Laporan Keikutsertaan Pendidikan dan Pelatihan

Nama Kegiatan	Diklat Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
Lama	50 Jam Pelatihan (2 Juni 2014 – 6 Juni 2014)
Pendidikan	
Tempat	Litbangdiklatkumdil Mahkamah Agung, Bogor, Jawa Barat
Penyelenggara	Lembaga Diklat BPKP dan Mahkamah Agung
Peserta	Sudiman, S.H.
Materi Diklat	1. Latar Belakang Pentingnya Penyusunan Evaluasi Laporan Akuntabilitas
	Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
	2. Pengukuran Kinerja Yang Menggunakan Indikator Kinerja Utama (IKU)
	3. Sistematika Penyusunan Renstra, Rencana Kinerja, Rencana Aksi, dan
	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Foto Kegiatan	





BUKU MANUAL E-SAKIP

VERSI 1.0



BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

DIBUAT MAHKAMAH AGUNG RI

DAFTAR ISI

USER MAI	NUAL E-SAKIP	3
Ι.	PENGELOLAAN/OPERASIONAL	4
II.	MODUL E-SAKIP	6
2.1.	Sasaran Strategis dan Indikator	6
A.	Tampilan Sasaran Startegis dan Indikator	6
B.	Tambah Target Indikator Kinerja	7
С.	Edit Target Indikator	9
D.	Hapus Sasaran Strategis/Indikator	9
E.	Unduh Dokumen SAKIP	. 10
2.2.	Dokumen SAKIP	. 12
Α.	Tampilan Dokumen SAKIP	. 12
В.	Unggah/Edit Dokumen SAKIP	. 12
C.	Unduh Dokumen SAKIP	. 15
2.3.	Laporan Realisasi Bulanan	.16
A.	Tampilan Laporan Realisasi Bulanan	. 16
В.	Unduh Laporan Realisasi Bulanan	. 17
С.	Input Laporan Realisasi Bulanan	. 17
2.4.	Monitoring Perjanjian Kinerja	. 20
A.	Tampilan Monitoring Perjanjian Kinerja	. 20
В.	Unduh Monitoring Perjanjian Kinerja	.21

USER MANUAL E-SAKIP

E-SAKIP adalah Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimana sistem ini merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja, yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan di lingkungan Mahkamah Agung RI.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penginputan e-SAKIP adalah sebagai berikut;

- A. IKU
 - 1. Pilih indikator kinerja sesuai dengan tugas, fungsi, dan wewenang satuan kerja;
 - 2. Menetapkan target pada setiap indikator kinerja;
 - 3. Mencetak matrik indikator kinerja yang telah dipilih;
 - 4. Membuat surat keputusan Ketua tentang penetapan reviu indikator kinerja utama yang ditanda tangani oleh Ketua dan stempel satuan kerja, serta dilampirkan matrik IKU.
 - 5. Dokumen IKU dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali kedalam aplikasi;

B. Renstra

- 1. Didalam aplikasi e-SAKIP, renstra hanya memuat matrik renstra saja;
- 2. Matrik renstra secara otomatis akan terisi sasaran strategis dan indikator kinerja serta target;
- 3. Mencetak matrik renstra;
- 4. Membuat dokumen renstra yang dilampirkan dengan matrik renstra serta ditandatangani oleh Ketua dan stempel satuan kerja;
- 5. Dokumen renstra dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali ke dalam aplikasi.
- C. RKT
 - 1. Matrik RKT secara otomatis telah terisi, baik indikator kinerja dan target;
 - 2. Matrik RKT memuat tanggal, bulan dan tahun, serta tanda tangan dan stempel satuan kerja;
 - 3. Mencetak matrik RKT;
 - 4. Membuat dokumen RKT;
 - 5. Dokumen RKT dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali ke dalam aplikasi.
- D. PKT
 - 1. Matrik PKT secara otomatis telah terisi, baik indikator kinerja dan target;
 - 2. Memasukkan anggaran kegiatan dibawah matrik PKT;
 - 3. Mencetak matrik PKT dan anggaran kegiatan, serta diberi tanggal, bulan dan tahun, serta tanda tangan dan stempel satuan kerja;
 - Membuat surat pernyataan perjanjian kinerja yang ditanda tangani oleh Ketua Pengadilan dengan Ketua Pengadilan Tinggi, serta tanda tangan dan stempel satuan kerja;
 - 5. Dokumen pkt dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali ke dalam aplikasi.
- E. Pelaporan Realisasi Bulanan
 - 1. Realisasi bulanan diisi setiap awal (setelah bulan pelaporan);
 - 2. Pengisian realisasi bulan dilakukan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya.
- F. Pengukuran Kinerja
 - 1. Pengukuran kinerja triwulanan dicetak setiap triwulan;
 - 2. Pengukuran kinerja triwulan 4 digunakan sebagai dasar penyusunan LKjIP;
 - 3. Dokumen LKjIP dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali ke dalam aplikasi.

Langkah-langkah penggunaan e-SAKIP sebagai berikut:

I. PENGELOLAAN/OPERASIONAL

1. Buka *browser* (mozilla Firefox/ Chrome), dengan mengetik alamat <u>https://www.mahkamahagung.go.id</u> kemudian dengan memilih bagian aplikasi seperti pada gambar dibawah dengan mengklik aplikasi internal KOMDANAS.



Gambar 1. Website Mahkamah Agung

- 1. Atau dengan membuka aplikasi (mozilla Firefox/Chrome), dan mengetikkan alamat: http://komdanas.mahkamahagung.go.id
- 2. Masukan *Username* dan *Password* Yang dimiliki, Jika belum memiliki *Username* dan *Password*, silahkan hubungi admin Komdanas (Unit Kerja Bagian Pengembangan Sistem Informasi, Biro Hukum Humas). Tampilan halaman Login pada aplikasi Komdanas dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Username :	
Password :	

Gambar 2. Halaman Login

3. Jika *Entri*-an *Username* dan *Password* berhasil, pilih modul perencanaan sebagaimana gambar di bawah ini:

Pengumuman :	Pilih Aplikasi ini
Berkaitan dengan yarat	vengenai Pemberian Tunjangan Hari Raya untuk Pembayaran Tunjangan Khuses Kinerja dan
Tenaga Honorer TA 2019	Aa disampaikan hal-hal berikut :
1. Jabatan yang digunak	ebagai dasar pembayaran THR Tukin adalah jabatan per 1 April 2019 berdasarkan THT SPHJ. CPNS yang baru masuk April 2019
dibayarkan spabila 1911. Inserimenti	T nya adalah tanggal 1 April 2017 dan jabatannya adalah "GPRS Stat Pelaksana" dukan "Stat Pelaksana" ataupun jabatan
 THE Train diseases 	alker fermind nervous shiril facuntal 1 April 2019
3. Apabila ada mutasi pe	Abie Maret 2019 atau awal April 2019, Taliakan kaordinasi anfara safker asal dan safker tuguan untuk memastikan bahwa THR Takin
	within the little based washes seen works should be also be as a should
havya dibayarkan pada s	sarkes, dan tidak terjadi pembirjacan ganda arau tidak dibayarkan sama sesar,
hanya dibayarkan pada s 4. THR Tukin dibayarkar	samme, dan maak negala permanyaran ganda atau tema dibayankao sama sesar; pe poloogan absensi dan tanpa polongan hukuman disiplim;
hanya dibayarkan pada s 4. THR Tukin dibayarkar 5. Gagi THR haran diload	sanne, uan noak terjaar permanjakan ganda atar tenk dicayanan santa sesar. Ipa peloopan atakensi dat tanapa polongan hukuman distplom; iter dahutu dan disuptoad sebelam menyusan pengajaan THR Tokin;
hanya dibayarkan pada i 4. THR Tukin dibayarkar 5. Gagi THR harus dibaat 6. Pastikan jumlah pegar	same, van neek terjaar pemagasan ganda atar tenk dicayanan tama sesar. ya peloogan alkeesi dan laapa polongan hokuman disiplimi: tar dabatu dan diugtoad sebelam minyusan pengajaan THR Tokin: sadu tamba terima. THR Tukin selalah sama dengan jamfah pegawai pada tanda terima. Takin April 2019 ditambah CPHS baru;

Gambar 3. Halaman Utama

4. Jika sudah masuk sub modul e-SAKIP, akan muncul tampilan sebagaimana gambar di bawah ini:

Pengumuman : Bekalan ergan usut Sek YA 2019, eakis Brangatsan	
Pengumuman : Dekatian denjari sunt Sek 14 2019, maka disangalaka	
Berkaltan dengan Junit Sek TA 2019, maka disempatkan TA 2019, maka disempatkan	
The start is a second start of the start is a second start is a se	Rowiga dan THR Tenega Honore
A period of the second se	rii 2019 atbayarkan agalala 1941
2. THIS Turkin Elbeyrahan El Constanting and an annual an a	
3. Applita eta minazi auta aktivi Haret 2019 etas avvila eta anteza attivar eral, dan setter tujuan untuk memantikan bahwa eta anteza attivar datu setter tujuan untuk memantikan bahwa	THIR Fukin harrya utbayarkan
4. THB Tukin Ultragarian tangan potengan abawai dan s	

Gambar 4. Modul e-SAKIP

II. MODUL E-SAKIP

Modul-modul yang digunakan dalam sub modul e-SAKIP adalah sebagai berikut:

- 1. Sasaran Strategis dan Indikator
- 2. Dokumen SAKIP
- 3. Laporan Realisasi Bulanan
- 4. Monitoring Perjanjian Kinerja

2.1. Sasaran Strategis dan Indikator

A. Tampilan Sasaran Startegis dan Indikator

1. Pilih Menu Perencanaan > e-SAKIP > Sasaran Strategis dan Indikator.

August Frank	Transmit I where	er Paral	
_			
Pengumuman 1			
Berkaltan dengan seint bek 18.0019 meke disensetikan	an address.	CONTRACTOR DATABASE PAR	dertan Tanpengan Hari Raya Letuk Pendagaran Tanpengar Khusus Kinanja dan 1998 Tenaga Hanaria
1. Tabatan yeng diganakan-		Canada an Allaring & alar.	 April 2019 Institutation THE SPH3: CPN8 para lians tratise April 2019 dilaparkan spalitie THE Median Objet Relations - Calments Information Resemption
I. THE TLAN Obspacion II in	a star part of the same		Saven through day Address
 Apatola ada unitasi pada al pada celu tatkar, dan tidak in 	styp Haret 3119 star med		Constant father and dan tähler figuan onlick memaatikon beliwe 1998 fijken hanpa dibagarkan sati
s. 1108 Tuhin dibaparkan tara	pa potoregan algered then t		Reg
 Baji Treft forces diland men 	Hen dahata and dhaphand to		THE Pakes

Gambar 5. Modul Sasaran Strategis dan Indikator

2. Tampilan Sub sub menu Sasaran Strategis dan Indikator akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

mear	<u>N</u>								
ARIAN ST	TRATIOUS DAN INDIKA	ATOR RINERIA TA	JILIN 2039						
									Territoria Territoria (1990) Continues Territoria (1991)
-	labor Jarra +								
	Sector Williget	Telever Theiraph	Loffman Tree In	- Ined	Program .	Deput	Tengene Name	Target Chil	adden (

Gambar 6. Tampilan Sasaran Strategis dan Indikator

Kolom-kolom pada tabel Sasaran Strategis dan Indikator Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut:

- Satker/wilayah
- Sasaran Sasaran Strategis
- Indikator Kinerja
- Input
- Pengisian Input
- Output
- Pengisian realisasi

- Target (%)
- Catatan
- 3. Untuk menampilkan Sasaran Strategis dan Indiakator Perjanjian Kinerja sesuai dengan Tahun yang diinginkan, pilih Tahun dari dropdown list seperti pada gambar dibawah ini.

e-SAKIP										
SASARAN ST	ATUES	DAN INDIK	ATOR KINERIA 17	OUR 2014						
										Tarritude Dargier Dottlinkow when
										Complete Data (March 1993)
100000	Hun Jerre • Pour 3015 Pour 3017	-	Ranarias Stratingto	(indiate time)s	freed	-	thegast	-	Target	united -
A. 4	face 2013 dates 3019	maria inset	Terminities Proven Penalities para Penili	Persentana litua Perisaia Perisaia serra	Server Stru Pathers Perials yeng Hause	Sector N	Derivat Tina Farbers Residets carts	Server .	100	The particle Person called particle bettern

Gambar 7. Pilihan Tahun Sasaran Strategis dan Indikator Perjanjian Kinerja

- B. Tambah Target Indikator Kinerja
 - Tambah Target Indikator Kinerja
 - **1.** Klik Tombol

Tambah Target Indikator Kinerja.

e-SAKI	P								
SASARAN	STRATERIS DAN INDI	KATOR KINERJA TAK	EUN 2619						
									Tantak Tinget Indiana Kanja
								/	Demotional Distances Statisty 2019
fampline 1	SalesWiewe	Second Strategy	Indiana disette	Inee	People	Deget	Pergitter	Target	minter

Gambar 8. Tombol tambah Target Indikator Kinerja

2. Tampilan **Tambah Target Indikator Kinerja** akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

PERMABAN	IN SASANAN STRATEBES DAN INDERATOR KENERDA TAHUN 2024
Indiate	Penentasa Sisa Penan Penintu yang Dankasikan
-	Jundah Bisa Pentara Pendata yang Harus Disalenalitan
Owner	Juniah Said Perlans Anntain yang Diseleusikan
Debter	2 Supportent for excelente particular sector and the instance particular data devices and the instance of a sector particular particular data data data data data and and and and and and and and and an
Tanget mediated Thil	
	Team Team Team Team Team

Gambar 9. Tampilan Tambah Target Indikator Kinerja

3. Klik Dropdown List seperti pada gambar dibawah ini untuk menampilkan list Indikator.

-	Persentate Stat Period Period yes Davidsatar:	1.5
-	Terwejudrya Proses Peradian yang Post, Varigatan dan Akuntatei	
	Persentana etas pontuna Penduka Penduka Penduka pengitakanan Persentanan Penduka Penduka penduka pengitakanakan pengitakanan Persentanan Penduka terbagi Tahak Pengipakan tutapat kelawan Research Persentanan pendukanan pengitakanan pengitakan tutapat kelawan pengitakan Persentanan pengitakanan pengitakanan pengitakan tutapat kelawan	
	innen Anzunan Perusi Kunduan Ampertana Sisa Penkara Penan ang Diomeniakan Menantaan Sisa Penkara Pelana Rhasan yang Diatematian	
	Previous previous portuna popular previous para previous regular portuna Previous previous Polarias Annais and polarias Polaria Paramana-Semail Previous previous previous Polaria Polaria Polaria Previous Annais Previous Polaria Polaria Polaria Polaria Polaria Polaria Polaria	
	Pecceptatan Bhitinitatan Pengeralaan Penyaisatan Pentasa Pencetasa barran Putusan yang dikensi kepada Para Prose Ingel watas Pencetasa barran Putus yang dikensi kepada Para Prose Ingel watas Pencetasa barran Pentas yang di pencetasan Barrang, Kasaa Jan Pik yang Dagutar Sacara Lengsag dan Tepat Watas	

Gambar 10. Dropdown List Indikator

4. Isi Kolom Target realisasi (%) seperti pada gambar dibawah ini.

PENAMBAJU	I SASARAN STRATERIS DAN INGIRATOR KINERIA TAHUN 2019	
Deliver	Index Reputted Percent Acaditan	*
1	Juniah Regender Persat Keallen	
Reference in the	Jumlah Responden Penceri Kestillar yang Pusi Terbatap Layanan Perasilan	1
Detetion	Annalises Nambed Nambergenetes Applicant Happing das Aufliches) Basis de Mandrik Estennis könne (s). Telen 2011 aucherg National Namennan Samel Aspanse Manaritik	a (14 Prostored Phasener Table
Treasure and	10	
		field Reportion

Gambar 11. Kolom Target Realisasi (%)

5. Klik Tombol Simpan Data Simpan untuk menyimpan data yang telah dipilih dan dimasukkan, atau pilih tombol Batal Batal untuk membatalkan proses.

Indiate	regio Registant Percari Rushan -
	Jumlah Responden Pencari Keadilan
-	Jumlah Responden Pentari Kaadilan song Puas Terhalap Leyanen Penalilan
-	Persing Marine Person Research Sector Segan die Pelanes Weisie Resells Schereds Serve 3 Pelan SE2 meter Personale Personale Personal Sector Personal Sector Personal Sector Pelanes Pelanes

6. Target Indikator akan ditambahkan ke dalam tabel Sasaran Strategis dan Indikator.

SA	KIP									
SAR	AN STRATEGES DAN INDER	NTOR KINERIA TA	HUN 2019							
									Tenden Target Detter	4 80
	11 SPAI (11) *								And a state of the	
•	Seller (Winysh)	Second Strength	Definite Charles		Propine Trans	Deged.	Program	Teres (%)	enterten	
5	Regalian Neger Jakarta Poat	Tenessative Press Peratur yang Pada Tenganan dan Stantabet	Persentata Tina Perlana Perdikin yang Disebahan	Suntati Sisa Perbasi Perdala yang-terus Diselentekan	{ I }	Zarnati Sisa Perkara Perdala yang Diselarakan	Salar Salar	10%	Site profess Profile other spins a profile profession water and the spins and profile spins feature waters and the spins and the spins of the spins and the spins and the spinster and the spins of the spins and the spins of the spin and the spins and profiles and the spins and the spins and the spins of the spin and the spin and the spins and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and	
			Percentase line. Period a Periode yang	Annual Perlana Perlana yang	Selas Inige	Zuroluli, Parkana Parakala yang	heres belar	-		

Gambar 13. Tabel Sasaran Strategis dan Indikator

7. Pastikan bahwa semua indikator yang ada pada list telah ditetapkan targetnya.

C. Edit Target Indikator

1. Untuk melakukan proses pengeditan Target Indikator, Klik tombol baris Sasaran Strategis Target dan Indikator yang akan diedit.

Edit pada

Edit

CANNAY SI MADUMI SUNA INI KENDUNA INI KENDUNA NUTA AUTA										
									Terminis Linger Statistics Statistics	
1	an i (fabor 2016 🔹) Satist Wilson	lanaran 10 shiqin	Indiate Unep	1 mil	Pergenan	Dubant	Property Resident	212		
	Pergadian lagari Jakarta Pusal	Termipathya Preves Heradian yang Pastu	Personale Mile Periode Periode antes	Sumial Size Perkane	Setup	Sental Stua Perkant	Salay	2015	Riss spatiant, Partials, adapted and any partition	
		Nangana da Atarbahi	2 anular	Detitation	1	Industry	Solar		seng batter saltera parte laños sendaronnys repri adalak joster es partes a pretes tenes defensivos a artes partes a pretes tenes teneste a para delatador país tenes pretes mente a para delatador país teneste teneste a para delatador país teneste presente aces delatador país teneste presente aces delatador país teneste presente aces delatador país teneste teneste aces delatador país teneste presente aces delatador país teneste partes delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país delatador país delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador pa	

Gambar 14. Tombol Edit Target Indikator

2. Tampilan edit akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

PENYUNTEN	GAN SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERIA TAHUN 2019	in the second
Defineter .	Persenase Sise Perkara Perdata yang Diseknakan Tapat Wattu	•
144	Jumlah Perhara Perdata yang Diselegaikan	
Conjust	Jundah Perkara Pendata pang Divelesalkan Tepat Waktu	
Celoter Terpel		
esations (%)		

Gambar 15. Tampilan Penyuntingan Sasaran Strategis dan Indikator

3. Klik Indikator untuk menyunting Indikator.

Simpan Data

- 4. Klik Kolom Target realisasi (%) untuk mengubah target realisasi.
- 5. Klik Tombol Batal jika penyuntingan batal dilakukan.
- 6. Klik Tombol

Simpan Data untuk menyimpan data yang telah diubah.

7. Setelah Tombol Simpan Data diklik, tampilan akan diarahkan kembali seperti pada Langkah 1.

D. Hapus Sasaran Strategis/Indikator

1. Untuk melakukan proses penghapusan Sasaran Strategis/ Indikator, Klik tombol

Edit pada baris Sasaran Strategis Target dan Indikator yang akan dihapus.

SA	KIP								
SAR	NN STRATEULS DAN INDER	ATOH KINEROA TA	UNUN 2019						
									Territal Telepit Software Con-
	and a statement of the								
•	Later Ways	Sampras Divisiogia	Indiate Unep	2 mart	Program	theme:	Territoria Resident	12	Addedate
*	a Manager Lands, Providence Annual	Server Statistic Terresponde Prens Strandar ung Para Statistic Statistic Astronom	Selling Group Process has Person Period any Statematics	Lood Activat Dia Pertam Pentina ang Neuri Dialogahan	11 E	Union) Second Stan Person Provides area Standard Stan Defendation	Particular Sector	294 20	Later and the second se

Gambar 16. Tombol Edit Target Indikator

2. Tampilan Edit Target Indikator Kinerja akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

Persenteen Tiska Persona Persona Persona Televi Viatto		
 Juman Pentara Pentara yang Disebesahan Jumlah Pentara Pentara yang Disebesahan Tepat Waktu		
 	-	-
	Red.	Terperine.

Gambar 17. Tampilan Hapus Sasaran Strategis/ Indikator

- Hapus data
- 3. Klik tombol Hapus data yang berada di bagian sudut kanan bawah untuk menghapus Sasaran Strategis dan Indikator. Namun perlu diperhatikan, dengan menghapus Sasaran Strategis dan Indikator akan menghapus laporan realisasinya juga.
- 4. Apabila Sasaran Strategis dan Indikator telah dihapus, tampilan akan diarahkan kembali seperti pada Langkah 1.

E. Unduh Dokumen SAKIP

Pengunduhan dokumen SAKIP melalui aplikasi e-SAKIP diperlukan untuk penyusunan **Renstra, Rencana Kerja** dan **Perjanjian Kerja** yang selanjutnya akan diunggah kedalam aplikasi pada **Dokumen SAKIP** (Lihat USER MANUAL > 2.2 Dokumen SAKIP > Edit Dokumen SAKIP).

1. Untuk melakukan proses pengunduhan Dokumen SAKIP, Klik tombol

Download Dokumen SAKIP 2019

Download Dokumen SAKIP.

-SAKIP								
SARAH STRATEGES DAN INDER	AT ALBHER RUTA	HUN 2039						
								Santasi Sagari Salkasa Ala
A Determined	Data mi Distagli	Suditation Notice (St.	See	Propietor	SHAR	-	1	

Gambar 18. Tombol Unduh Perjanjian Kinerja

2. Setelah tombol Download Dokumen SAKIP diklik, file dalam format ZIP akan secara terunduh.



Gambar 19. File Hasil Unduh

- 3. Hasil dari proses unzip Download Dokumen SAKIP adalah:
 - Dokumen Renstra (00_reviu_renstra.docx)
 - Dokumen Rencana Kinerja (01_rencana_kinerja.docx)
 - Dokumen Perjanjian Kinerja (02_perjanjian_kinerja.docx)
- 4. Silahkan isi matriks pada dokumen renstra, mengesahkan (tanda tangan dan stempel) rencana kinerja, mengesahkan dan mengisi tabel anggaran pada perjanjian kinerja yang telah di unduh.

2.2. Dokumen SAKIP

A. Tampilan Dokumen SAKIP

1. Pilih Menu Perencanaan > e-SAKIP > Dokumen SAKIP.

Nineria - Unita	(Denses) (Mangel - Dens	
Pengumuman : Benhaltisi dingan surat 1. Jahata yang digunaka disampul 1. Jahata yang digunaka tengga 2. THI Tukin ditayukan 1. Apatita ata tentari yang pada suku satikar, dan tida 1. THI Tukin dibapatnan 8. Bag THH tunus dituak 1. Patrikan junaka pegan 2. Pentihan junaka pegan 2. Pentihan junaka pegan 2. Pentihan junaka pegan	Control of the state of th	antiorian Turjangan Hari Raya umuk Pembayaran Tunjangan Khunus Kinarja dan THR Temaga Hanam 1 April 3019 berdasarkan THT 30403, CP45 yang baru masuk April 2019 dilayarkan apatela THT * bialain "Staf Pelakara", * abagan jabatan tungalanat: ekarama cateer akai dan satker tunan ottuk menuntikan bahwa THK Tukit banya dilayarkan <u>menun Suff</u> ing Pelakaran Hari Tukit Hari pada tanta tertera Tukin April 2019 ditantah CP45 baru relay pada kelam "Turjangan" gada tanta tertera Tukin April 2019.

Gambar 20. Dokumen SAKIP

2. Tampilan Sub sub menu **Dokumen SAKIP** akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

-5A)	(IP								
онга	IEN SAKIP TAHUN 20	219							
-	Table 2018 + 1	UCPTews IEE	LUNC Testines 2012	Revenue Alco Talken	Deliver Comis Vente	Rear and Horatage Talan	Parrown Kinesis Tahun	Peterlini Kineta Takan	
•	Terter 2019 +) Terter Wilson	UCP Televi BEB	LACTORNAL DELM	Revenue Alco Talvan 2028 Video acto	Definite Kineja Ukana	Romana Breeingte Tarban 2020-2020 1204 alla	Record Electric Tables (01) Non adv	Perjanjan Kineja Takan 1909 Udal oda	

Gambar 21. Tampilan Dokumen SAKIP

Fields pada tabel Komponen SAKIP adalah sebagai berikut:

- a. Satker/Wilayah
- b. LKJiP [tahun sebelum tahun berjalan]
- c. LHE [tahun sebelum tahun berjalan]
- d. Rencana Aksi [tahun berjalan]
- e. Indikator Kinerja Utama
- f. Rencana Strategis [5 tahun]
- g. Rencana Kinerja [tahun berjalan]
- h. Perjanjian Kinerja [tahun berjalan]
- i. Tombol Edit

B. Unggah/Edit Dokumen SAKIP

Dokumen-dokumen yang telah disahkan (tanda tangan dan stempel) untuk diunggah melalui aplikasi adalah sebagai berikut:

- Dokumen IKU (SK Penetapan IKU dan lampiran matrik IKU)
- Dokumen Renstra

- Dokumen Rencana Kerja Tahunan
- Dokumen Perjanjian Kerja Tahunan (Pernyataan Ketua Pengadilan dan Ketua Pengadilan Tinggi)
- Dokumen LKjIP)
- Dokumen Rencana Aksi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk proses unggah dokumen-dokumen tersebut:

 Untuk melakukan proses edit dan unggah dokumen sesuai dengan Tahun yang diinginkan, klik dropdown list yang ada seperti pada gambar dibawah ini dan pilih tahun yang diinginkan.

- entropy	Tehen 2019									
•	Tahus 2010 Tuhun 2015 Tuhun 2015	ŧ.	UC09 Tables 2008	UNITATION PERM	Research Section	Tellistic Units Visite	Annual Distings Talas: 2014-2017	Names and Concept Tallout 2001	Perjanjian Roman Talam 2017	
*	Tathan 2018 Tathan 2018 Tathan 2018	9	Statute	Table ada:	tobe sets	Total adv	fides who	Edge with	tide arts	1

Gambar 22. Dropdown List Tahun Dokumen

2. Untuk melakukan proses unggah dokumen, klik Tombol **Edit** seperti pada gambar dibawah ini.

Edit

KONSONER SAKID TARAN 2019										
빤	Pergetter Hegel Selects Peak INI Selects	100.00	tabel ada	ridak.ada	Statut ada	index ada	totel alla	titek wite	-	

Gambar 23. Tombol Edit Komponen SAKIP

3. Setelah Tombol Edit diklik, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini.

ENYUNTINGAN KOMPONEN SAKIP TAHUN 2019									
line General PDF GODP 2008	8	Choose File No file chosen							
han birana MP 119 208		Choose File: No file chosen							
San Iniana IV Incas Au		Chuna File No file chosen							
Scar Delamer FDF Delivatar Rowijs ataria 2012		(Choose File) No file chosen							
Scan Delaware FOF Rencess Scientige Tables 2013-2013		Choose File No file chosen							
Roman Delectrons (*15° Research Kinesia Tahun 2013		Choose file No file chosen							
Salari Daharanan Milli Perjangkan Milangka Tabasa 2022		Decembric No file chasters							
Nineja fahas 2019		Surveyord Fride, the first diversion	Read Streport Date						

Gambar 24. Tampilan Penyuntingan Komponen SAKIP

Catatan: Dokumen Laporan Hasil Evaluasi (LHE) yang akan diunggah merupakan dokumen LHE yang dievaluasi oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung.

4. Klik Tombol Choose File Choose File untuk memilih file yang akan diupload. File yang harus diupload merupakan File scan dengan format PDF.

PENTUNTINGAN KOMPONEN	SARIPTA	AHUN 2019	
Scan Dokuman POF LKOIP 2018	1	Choose File LKJiP.pdt	
Scan Dokumen POF LHE 2018		Choose File No file chosen	
Scan Dokumen PDF Rencens Akol 2019		Choose File No file chosen	
Scan Dokumen POF Indikator Kinetja vtama (DKU)		Choose File No file chosen	
Scan Oskumen PDF Rencana Strategis Tahun 2015-2019		Choose File No file chosen	
Scan Dokumen PDF Rencana Kinerja Tahun 2019		Choose File No file chosen	
Scan Dokumen POF Perjanjian Kinerja Tahun 2019		Choose File No file chosen	

Gambar 25. Unggah Dokumen SAKIP

- 5. Pilih file-file berikut ini;
 - a. File Scan dokumen PDF LKJiP [tahun sebelum tahun berjalan]
 - b. File Scan dokumen PDF LHE [tahun sebelum tahun berjalan]
 - c. File Scan dokumen PDF Rencana Aksi [tahun berjalan]
 - d. File Scan dokumen PDF Indikator Kinerja Utama (IKU)
 - e. File Scan dokumen PDF Rencana Strategis [5 tahun]
 - f. File Scan dokumen PDF Rencana Kinerja [tahun berjalan]
 - g. File Scan dokumen PDF Perjanjian Kinerja [tahun berjalan]

Klik Tombol

🏴 Simpan Data untuk melakukan proses upload file, atau

pilih Batal untuk membatalkan proses upload file seperti pada gambar dibawah ini.

	Concernance of the second s	
aan Daliaanaan POP (met 2020)	Choose File LHE.pdf	
an Uniternet 1937 Hercianis Abril 129	Church File, RA, pat	
an Calencer PDF (reflactor Sector stars CAL)	Choose Tile HULpdf	
an Dekamen Für Fansans Sesage Teisen 2018-2017	Cosses File RENSTRA.pdf	
ces Dollarsen HDF Herussee Desta Talvan 2017	Choose File INCTual	
nen Sultanaan POF Parlangian Nanja Taban 2017	Choose file PATpdf	

Gambar 26. Proses Simpan Data

6. Apabila Tombol Simpan Data telah diklik, File akan disimpan, dan tampilan akan kembali pada Langkah 2.

C. Unduh Dokumen SAKIP

1. Proses unduh Dokumen SAKIP dapat dilakukan dengan klik Tombol seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 27. Tombol Unduh Dokumen SAKIP

Setiap Tombol unduh akan mengunduh dokumen sesuai dengan nama yang tertera pada Tombol Unduh.

2. Setelah Klik Tombol Unduh [Nama File], File dalam format PDF akan secara otomatis di unduh.

2.3. Laporan Realisasi Bulanan

A. Tampilan Laporan Realisasi Bulanan

1. Pilih Menu Perencanaan > e-SAKIP > Laporan Realisasi Bulanan

ngin Logat	1000	C.Personal V.	-		
Pengumum Serkaitas den TA 2029, mek 3. Jabatan yar SPHT nya adal 2. Trek Takin d 3. Apabela ada	prt : par bent Sek disempalaet g disempalaet g disempalaet tayarkan di t mataci pada e		au and	OLODIA menanar Part Santa Santa Santa Santa Santa	lartian Tunjangan Hari Raya untuk Pertitayanan Tunjangan Kitutus Kinarja dan THR Tanaga Hanere 1 April 2019 berdasekan TMT SPH3, CPMS yang baru masuk Ajuti 2019 dibeyarkan apabéa TMT Tokan State atak dan utukan untuk menantikan tahuna TPM Tukin berya dibeyarkan
pada satu sata 4, THR Takin 5, Gaji THR Iv 6, Pastikan jur 7, Pastikan nili	er, dan tidak ti Riseyerkan tan ava ditiaad mar riah pegawal y al kotom "Turp	rijadi perebayaran pa potongan akne dar datvata dari da ada tarkata taring angan' <u>paner tan</u> da	rypreta a esi dan G pland on Turk factoria T	Marana ana datan N	eall. The Tables THE Tables Internet cards and a parties Tables April 2039 ditamitab CPWS base Internet Sectors Tables are part at and a family family after April 2020

Gambar 28. Laporan Realisasi Bulanan

2. Tampilan Laporan realisasi Bulanan akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

		and fearing fit	-				-	_		_	_		
	u • Umm	100		-									
SAR	(IP												
PORA	N REALISAST P	IOANDIAN KI	HERSA TAHL	N 2029									
6.824	and constantion is which toget include	r 1	nar Weinstan al Tanget Tayraila	-	week in get hie		nifer et	tink of a lage					
-													
	No. 200 •	-	Televant	Real Provention	April 1	-	(her		eka September	-	Name of Street	Institut	

Gambar 29. Tampilan Laporan Realisasi Bulanan

Tabel pada tampilan Laporan realisasi bulanan terdiri atas *fields* berikut ini:

- Satker/Wilayah
- 12 Bulan Tahun Berjalan

Tabel Laporan Realisasi Perjanjian Kinerja menampilkan data persentase dalam 5 tombol dengan keterangan warna sebagai berikut:

%	melebihi target kumulatif
%	sesuai target kumulatif
%	di bawah target kumulatif
%	realisasi nol
-	tidak ada laporan

3. Untuk menampilkan Laporan Realisasi Bulana sesuai dengan Tahun yang diinginkan, pilih Tahu dari dropdown list seperti pada gambar dibawah ini.

ORAN REALTSAST PE	ROANZIAN KI	NERLIA TARE	IN SECO								
Billandt manangilkan da makalatis target kanisalat	t. The second	parkospijar e heigit konsile		Sanat Larger In	 Teachast and	1	and a figure star in				
	1										
Helpford A		10.000	A AL		 Net	-	Agentin	Augusta	(hade	 Crimter	_
 Telor 201 Telor 2011 	Dentel	Party and	-		 						

Gambar 30. Dropdown List Tahun Laporan Realisasi Bulanan

B. Unduh Laporan Realisasi Bulanan

1. Untuk mengunduh Laporan Realisasi Bulanan, dapat dilakukan dengan klik tombol yang ada dibawah bulan. Misalnya; untuk mengunduh Laporan Realisasi Bulan Januari, klik Tombol yang ada dibawah Januari seperti pada gambar dibawah.



Gambar 31. Tombol Unduh Laporan Realisasi Bulanan

- 2. File dalam Format .xlx akan terunduh secara otomatis. Hasil unduhan adalah dokumen laporan bulanan perjanjian kinerja.
- 3. Lakukan hal yang sama jika ingin mengunduh file pada bulan yang lainnya.

C. Input Laporan Realisasi Bulanan

1. Untuk melakukan proses penginputan Laporan Realisasi Bulanan, klik tombol Edit

yang ada pada kolom paling akhir seperti pada Gambar berikut.

e-SAł	(IP												
LAPORA	N REALISASI PER	CANODAN KI	INERCIA TAHL	N 2019									
	eret rememplikas data Tahihi targat kumutasti		and Amerika Ini terget kamata	- 🖪 -	i haannii hargart in	miet I	salaw of	1	A sele lagorari				
100000	(- Sear 2019 +)												
	Sutter Wilson	-	-	Hint	April	inei	-	- 24	. Agenter	-	ينغناه	Researched.	hanne .
	Places Barel	1105	MARK.	101.005	101475	8.05	10.105						

Gambar 32. Edit Laporan Realisasi Bulanan

2. Tampilan halaman penyuntingan Laporan Realisasi Bulanan dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 33. Form Edit Laporan Realisasi Bulanan

Catatan: Indikator kinerja yang tampil diatas merupakan Indikator kinerja yang telah dipilih oleh satuan kerja pada proses 2.1. Sasaran Strategis dan Indikator, pada sub proses B. Tambah Target Indikator. Apabila indikator tidak ditambahkan pada proses tambah target indikator, maka pada penginputan realisasi bulanan indikator tidak akan muncul.

3. Untuk mengedit Laporan bulanan sesuai bulan yang diinginkan, pilik dan klik daftar Bulan pada dropdown list seperti pada gambar dibawah ini.

Ren Juni Tahun Anggaran 2010			
dari Januari Tahun Anggaran 2018 dari Feliniari Tahun Anggaran 2018			
Lev Marut Talue Avggaran 2019	-	Shaney day	Reduct
In Meditation Angelian 2019	with the	Persentase Perseyaan Sisa Pangaa	0.00%
Les Juni Tahun Anggaran 2010 Lan Juli Tahun Anggaran 2019		Sine Perlana Tahun Salaharanya	
kan Agastus Tahun Anggaran 2010 Kan September Tohun Anggaran 2018 Kan Obtohun Udaw Anggaran 2019		this Periors Tativi Law Diservery file Periors Tation Benjam	10
Lan November Tahun Anggarat 2819	armater.	Persettase Perkeys faturi Secarat Tung Dialeconver	\$1.50%
An Desertion Tahun Anggeran 2019		Samuel Persons Takan Restaure	18
6		Suman Person Tatus Tenus ar Yong Stellowing	14
Terminetten Provid Fernities yang Parts, Tomas	INTER AND TARGET	Personness Persons Terry Standardian Taper Walto	86-475
		Torrist Peters Yorg Distocution	

Gambar 34. Dropdown List Bulan Laporan Realisasi Bulanan

4. Isi Jumlah realisasi pada kolom yang tersedia seperti pada gambar dibawah ini.

Gambar 35. Field Realisasi

٠	Sector Program/Register	Indiana Gertia	Personal Conception
4.	Newsportuge Process Providing youry Paris, Transporter data Maximabel	Privatilitat Patience Dia Patient	Linh
		Eta Porta la Sobiarreja	
		Bha Ferlan Tatos Lala Monteg Toa Perlan Noter Regise	• 0

Apabila kedua kolom telah diisi, maka perhitungan Persentase pada Realisasinya akan diupdate dan dihitung secara otomatis.

5. Klik Tombol Simpan Data Simpan Data jika perubahan telah benar dan selesai dilakukan, atau klik Tombol Batal Batal Batal jika perubahan batal dilakukan.

	Australia Davis Paringen Verag Dirigen Dalaren Agiltean EMP	-
32 Pantyantan Hanaaman Pengilian Againa	Performant Formant Haal Pergamatan Form Detroitmental Australi Termant Hard Pergamatan	2.00% 2
Gambar 36. Tombo	ol Simpan Data Laporan Realisasi	i Bulanan

2.4. Monitoring Perjanjian Kinerja

A. Tampilan Monitoring Perjanjian Kinerja

1. Pilih Menu Perencanaan > e-SAKIP > Monitoring Perjanjian Kinerja.

	Annual Annual	
Pengumuman : Bentation moger: scarel Devi diverposition the "tell Starkan 1. Station grant (Bipoldian) 2. Station attespreten of the 2. Station attespreten of the 2. Station attespreten of the 2. Station attespreten trans- tion report particular products 2. Stati 700 Have attosed to 2. Station have seen attosed to 2. Station attosed to product to product to 2. Station attosed to product to product to product to product to 2. Station attosed to product to product to product to product to product to 2. Station attosed to product to produ	Handle Handle	L na en se Darter en Turgoogen Hell Reyn untuk Pastheysten Turgongen Rhunun Könnig blat Taik Tenago Hazzen Tu 2015, main mensen kel and turgoogen selekter turgoogen Hell Reyn untuk Pastheysten Turgongen Rhunun Könnig blat Taik Tenago Hazzen Tu 2015, main mensen mensen mensen kel and turgoogen selekter turgoongen blatter turgoongen untuk mensentikan behav Trik Turgo haven Bella turgo haven parte selekter turgoongen mensen kel gin som kelangen parte kente kelmen turgoon turgoogen between trik turgoongen bester selekter, dar Mensen kel gin som kelangen parte kente kelmen turgoon turgoogen bester haven behaven trik galak kelan "Turgoogen" parte kelang turgo turgoogen turgoogen turgoogen turgoogen turgoogen turgoogen "Turgoogen" parte kelang turgoogen turgoogen turgoogen turgoogen parte kelangen parte kelangen parte kelangen turgoogen turgoogen Turgoogen "Turgoogen" parte kelangen turgoogen turgoogen turgoogen turgoogen parter kelangen parter kelangen turgoogen turgo

Gambar 37. Monitoring Perjanjian Kinerja

2. Tampilan **Monitoring Perjanjian Kinerja** akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

kpilikasi Mon	sitoring dan Evaluasi Pe	rjanjian Kinerja			
IONITORING PE	RTANDIAN KINERTA TAHUN 20				
and the property of the proper	rgeljar Hoada 🥂 Honolaff 🚺 Innar heiget kons	ant 🚺 A basis begat busical?	national test		
	215 •				
	Sele/Wined	Titudes 5	in the second	Trene I	I Treaters I
 Persolity 242 Mar 	pr magari baharta Norel pla	at the	CONTRACT OF A	ALC: N	COLUMN 1

Gambar 38. Tampilan Monitoring Perjanjian Kinerja

Tabel pada tampilan monitoring perjanjian Kinerja terdiri atas *fields* berikut ini:

- Satker/Wilayah
- Triwulan I
- Triwulan II
- Triwulan III
- Triwulan IV

Tabel monitoring perjanjian Kinerja menampilkan data persentase dalam 5 tombol dengan keterangan warna sebagai berikut:

%	melebihi target kumulatif					
%	sesuai target kumulatif					
%	di bawah target kumulatif					
%	realisasi nol					
-	tidak ada laporan					

3. Untuk menampilkan **Monitoring Perjanjian Kinerja** sesuai dengan Tahun yang diinginkan, pilih Tahun dari dropdown list seperti pada Gambar dibawah ini.

TORING PERM	CIERN KENERGA TAHUN 201	a -			
ing mailton pations)	e bienen er	2 <u>14</u>			
Control of the part of the second	Latt instal larget kuisa	and a lawest target launciate	and and and the set of		
Cince and					
The second secon	Contract Vision in Contract		Timelan I	Triville 1	in termine to a survey of

Gambar 39. Dropdown List Tahun Monitoring Perjanjian Kinerja

B. Unduh Monitoring Perjanjian Kinerja

1. Untuk mengunduh Monitoring Perjanjian Kinerja, dapat dilakukan dengan klik tombol yang ada dibawah Triwulan. Misalnya; untuk mengunduh Monitoring Perjanjian Kinerja Triwulan I, klik Tombol yang ada dibawah Triwulan I seperti pada gambar dibawah.

m	g realisesi perjanjian kinerja : elebihi target kumulatif 🛛 🕵 sesual target kumu	ulatif 😽 di bawah targét kumulatif
		and a second
rampitki	Satker/Wilayah	Trivulan 1
1040	Pengadilan Negeri Jakarta Pusat	56.65%

Gambar 40. Unduh Monitoring Perjanjian Kinerja Per Triwulan

- 2. File dalam Format ZIP akan terunduh secara otomatis. Dokumen yang ada di dalam hasil unduhan adalah:
 - Laporan Triwulan Perjanjian Kinerja
 (01_laporan_triwulan_perjanjian_kinerja.docx)
 - Penjelasan Triwulan Perjanjian Kinerja
 (02_penjelasan_triwulan_perjanjian_kinerja.docx)
- 3. Lakukan hal yang sama jika ingin mengunduh file pada Triwulan yang lainnya.



PENGADILAN AGAMA KELAS I.A BANJARNEGARA Jl. Letjend. Suprapto Banjarnegara Telp. (0286) 592810 Fax. 591593 BANJARNEGARA Kode Pos. 54318

<u>S U R A T T U G A S</u> NOMOR W11-A5/925/OT.01.2/III/2020

Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Banjarnegara

Menimbang : Nota Dinas Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Banjarnegara perihal Sosialisasi.

Dasar

- : 1. Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
 - 2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman;
 - Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
 - 4. Surat Keputusan Badan Urusan Administrasi Nomor 365/PA/SK/XII/2016;
 - 5. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 3 Tahun 2003;
 - 6. DIPA Pengadilan Agama Banjarnegara Tahun Anggaran 2020;

Kepada	: Nama		:	М	UHAMMAD IRFAN, S.H.I
	NIP		:	19	8703302014031003
	Pangkat / (Golong	an :	Pe	nata Muda III/a
	Jabatan / Instansi		:	Sta	nf Pelaksana / Pengadilan Agama Banjarnegara
Untuk		:	Mengh	adiri	Sosialisasi Tata Cara Revisi Anggaran TA 2020 di
			KPPN	Purv	vokerto. Berdasarkan surat KPPN Purwokerto Nomor :
			S-430/1	VPB	.14/2020, tanggal 04 Maret 2020.
Lama Perjala	anan	:	l (satu)	hari	, pada tanggal 10 Maret 2020.
Demi	kian surat tuc	too ini	diburat		1 11 1 11

MEMBERI TUGAS

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk diperhatikan dan dilaksanakan sepenuhnya.

10 Maret 2020 n dan Keuangan, LEKSONO, S.Kom 32009121003



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI JAWA TENGAH

GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JL. PEMUDA NO. 2, SEMARANG 50138; TELEPON (024) 3555852, 3515989; FAKSIMILE (024) 3544255, 3545877; SUREL KANWILJATENG@KEMENKEU.GO.ID; LAMAN WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KANWIL/JATENG

04 Maret 2020

:	S-430/WPB.14/2020
:	Biasa
:	1 (satu) Lembar
:	Undangan Sosialisasi
	::

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Lingkup KPPN Banjarnegara (daftar terlampir)

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2019 tanggal 31 Desember 2019 hal Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2020 dan mengingat pentingnya peningkatan kinerja anggaran Tahun Anggaran 2020, kami akan melakukan kegiatan **Sosialisasi Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2020 serta Langkah-langkah Stategis Dalam menghadapi Tahun Anggaran 2020** yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal	:	Selasa/10 Maret 2020
Waktu	:	Pukul 09.00 WIB s.d. selesai (Registrasi : 08.00 - 09.00 WIB)
Tempat	:	Aula KPPN Purwokerto
		Jalan D.I. Paniaitan Nomor 62 Purwokerto

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta bantuan Saudara untuk menugaskan 1 (satu) orang pejabat/pegawai pengelola penganggaran satker untuk mengikuti kegiatan tersebut. Guna efektifitas pelaksanaan kegiatan, peserta diharapkan membawa *laptop* yang dilengkapi kuota internet dan baterai secara memadai.

Demikian disampaikan, atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih

Plh. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah



Ditandatangani secara elektronik Asri Isbandiyah Hadi

Lampiran I Surat Kepala Kanwil DJPb Prov. Jateng Nomor S- 430/WPB.14/2020 Tanggal 04 Maret 2020

DATA SATKER KPPN BANJARNEGARA (164)

NO	KODE SATKER	NAMA SATKER
1	005524	KEJAKSAAN NEGERI WONOSOBO
2	005641	KEJAKSAAN NEGERI BANJARNEGARA
3	019060	BADAN PUSAT STATISTIK KAB. WONOSOBO
4	019191	BADAN PUSAT STATISTIK KAB. BANJARNEGARA
5	039549	DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BANJARNEGARA
6	039574	DINAS PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KABUPATEN WONOSOBO
7	097929	PENGADILAN NEGERI WONOSOBO
8	098040	PENGADILAN NEGERI BANJARNEGARA
9	308496	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 WONOSOBO KAB. WONOSOBO
10	308501	MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 WONOSOBO KAB. WONOSOBO
11	308543	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJARNEGARA KAB. BANJARNEGARA
12	401030	PENGADILAN AGAMA WONOSOBO
13	401107	PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA
14	403534	KPPN BANJARNEGARA PENGELOLA PENYALURAN DANA ALOKASI KHUSUS FISIK DAN DANA DESA
15	404812	RUMAH TAHANAN NEGARA WONOSOBO
16	405007	RUMAH TAHANAN NEGARA BANJARNEGARA
17	417281	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. WONOSOBO
18	417290	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KALIBEBER WONOSOBO KAB. WONOSOBO
19	417301	MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 WONOSOBO KAB. WONOSOBO
20	417372	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BANJARNEGARA
21	417388	MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BANJARNEGARA KAB. BANJARNEGARA
22	430116	KANTOR PERTANAHAN KAB. WONOSOBO
23	432515	KANTOR PERTANAHAN KAB. BANJARNEGARA
24	537213	MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARNEGARAKAB. BANJARNEGARA
25	553938	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI RAKIT KAB. BANJARNEGARA
26	573102	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARNEGARA KAB. BANJARNEGARA
27	573116	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJARNEGARA KAB. BANJARNEGARA
28	615029	STASIUN GEOFISIKA BANJARNEGARA
29	643386	POLRES BANJARNEGARA
30	643660	POLRES WONOSOBO
31	648826	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA BANJARNEGARA
32	652340	KANTOR IMIGRASI KELAS II WONOSOBO
33	653551	BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN BANJARNEGARA
34	657427	KPU KABUPATEN BANJARNEGARA
35	657452	KPU KABUPATEN WONOSOBO





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

PMK No. 210/PMK.02/2019 Perdirjen Perbendaharaan No. 2/PB/2020

TATA CARA REVISI ANGGARAN TAHUN 2020 KEWENANGAN DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

Semarang, 3 – 5 Maret 2020



Outline









Definisi Revisi, Ruang Lingkup dan Jenis Revisi Anggaran



Revisi Anggaran adalah perubahan rincian anggaran yang telah ditetapkan berdasarkan APBN Tahun Anggaran 2020 dan disahkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2020









Ketentuan Baru Dalam PMK 210/PMK.02/2019 Terkait Kewenangan DJPb (1/4)

Pemenuhan belanja operasional

Dit. PA - DJPb

- 1. pergeseran antarkomponen dalam output layanan perkantoran (994) dalam 1 Satker yang sama dan/atau antar-Satker.
- 2. Pergeseran anggaran Belanja Non-Operasional ke Belanja Operasional pada 1 Satker dan/atau antar-Satker.

Kanwil DJPb

- 1. pergeseran antarakun dalam komponen 001 dalam keluaran (output) layanan perkantoran pada 1 Satker dan/atau antar-Satker pada 1 Kanwil DJPb
- 2. pergeseran antarakun belanja barang dalam komponen 002 antar-Satker pada 1 Kanwil DJPb.

KPA Satker

- ✓ Pergeseran antarakun dalam komponen 001 selain yang berasal dari gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji, atau
- ✓ Pergeseran antarakun dalam komponen 002 pada keluaran (output) layanan perkantoran



Usulan Revisi B.Operasional ke Kanwil DJPb







Ketentuan Baru Dalam PMK 210/PMK.02/2019 Terkait Kewenangan DJPb _____ (2/4)

Optimalisasi Sisa Kontraktual/Swakelola

Dit. PA – DJPb & Kanwil

Optimalisasi dari sisa output PN:

- 1. harus disertai dengan Persetujuan Pejabat Eselon I, dan
- 2. pernyataan KPA bahwa kegiatan **telah selesai dilaksanakan** (untuk kegiatan swakelola) dan **output PN telah tercapai**.

Dit. PA

Optimalisasi untuk **menambah volume** komponen pada output **Layanan** Sarana dan Prasarana Internal (Kewenangan Dit.PA)

Batasan Pergeseran anggaran antar Output

Batasan 10% Pergeseran anggaran antar output dihapus







Ketentuan Baru Dalam PMK 210/PMK.02/2019 Terkait Kewenangan DJPb _____ (3/4)

Pengesahan PHLN yang sudah closing date

Dit. PA - DJPb

- 1. Perubahan Pagu untuk **Pengesahan** atas Pengeluaran Tahun-Tahun Sebelumnya yang Dananya Bersumber Dari **PHLN**, termasuk yang telah *closing date*
- 2. Bersifat administratif
- 3. Menambah Pagu Anggaran belanja K/L Tahun Anggaran 2020, tetapi tidak menjadi dasar alokasi anggaran tahun berikutnya apabila sudah *closing date*

Pergeseran anggaran satker BLU

Kanwil DJPb

- Revisi anggaran belanja yang bersumber dari PNBP pada Satker
 BLU dapat dilakukan antar jenis belanja.
- 2. Penetapan status pengelolaan BLU



Ralat kode akun

- 1. ralat kode akun dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi sepanjang dalam peruntukan dan sasaran yang sama, termasuk yang mengakibatkan perubahan jenis belanja:
- Dalam pengajuan usulan revisi ralat kode akun dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi yang mengakibatkan perubahan jenis belanja, usulan revisi administrasi dilengkapi dengan Surat Persetujuan Pejabat Eselon I.

Ralat Rencana Penarikan/Penerimaan pada Halaman III DIPA

Perubahan rencana penarikan dana dan/atau rencana penerimaan dalam halaman III DIPA sepanjang **tidak mengubah nilai total penerimaan** Satker dalam 1 (satu) tahun.


Ketentuan Baru Dalam PMK 210/PMK.02/2019 Terkait Kewenangan DJPb _____ (4/4)

Revisi POK kewenangan KPA

- Pergeseran anggaran antarakun dan/atau antarkomponen pada 1 output yang sama dalam satuan kerja yang sama sepanjang tidak mengubah satuan dan volume keluaran (output), jenis belanja, dan sumber dana
- Pergeseran antarakun dalam komponen 001 selain yang berasal dari gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji atau komponen 002 pada output Layanan Perkantoran; dan/atau
- 3. Pergeseran anggaran **antarakun** dan/atau **antarkomponen** pada 1 output Prioritas Nasional
- 4. Khusus pergeseran anggaran dari akun gaji dan tunjangan melekat pada gaji ke akun lain di luar gaji dan tunjangan melekat pada gaji dalam komponen 001, revisi POK yang dilakukan oleh KPA harus mendapatkan pengesahan dari Kanwil DJPb dilampiri dengan Surat Persetujuan Pejabat Eselon I



Revisi POK



Batasan Revisi Anggaran



- Alokasi Anggaran tidak mengakibatkan pengurangan alokasi anggaran
 - belanja pegawai Satker kecuali untuk memenuhi kebutuhan belanja pegawai Satker yang lain
 - pembayaran berbagai tunggakan
 - Rupiah Murni Pendamping sepanjang paket pekerjaan masih berlanjut (on-going)
 - paket pekerjaan yang telah dikontrakkan dan/atau direalisasikan dananya sehingga dananya menjadi minus



Target Kinerja– tidak mengubah target kinerja

- tidak mengubah sasaran Kegiatan
- tidak mengubah jenis dan satuan keluaran (output)
- tidak mengubah keluaran (output) yang sudah direalisasikan



Ketentuan Umum Revisi Anggaran

DJA

- Dalam satu atau antar-Program;
- Antarjenis belanja kecuali dalam rangka pemenuhan belanja operasional dan PNBP pada Satker BLU;
- Antarsumber dana;
- Berdampak pada Penurunan volume output secara total;
- Diusulkan oleh Pejabat Eselon I;
- Membutuhkan penelaahan.

Kanwil DJPB

- Dalam satu program;
- Antarjenis belanja hanya untuk pergeseran anggaran PNBP pada BLU;
- Tidak mengubah sumber dana;
- Tidak berdampak pada penurunan volume output secara total;
- Diusulkan oleh KPA;
- Berupa pengesahan; dan
- Antar-Satker dalam satu Kanwil DJPB.

KEWENANGAN REVISI DIPA

Direktorat PA

- Dalam satu program;
- Antarjenis belanja hanya dalam rangka pemenuhan belanja operasional ;
- Tidak mengubah sumber dana;
- Tidak berdampak pada penurunan volume output secara total;
- Diusulkan oleh Pejabat Eselon I;
- Berupa pengesahan; dan
- Antar-Satker antar-Kanwil DJPB, termasuk Satker perwakilan di luar negeri

KPA

- Dalam satu keluaran (output);
- Tidak mengakibatkan perubahan jenis belanja;
- Tidak mengubah sumber dana;
- Tidak berdampak pada penurunan volume output;
- Ditetapkan oleh KPA;
- Tidak mengubah DIPA dan Digital Stamp;
- Dalam satu Satker.









Pengesahan Revisi Kewenangan Dit. Pelaksanaan Anggaran

Memenuhi kebutuhan operasional



Penyelesaian tunggakan tahun 2019





Penggunaan sisa anggaran kontraktual atau sisa anggaran swakelola



Revisi anggaran dalam hal pagu anggaran tetap lainnya



Revisi administrasi memerlukan persetujuan pejabat Eselon I



Penyelesaian pagu minus

Memenuhi kebutuhan selisih kurs

Kegiatan rangka tugas pembantuan dan urusan bersama, dan/atau dekonsentrasi



Pengesahan Kegiatan/ (output) tahun-tahun sebelumnya yang dananya bersumber dari PHLN, termasuk yang telah closing date



Memenuhi kebutuhan operasional



Pergeseran anggaran antarakun dalam 1 komponen dalam keluaran (*output*) layanan perkantoran antar-Satker antar-Kanwil DJPB.



Pergeseran anggaran antarkomponen dalam keluaran (*output*) layanan perkantoran dalam 1 Satker yang sama dan/atau antar-Satker.



Pergeseran anggaran **Belanja Non-Operasional** untuk memenuhi kebutuhan alokasi **Belanja Operasional pada 1 Satker** dan/atau **antar-Satker** sepanjang:

- a. alokasi Belanja Operasional dalam 1 Program yang sama tidak mencukupi dinyatakan dalam Surat Persetujuan Pejabat Eselon I;
- b. tidak berdampak pada penurunan volume keluaran (*output*) termasuk volume komponen pembangunan/renovasi gedung/bangunan dan pengadaan kendaraan bermotor yang dinyatakan dengan surat pernyataan KPA.

Apabila pemenuhan kekurangan belanja pegawai di satker lain dipenuhi **dari gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji**, disertai surat pernyataan dari Eselon I yang menyatakan:

Pergeseran anggaran untuk memenuhi kebutuhan

sumber dana, misalnya dari PNBP ke Rupiah Murni

atau sebaliknya.

belanja operasional tidak diperkenankan mengubah

- 1. Pagu anggaran gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji di satker yang alokasi anggarannya akan digeser ke satker lain berlebih;
- 2. Usul revisi tidak akan mengakibatkan pagu minus gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji; dan
- 3. Usul revisi dilakukan setelah pembayaran gaji dan tunjangan yang melekat pada gaji bulan Oktober tahun 2020.



EMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN



Memenuhi Memenuhi kebutuhan selisih kurs



Pergeseran anggaran anggaran yang bersumber dari rupiah murni karena adanya kekurangan alokasi anggaran untuk pembayaran belanja operasional satker perwakilan di luar negeri, pembayaran sebuah kontrak dalam valuta asing, belanja hibah luar negeri, atau sebagai akibat adanya selisih kurs



Ketentuan melakukan pergeseran anggaran tersebut:

- 1. Merupakan selisih antara kurs yang digunakan dalam APBN/APBN-P TA 2020 dengan kurs pada saat transaksi dilakukan;
- 2. Selisih tersebut terjadi setelah kontrak ditandatangani;
- 3. Paling tinggi sebesar nilai kontrak dikalikan dengan selisih kurs;
- 4. Menggunakan alokasi anggaran K/L yang bersangkutan;
- 5. Tidak berdampak pada penurunan volume keluaran (*output*) termasuk volume komponen pembangunan/renovasi gedung/bangunan dan pengadaan kendaraan bermotor pada keluaran (*output*) layanan sarana dan prasarana internal.







Penyelesaian tunggakan tahun 2019



Tunggakan adalah tagihan atas pekerjaan/penugasan yang telah diselesaikan tahun sebelumnya tetapi belum dibayarkan sampai dengan berakhirnya TA 2019.



Kriteria melakukan pergeseran anggaran tersebut:

- 1. Merupakan tagihan atas pekerjaan/penugasan yang alokasi anggarannya cukup tersedia pada DIPA tahun 2019;
- 2. Pekerjaan/penugasannya telah diselesaikan tetapi belum dibayarkan sampai dengan akhir tahun 2019;
- 3. Apabila alokasi anggaran untuk peruntukkan akun yang sama dalam DIPA TA 2020 tidak cukup tersedia atau tidak ada akunnya, maka perlu dilakukan revisi DIPA.



Ketentuan revisi anggaran:

- 1. Tidak mengurangi volume keluaran (*output*) dalam DIPA;
- 2. Tiap-tiap tunggakan dicantumkan dalam catatan terpisah per akun dalam halaman IV.B DIPA;
- 3. Untuk jumlah tunggakan per tagihan nilainya:
 - Sampai dengan Rp200 juta dilampiri surat pernyataan KPA
 - Diatas Rp200 juta sampai dengan Rp2 miliar dilampiri hasil verifikasi dari APIP K/L
 - Diatas Rp2 miliar dilampiri hasil verifikasi dari BPKP
- 4. Disertai dengan surat persetujuan pejabat Eselon I penanggung jawab program.





Kegiatan rangka tugas pembantuan dan urusan bersama, dan/atau dekonsentrasi





Pergeseran anggaran antar-Satker Perangkat Daerah, antar-Kegiatan dalam rangka TP, UB, dan/atau DK



Ketentuan revisi anggaran:

- 1. Tidak terjadi perubahan kewenangan (misal dari TP->UB atau UB->DK);
- 2. Target dan satuan volume keluaran (output) tetap;
- 3. Tidak berdampak pada penurunan volume keluaran (output); dan
- 4. Diajukan oleh eselon I yang memberikan penugasan.





Penggunaan sisa anggaran kontraktual atau sisa anggaran swakelola





Sisa anggaran terjadi:

- Kegiatan kontraktual → setelah lelang pengadaan barang/jasa selesai dan nilai kontrak lebih rendah dari pagu dalam DIPA serta dijamin volume keluaran (output) tercapai; atau
- 2. Kegiatan swakelola → Setelah kegiatan selesai dilakukan dan volume keluaran (output) telah tercapai.



Sisa anggaran kontraktual/swakelola tidak diperkenankan untuk:

- 1. Menambah pagu belanja perjalanan dinas, rapat konsinyering, seminar, dan honor kegiatan.
- 2. Membiayai kegiatan dengan jenis belanja yang berbeda.





Penyelesaian pagu minus



Penyelesaian pagu minus yang menjadi kewenangan Dit. PA adalah usulan revisi pagu minus belanja pegawai tahun 2019 dan 2020.



Ketentuan penyelesaian usulan revisi pagu minus belanja pegawai tahun 2019:

- 1. Pagu minus diselesaikan melalui mekanisme revisi DIPA;
- 2. Penyelesaian pagu minus tersebut merupakan penyesuaian administratif;
- 3. Pergeseran anggaran antar-satker dan antar-Kanwil DJPb sepanjang dalam 1 jenis belanja yang sama atau antarjenis belanja dalam 1 Program yang sama;
- 4. Batas akhir penyelesaian pagu minus mengikuti batas akhir penyusunan LKPP Tahun 2019.



Ketentuan penyelesaian usulan revisi pagu minus belanja pegawai tahun 2020:

- 1. Pergeseran anggaran antar-satker dan antar-Kanwil DJPb sepanjang dalam 1 jenis belanja yang sama atau antarjenis belanja dalam 1 Program yang sama;
- 2. Pagu minus harus segera diselesaikan melalui revisi reguler, tanpa menunggu berakhirnya TA 2020.







Pengesahan PHLN, termasuk yang telah closing date

Dit. PA dapat memproses usul revisi terkait pengesahan atas pengeluaran kegiatan-kegiatan tahun-tahun sebelumnya yang bersumber dana PHLN dengan mekanisme PL atau LC, dengan ketentuan:

- 1. Usul revisi pengesahan untuk menerbitkan SP3 atas penarikan PHLN tahun-tahun sebelumnya, sepanjang:
 - a. PHLN telah dilakukan;
 - b. Belanja K/L sudah direalisasikan;
 - c. Utang pemerintah telah diakui; dan
 - d. Notice of disbursement (NoD) telah diterima.

2. Mekanisme revisi DIPA:

- a. Usulan dari unit eselon I K/L
- b. Pengeluaran dituangkan dalam keluaran (output) yang sudah tercantum dalam DIPA tahun berjalan dan diberi catatan akun "dalam rangka pengesahan"

Dokumen pendukung usulan revisi anggaran:

- 1. Copy NoD atau dokumen yang dipersamakan
- 2. Copy R/K dalam hal NoD belum diterbitkan
- 3. Surat pernyataan Pejabat Unit Eselon I yang menyatakan PHLN telah closing date







20

Revisi Administrasi





Revisi administrasi dapat berupa ralat karena kesalahan administrasi, perubahan rumusan yang tidak terkait dengan anggaran, dan/atau revisi lainnya yang ditetapkan sebagai revisi administrasi.

Revisi Administrasi:

- L. Perubahan/penambahan nomor register pinjaman/hibah luar negeri;
- 2. Perubahan/penambahan nomor register SBSN;
- 3. Perubahan/penambahan cara penarikan PHLN, PHDN, termasuk Pemberian Pinjaman;
- 4. Perubahan/penambahan cara penarikan SBSN;
- 5. Pencantuman/perubahan/penghapusan catatan halaman IV.B DIPA;
- 6. Revisi administrasi lainnya sepanjang tidak menyebabkan pencetakan ulang DIPA:
 - a. Ralat kode KPPN sepanjang DIPA belum direalisasikan
 - b. ralat kode kewenangan
 - c. ralat volume, jenis, dan satuan keluaran (*output*) yang berbeda antara RKA-K/L dan RKP atau hasil kesepakatan DPR dengan Pemerintah
 - d. perubahan pejabat perbendaharaan
 - e. ralat karena kesalahan aplikasi berupa tidak berfungsinya sebagian atau seluruh fungsi matematis aplikasi RKA-K/L DIPA
 - f. kesalahan pencantuman kantor bayar (KPPN)
 - g. kesalahan pencantuman kode lokasi
 - h. kesalahan pencantuman sumber dana
 - i. terlanjur memberikan approval /persetujuan revisi

NGAN REPJUBLIK I TIDAK TERCANTUMNYA CATATAN PADA HAlaman IV DIPA

DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN







Pengesahan Revisi Kewenangan Kanwil DJPb

Lanjutan kegiatan dengan sumber dana dari PHLN dan PHDN selain Pemberian Pinjaman/Hibah



Perubahan anggaran belanja yang bersumber dari PNBP



Pergeseran anggaran dalam rangka memenuhi kebutuhan belanja operasional satker

Penambahan/pengurangan penerimaan hibah

langsung, kecuali keluaran PN yang dibiayai



Penggunaan sisa anggaran kontraktual atau sisa anggaran swakelola



Revisi anggaran dalam hal pagu anggaran tetap lainnya

23



Revisi administrasi

dengan hibah





dekonsentrasi





Pergeseran anggaran dalam rangka memenuhi kebutuhan selisih kurs

Penyelesaian pagu minus

Kegiatan rangka tugas pembantuan

dan urusan bersama, dan/atau

Lanjutan kegiatan dengan sumber dana dari PHLN dan PHDN selain Pemberian Pinjaman/Hibah





Revisi anggaran berkaitan dengan lanjutan pelaksanaan kegiatan tahun-tahun sebelumnya yang dananya bersumber dari PHLN dan/atau PHDN dan bersifat menambah anggaran untuk pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2019



Ketentuan revisi anggaran:

- PHLN dan/atau PHDN belum closing date;
- 2. Telah dialokasikan pada satker yang sama pada tahun-tahun sebelumnya;
- 3. Menggunakan sumber dana dan kode register yang sama; dan
- 4. Tidak menambah alokasi Rupiah Murni dan Rupiah Murni Pendamping yang bersumber dari APBN.



TIDAK TERMASUK :

- 1. Pinjaman proyek baru yang belum dialokasikan dalam APBN tahun anggaran 2019;
- 2. Pinjaman luar negeri/pinjaman dalam negeri yang bukan merupakan kelanjutan dari proyek tahun jamak.

Dokumen pendukung usulan revisi anggaran:

Daftar Sisa PHLN/PHDN sesuai format yang diatur dan Perdirjen Perbendaharaan No. PER-2/PB/2020



Penambahan/pengurangan penerimaan hibah langsung





Penambahan hibah luar negeri atau hibah dalam negeri langsung yang diterima setelah UU APBN/APBN P 2020 ditetapkan.



Termasuk hibah langsung dalam bentuk uang dari pemberi hibah luar negeri untuk penanggulangan bencana alam di Sulawesi Tengah.



Tidak termasuk, keluaran (output) Prioritas Nasional yang dibiayai dari hibah langsung.



Apabila hibah langsung yang telah ditambahkan dalam DIPA, namun hibah yang direalisasikan lebih kecil atau terdapat pengembalian hibah kepada pemberi hibah, maka dapat dilakukan revisi pengurangan pagu DIPA.

Dokumen pendukung usulan revisi anggaran:

Ringkasan Naskah Perjanjian Hibah sesuai format yang diatur dan Perdirjen Perbendaharaan No. PER-2/PB/2020





Perubahan anggaran belanja yang bersumber dari PNBP

Revisi anggaran yang dapat dilakukan:

- 1. Revisi anggaran **dalam 1 satker pengguna PNBP** baik yang terpusat dan tidak terpusat
- 2. Penggunaan kelebihan atas target PNBP fungsional yang direncanakan dalam APBN/APBN-P 2020, untuk satker pengguna PNBP yang tidak terpusat Dalam 1 Program yang sama dan tidak melampaui batas persetujuan penggunaan PNBP per satker
- 3. Penggunaan anggaran belanja yang bersumber dari PNBP di atas pagu APBN untuk Satker BLU dan penggunaan saldo satker BLU dari tahun sebelumnya

Revisi anggaran pada satker BLU berupa penggunaan anggaran belanja yang bersumber dari PNBP di atas pagu APBN diakibatkan oleh:

1. Penggunaan realisasi APBN tahun berjalan yang melampaui target PNBP tahun berjalan

→ Penambahan pagu DIPA petikan dalam ambang batas dan melampaui ambang batas (menambah volume keluaran, menambah subkeluaran, dan/atau menambah keluaran baru)

- 2. Penggunaan saldo satker BLU dari tahun sebelumnya
 - → Pencantuman saldo awal dan pengunaan saldo awal kas (belanja barang/belanja modal untuk operasional layanan)





Pergeseran anggaran dalam rangka memenuhi kebutuhan belanja operasional satker

Revisi anggaran yang dapat dilakukan:

- 1. pergeseran anggaran **antarakun belanja pegawai** dalam komponen **001** dalam keluaran (output) layanan perkantoran yang berasal dari akun gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji **pada 1 (satu) Satker**.
- 2. pergeseran anggaran **antarakun belanja pegawai** dalam komponen **001** dalam keluaran (output) layanan perkantoran **antar-Satke**r pada 1 (satu) Kanwil DJPB.
- 3. pergeseran anggaran **antarakun belanja barang** dalam komponen **002** dalam keluaran (output) layanan perkantoran **antar-Satker** pada 1 (satu) Kanwil DJPB.

Pergeseran anggaran antar-akun belanja pegawai dalam komponen 001 berupa pergeseran anggaran gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji ke akun lain dalam belanja pegawai:

- 1. Pagu anggaran gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji di satker yang alokasi anggarannya akan digeser tersebut berlebih;
- 2. Usul revisi tidak akan mengakibatkan pagu minus gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji; dan
- 3. Usul revisi dilakukan setelah pembayaran gaji dan tunjangan yang melekat pada gaji bulan Oktober 2020

Tidak diperkenankan mengubah sumber dana (misal PNBP \rightarrow RM atau sebaliknya)



Memenuhi Memenuhi kebutuhan selisih kurs





Pergeseran anggaran anggaran yang bersumber dari rupiah murni karena adanya kekurangan alokasi anggaran untuk pembayaran sebuah kontrak dalam valuta asing, belanja hibah luar negeri, atau sebagai akibat adanya selisih kurs



Ketentuan melakukan pergeseran anggaran tersebut:

- 1. Merupakan selisih antara kurs yang digunakan dalam APBN/APBN-P TA 2020 dengan kurs pada saat transaksi dilakukan;
- 2. Selisih tersebut terjadi setelah kontrak ditandatangani;
- 3. Paling tinggi sebesar nilai kontrak dikalikan dengan selisih kurs;
- 4. Menggunakan alokasi anggaran K/L yang bersangkutan.





Penyelesaian tunggakan tahun 2019



Tunggakan adalah tagihan atas pekerjaan/penugasan yang telah diselesaikan tahun sebelumnya tetapi belum dibayarkan sampai dengan berakhirnya TA 2018.



Kriteria melakukan pergeseran anggaran tersebut:

- 1. Merupakan tagihan atas pekerjaan/penugasan yang alokasi anggarannya cukup tersedia pada DIPA tahun 2019;
- 2. Pekerjaan/penugasannya telah diselesaikan tetapi belum dibayarkan sampai dengan akhir tahun 2019;
- 3. Apabila alokasi anggaran untuk peruntukkan akun yang sama dalam DIPA TA 2020 tidak cukup tersedia atau tidak ada akunnya, maka perlu dilakukan revisi DIPA.



Ketentuan revisi anggaran:

- 1. Tidak mengurangi volume keluaran (output) dalam DIPA;
- 2. Tiap-tiap tunggakan dicantumkan dalam catatan terpisah per akun dalam halaman IV.B DIPA;
- 3. Untuk jumlah tunggakan per tagihan nilainya:
 - Sampai dengan Rp200 juta dilampiri surat pernyataan KPA
 - Diatas Rp200 juta sampai dengan Rp2 miliar dilampiri hasil verifikasi dari APIP K/L
 - Diatas Rp2 miliar dilampiri hasil verifikasi dari BPKP
- 4. Disertai dengan surat persetujuan pejabat Eselon I penanggung jawab program.



Kegiatan rangka tugas pembantuan dan urusan bersama, dan/atau dekonsentrasi





Pergeseran anggaran 1 keluaran (output) yang sama atau antar-keluaran (output) dalam 1 Satker Perangkat Daerah dalam 1 lokasi yang sama dalam rangka TP, UB, dan/atau DK



Ketentuan revisi anggaran:

- L. Tidak terjadi perubahan kewenangan (misal dari TP->UB atau UB->DK);
- 2. Target dan satuan volume keluaran (output) tetap;
- 3. Tidak berdampak pada penurunan volume keluaran (output); dan
- 4. Mendapat persetujuan eselon l yang memberikan penugasan sepanjang pergeseran antarkeluaran (output).





Penggunaan sisa anggaran kontraktual atau sisa anggaran swakelola





Sisa anggaran terjadi:

- 1. Kegiatan kontraktual → setelah lelang pengadaan barang/jasa selesai dan nilai kontrak lebih rendah dari pagu dalam DIPA serta dijamin volume keluaran (output) tercapai; atau
- Kegiatan swakelola → Setelah kegiatan selesai dilakukan dan volume keluaran (output) telah tercapai.



Sisa anggaran kontraktual/swakelola tidak diperkenankan untuk:

- 1. Menambah pagu belanja perjalanan dinas, rapat konsinyering, seminar, dan honor kegiatan.
- 2. Membiayai kegiatan dengan jenis belanja yang berbeda.



Penyelesaian pagu minus





Penyelesaian pagu minus yang menjadi kewenangan Kanwil DJPb adalah usulan revisi pagu minus belanja pegawai tahun 2019 dan 2020.

Ketentuan penyelesaian usulan revisi pagu minus belanja pegawai tahun 2019:

- 1. Pagu minus diselesaikan melalui mekanisme revisi DIPA;
- 2. Penyelesaian pagu minus tersebut merupakan penyesuaian administratif;
- 3. Pergeseran anggaran antar-satker sepanjang dalam 1 jenis belanja yang sama atau antarjenis belanja dalam 1 Program yang sama;
- 4. Batas akhir penyelesaian pagu minus mengikuti batas akhir penyusunan LKPP Tahun 2019.



Ketentuan penyelesaian usulan revisi pagu minus belanja pegawai tahun 2020:

- 1. Pergeseran anggaran dalam 1 jenis belanja yang sama atau antarjenis belanja dalam 1 Program yang sama;
- Pagu minus harus segera diselesaikan melalui revisi reguler, tanpa menunggu berakhirnya TA 2020.







Revisi anggaran pagu anggaran tetap lainnya

Kanwil DJPb dapat memproses usul pergeseran anggaran selain revisi anggaran yang telah disebutkan, dengan ketentuan:

- Pergeseran anggaran dalam 1 (satu) Program pada 1 (satu) Satker dan/atau antar-Satker pada 1 (satu) Kanwil DJPB;
- Tidak berdampak pada penurunan volume keluaran (*output*) secara total termasuk volume komponen pembangunan/renovasi gedung/ bangunan dan pengadaan kendaraan bermotor pada keluaran (output) layanan sarana dan prasarana internal;
- 3. Disampaikan oleh KPA;
- 4. Berupa pengesahan, sehingga tidak memerlukan penelaahan;
- 5. Tidak mengubah sumber dana (TIDAK BOLEH : RM \rightarrow PNBP, atau PNBP \rightarrow RM);





Revisi Administrasi





Revisi administrasi dapat berupa ralat karena kesalahan administrasi, perubahan rumusan yang tidak terkait dengan anggaran, dan/atau revisi lainnya yang ditetapkan sebagai revisi administrasi.

Revisi Administrasi karena kesalahan administrasi:

- 1. Ralat kode akun dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi;
- 2. Ralat kode KPPN;
- 3. Ralat kode lokasi satker dan/atau KPPN;
- 4. Perubahan rencana penarikan dana atau rencana penerimaan dalam Halaman III DIPA sepanjang tidak mengubah nilai total pendapatan satker;
- 5. Ralat cara penarikan PHLN dan PHDN, termasuk penerusan pinjaman;
- 6. Ralat cara penarikan SBSN;
- 7. Ralat nomor register pembiayaan proyek melalui SBSN;
- 8. Ralat karena kesalahan aplikasi berupa tidak berfungsinya aplikasi RKA-K/L DIPA;



Revisi Administrasi karena perubahan rumusan yang tidak terkait dengan anggaran:

- 1. Pencantuman/perubahan/penghapusan catatan halaman IV DIPA berkaitan dengan tunggakan tahun 2019;
- 2. Perubahan kantor bayar sepanjang DIPA belum diterbitkan;
- 3. Perubahan nomenklatur satker untuk kegiatan DK dan TP;
- 4. Perubahan pejabat perbendaharaan







Revisi POK Kewenangan Dit. Pelaksanaan Anggaran



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN



Ketentuan Umum

Pergeseran anggaran antar komponen dalam satu output dalam satu satker yang sama

Berupa revisi POK & Tidak mengubah DIPA dan Digital Stamp

Memperhatikan hasil reviu APIP atas RKA-K/L tahun berkenaan



Tidak mengubah jenis dan satuan output , tidak mengubah volume otput, tidak mengubah jenis belanja

Revisi anggaran dilakukan dengan memperhatikan ketentuan mengenai petunjuk penyusunan dan penelaahan RKA-K/L dan pengesahan DIPA

KPA bertanggungjawab atas keutuhan, keabsahan, keaslian, serta kebenaran formil dan materil





Revisi Anggaran DIPA Petikan Satker BLU

Revisi Anggaran Pada DIPA Petikan Satker BLU



Ketentuan:

- 1. Diutamakan dalam rangka penyediaan alokasi untuk peningkatan kapasitas dan kualitas layanan BLU.
- 2. Revisi anggaran berupa perubahan/pergeseran alokasi antar sumber dana diperkenankan sepanjang untuk mengubah sumber dana belanja yang semula RM menjadi PNBP BLU.
- 3. Revisi anggaran berupa penggunaan saldo kas BLU diutamakan untuk belanja yang secara langsung mendukung/menunjang pemberian layanan BLU.
- 4. Revisi anggaran berupa penambahan pagu yang disebabkan terlampauinya target PNBP dilakukan secara proporsional dengan peningkatan volume layanan.



Jenis revisi anggaran BLU:

- 1. penggunaan anggaran belanja di atas pagu APBN;
- 2. pergeseran rincian anggaran dalam hal pagu anggaran tetap; dan/atau
- 3. perubahan akibat hal-hal khusus.



Penggunaan anggaran belanja di atas pagu APBN



Penyebab revisi:

- 1. Penggunaan realisasi PNBP tahun berjalan yang melampaui target PNBP tahun berjalan
- 2. Penggunaan saldo awal kas BLU



Tujuan revisi digunakan untuk:

- 1. menambah volume pada Keluaran, termasuk rincian di bawah Keluaran yang sudah ada
- 2. menambah Subkeluaran, termasuk rincian di bawah Subkeluaran, pada Keluaran yang sudah ada
- 3. menambah Keluaran baru



Revisi meliputi penambahan pagu DIPA Petikan BLU:

- 1. dalam ambang batas
- 2. melampaui ambang batas



Penggunaan anggaran belanja di atas pagu APBN



- Penggunaan realisasi PNBP tahun berjalan yang melampaui target PNBP tahun berjalan
- a. BLU dapat melakukan belanja **dalam ambang batas sebelum pengesahan** revisi DIPA Petikan BLU.
- b. BLU dapat melakukan belanja **melampaui ambang batas setelah pengesahan** revisi DIPA Petikan BLU.

Penggunaan saldo awal kas BLU

BLU dapat melakukan belanja yang bersumber dari penggunaan saldo awal kas **setelah pengesahan revisi** DIPA Petikan BLU berupa:

- a. pencantuman saldo awal; dan
- b. penggunaan saldo awal kas.





Penggunaan anggaran belanja di atas pagu APBN



Penggunaan saldo awal kas dilakukan **untuk belanja barang dan/atau belanja modal dalam rangka operasional layanan**, termasuk untuk pembayaran tunggakan belanja TAYL



Saldo awal kas **dapat digunakan untuk belanja diluar ketentuan setelah mendapat persetujuan** dari Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perbendaharaan



Pembayaran tunggakan belanja TAYL dilakukan dengan ketentuan:

- a. Dalam rangka kegiatan yang menghasilkan layanan BLU dapat dibayarkan secara langsung tanpa memerlukan surat pernyataan dari KPA, verifikasi APIP, atau verifikasi BPKP.
- b. Dalam rangka kegiatan selain yang menghasilkan layanan BLU, mengikuti tata cara penyelesaian tunggakan sebagai diatur pada peraturan menteri keuangan yang mengatur mengenai tata cara revisi anggaran.



Pergeseran rincian anggaran dalam hal pagu anggaran tetap



Pergeseran anggaran dapat berupa pergeseran:

- a. dalam 1 (satu) Keluaran, 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) Satker;
- b. antar Keluaran, 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) Satker; dan/atau
- c. pergeseran antar Kegiatan dalam 1 (satu) Satker.

Revisi DIPA Petikan BLU dilakukan untuk:

- a. menambah volume pada Keluaran, termasuk rincian di bawah Keluaran yang sudah ada
- b. menambah Subkeluaran, termasuk rincian di bawah Subkeluaran, pada Keluaran yang sudah ada; dan/atau
- c. menambah Keluaran baru.





Perubahan akibat hal-hal khusus

Jenis revisi:



- 1. Pencantuman saldo awal kas
 - a. Revisi pencantuman saldo awal kas BLU tidak mempengaruhi target PNBP BLU tahun berjalan
 - b. Saldo awal kas BLU adalah sebesar saldo akhir kas BLU pada triwulan IV tahun anggaran lalu yang tercantum SP2B BLU berdasarkan hasil konfirmasi dari KPPN



- 2. Penggunaan saldo awal kas dalam rangka mismatch
 - a. BLU dapat menggunakan saldo awal dalam rangka mismatch apabila realisasi PNBP BLU tidak cukup untuk memenuhi kebutuhan belanja yang bersumber dari PNBP BLU.
 - b. Penggunaan saldo awal kas tidak untuk menambah pagu belanja
 - c. Dalam hal saldo awal kas yang digunakan tidak dapat dikembalikan karena target PNBP tahun berjalan tidak tercapai, BLU mengajukan revisi anggaran.



3. Akibat penerimaan hibah langsung






Revisi Anggaran Satker BLU

Revisi DIPA Penetapan Satker BLU



- 1. Satker yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Pola Pengelolaan Keuangan BLU melakukan revisi DIPA berupa perubahan status satker menjadi satker BLU.
- 2. Besaran Ambang Batas ditetapkan berdasarkan usulan BLU dengan mempertimbangkan fluktuasi Kegiatan operasional BLU selama 2 (dua) tahun terakhir dan realisasi/prognosa tahun anggaran berjalan.
- 3. Dilampiri dengan Keputusan Menteri Keuangan tentang Penetapan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan BLU





SP3B terakhir **Revisi DIPA Petikan BLU :**

- 1. Penambahan pagu dalam ambang batas
- 2. Penggunaan saldo awal kas dalam rangka
- 3. Penambahan pagu akibat penerimaan hibah langsung



8





Monitoring Revisi Anggaran

Pe	ncarian		01-04-2019	S	.d. 02	-05-2019	
	ID Revisi Satuan Kerja	Tahap 1 Upload	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Lengkap	Tahap 4 Penetapan	Tahapan Status	4
005	ID Revisi 2019.307708.101 307708 PENGADILAN AGAMA RAHA	30-04-2019 2 14:35				2	
033	ID Revisi 2019.309036.101 309036 DINAS PEKERJAAN UMUM PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	30-04-2019 ② 14:29	01-05-2019 ② 12:44			2	
013	ID Revisi 2019.652827.101 652827 LEMBAGA PEMASYARAKATAN TERNATE	30-04-2019 🕐 14:23	30-04-2019 2014:38	30-04-2019 2014:52	30-04-2019 Ø14:52	4	
013	ID Revisi 2019.408159.101 408159 KANTOR IMIGRASI KELAS I PANGKAL PINANG	30-04-2019 2014:21	01-05-2019 ② 11:20			2	
015	ID Revisi 2019.527645.103 527645 KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA UTARA	30-04-2019 2 14:08	30-04-2019 2 15:24	30-04-2019 215:25		4	
025	ID Revisi 2019.648632.102 648632 KANWIL KEMENTERIAN AGAMA BANTEN	30-04-2019 2014:08	30-04-2019 2 15:06			2	
015	ID Revisi 2019.613764.101 613764 KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	30-04-2019 20 14:01	30-04-2019 Ø14:07	30-04-2019 2014:29	30-04-2019 Ø16:58	4	
015	ID Revisi 2019.527645.102 527645 KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA UTARA	30-04-2019 2 13:52	30-04-2019 🕐 13:59			2	
004	ID Revisi 2019.890614.101 890614 BPK PERWAKILAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	30-04-2019 ② 13:52	30-04-2019 2 15:18			2	
076	ID Revisi 2019.657008.101 657008 KPU KABUPATEN BOGOR	30-04-2019 2 13:37				2	

Warna :

🖀 Home 🦻 Revisi Kanwil

Abu : Tahap Yang di proses Biru : Tahap Sedang di Proses Hijau : Tahap Selesai Proses (Diterima) Merah : Tahap Selesai Proses (Dikembalikan / diTolak)



Tema Revisi

- 1. Revisi Anggaran Dalam Hal Pagu Tetap
- 2. Revisi Anggaran Dalam Hal pagu Berubah
- 3. Revisi Anggaran yang sumber dananya dari PNBP BLU
- 4. Revisi Administrasi

Mekanisme Revisi:

- 1. Pergeseran antar keluaran, 1 kegiatan, 1 satker
- 2. Pergeseran dalam 1 keluaran, 1 kegaiatan, 1 satker
- 3. Revisi kesalahan administrasi
- 4. Perubahan Pejabat Perbendaharaan
- 5. Ralat Rencana Penarikan Dana (Halaman III DIPA) dll

Permohonan Revisi

KEMENTERIAN/LEMBAGA(2) LOGO (1) KOP Kementerian/Lembaga SATKER(4) (tanggal-bulan-20XX) Nomor : S-/20XX Sifat : Segera : Satu Berkas Lampiran : Usulan Revisi Anggaran Hal Di(7) 1. Dasar Hukum: a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor /PMK.02/20XX tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 20XX;(8); Ъ. c. DIPA Petikan No. Tanggal kode digital stamp 2. Bersama ini diusulkan Revisi Anggaran dengan rincian sebagai berikut: a. Tema revisi..... (9); b. Mekanisme revisi..... (10). 3. Alasan/pertimbangan perlunya Revisi Anggaran: a. (11); b. (12). 4. Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini dilampirkan data dukung berupa: a. (13); dan b. (14). Demikian kami sampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih. Kuasa Pengguna Anggaran, NIP/NRP...... (16)



Tema Revisi	Pena	mbahan/pengurangan pagu.
Mekanisme	1	Perubahan belanja yang bersumber PNBP
	2	Lanjutan kegiatan yg dana bersumber PHLN/PHDN
	3	Penerimaan hibah langsung bentuk uang
	4	Penggunaan anggaran yg bersumber dari PNBP utk satker BLU
	5	Lanjutan pelaksanaan PNPM
	6	Perubahan Saldo BLU
Tema Revisi	Perul	pahan/pergeseran hal Pagu Tetap
Mekanisme	1	Pergeseran dalam 1 keluaran, 1 kegiatan, 1 satker
	2	Pergesaran antar keluaran, 1 kegiatan, 1 satker
	-	
	3	Pergeseran keluaran sama, kegiatan sama dan antar satker dim 1 kanwil
	3	Pergeseran keluaran sama, kegiatan sama dan antar satker dim 1 kanwil Pergeseran antar kegiatan dalam 1 satker
	3 4 5	Pergeseran keluaran sama, kegiatan sama dan antar satker dim 1 kanwil Pergeseran antar kegiatan dalam 1 satker Pergeseran antar kegiatan dan antar satker dalam 1 kanwil
	3 4 5 6	Pergeseran keluaran sama, kegiatan sama dan antar satker dlm 1 kanwil Pergeseran antar kegiatan dalam 1 satker Pergeseran antar kegiatan dan antar satker dalam 1 kanwil Penghapusan/perubahan catatan halaman IV DIPA (@)
	3 4 5 6 7	Pergeseran keluaran sama, kegiatan sama dan antar satker dim 1 kanwil Pergeseran antar kegiatan dalam 1 satker Pergeseran antar kegiatan dan antar satker dalam 1 kanwil Penghapusan/perubahan catatan halaman IV DIPA (@) Pergeseran antar keluaran , kegiatan dan antar satker dalam 1 kanwil
	3 4 5 6 7 8	Pergeseran keluaran sama, kegiatan sama dan antar satker dim 1 kanwil Pergeseran antar kegiatan dalam 1 satker Pergeseran antar kegiatan dan antar satker dalam 1 kanwil Penghapusan/perubahan catatan halaman IV DIPA (@) Pergeseran antar keluaran , kegiatan dan antar satker dalam 1 kanwil Pergeseran anggaran dalam 1 program utk penyelesaian tunggakan TA sebelumnya



Tema Revisi	Revis	i kesalahan Administrasi
Mekanisme	1	ralat kode akun sepanjang dalam peruntukan dan sasaran yg sama
	2	Ralat KPPN dalam 1 wil. Kanwil
	3	Ubah nomenklatur Satker
	4	Ralat kode register PHLN/PHDN/SBSN
	5	Ralat kode lokasi dalam 1 wil. Kanwil
	6	Ralat cara penarikan PHLN/PHDN/SBSN
	7	Perubahan pejabat perbendaharaan
	8	Ralat rencana penarikan dana (Hal III DIPA)
	9	Ralat pencantuman volume keluaran dalam DIPA
	10	Ralat karena kesalahan aplikasi
	11	Revisi otomatis
	12	Revisi penyelesaian pagu minus
	13	Revisi POK
	14	Penghapusan/Perubahan/Pencantuman Catatan dalam halaman IVb DIPA



Permohonan Pemutakhiran data POK

.OGO (1)	KEMENT	ERIAN	LEMBAGA	(2)
	UNIT ESE	LON I		(3) ∫ КОР
	Kementer	ian/Le	mbaga	
	SATKER .			(4)
	Alamat			(5)
lomor	: S-	1	/20XX	(tanggal-bulan-20XX)
lifat	: Segera			
Ial	: Peminta	an Pen	nutakhiran Data	
	Petunju	k Oper	asional Kegiatan	

Yth. Kepala Kanwil Direktorat Jenderal Perbendaharaan......(6) di(7)

Sehubungan dengan adanya Revisi Anggaran pada KPA sehingga mengubah Petunjuk Operasional Kegiatan dan mengubah arsip data komputer RKA-K/L pada Satker (8), dengan ini disampaikan:

- Permintaan Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan (arsip data komputer RKA-K/L terlampir).
- Kebenaran formil dan materiil atas data yang disampaikan dalam rangka pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan ini sepenuhnya merupakan tanggung jawab Kuasa Pengguna Anggaran.

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah

Terima Kasih



PENGADILAN AGAMA KELAS I.A BANJARNEGARA Jl. Letjend. Suprapto Banjarnegara Telp. (0286) 592810 Fax. 591593 **BANJARNEGARA Kode Pos. 54318**

<u>S U R A T T U G A S</u> NOMOR W11-A5/925/OT.01.2/III/2020

Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Banjarnegara

Menimbang : Nota Dinas Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Banjarnegara perihal Sosialisasi.

Dasar

- Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; : 1.
 - Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman; 2.
 - Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama yang telah diubah 3. dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
 - Surat Keputusan Badan Urusan Administrasi Nomor 365/PA/SK/XII/2016; 4.
 - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 3 Tahun 2003; 5.
 - DIPA Pengadilan Agama Banjarnegara Tahun Anggaran 2020; 6.

Kepada	: Nama		:	MUHAMMAD IRFAN, S.H.I
	NIP		:	198703302014031003
	Pangkat / (Golongan	:	Penata Muda III/a
	Jabatan / Ir	istansi	:	Staf Pelaksana / Pengadilan Agama Banjarnegara
Untuk		: M	engha	diri Sosialisasi Tata Cara Revisi Anggaran TA 2020 di
		KI	PN I	Purwokerto. Berdasarkan surat KPPN Purwokerto Nomor
		S-4	430/V	VPB.14/2020, tanggal 04 Maret 2020.
Lama Perja	lanan	: 1(satu)	hari, pada tanggal 10 Maret 2020.
Den	nikian surat tug	as ini dit	ouat, 1	untuk diperhatikan dan dilaksanakan sepenuhnya.

MEMBERI TUGAS

10 Maret 2020 n dan Keuangan, LEKSONO, S.Kom 32009121003



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI JAWA TENGAH

GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JL. PEMUDA NO. 2, SEMARANG 50138; TELEPON (024) 3555852, 3515989; FAKSIMILE (024) 3544255, 3545877; SUREL KANWILJATENG@KEMENKEU.GO.ID; LAMAN WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KANWIL/JATENG

04 Maret 2020

:	S-430/WPB.14/2020
:	Biasa
:	1 (satu) Lembar
:	Undangan Sosialisasi
	::

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Lingkup KPPN Banjarnegara (daftar terlampir)

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2019 tanggal 31 Desember 2019 hal Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2020 dan mengingat pentingnya peningkatan kinerja anggaran Tahun Anggaran 2020, kami akan melakukan kegiatan **Sosialisasi Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2020 serta Langkah-langkah Stategis Dalam menghadapi Tahun Anggaran 2020** yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal	:	Selasa/10 Maret 2020
Waktu	:	Pukul 09.00 WIB s.d. selesai (Registrasi : 08.00 - 09.00 WIB)
Tempat	:	Aula KPPN Purwokerto
		Jalan D.I. Paniaitan Nomor 62 Purwokerto

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta bantuan Saudara untuk menugaskan 1 (satu) orang pejabat/pegawai pengelola penganggaran satker untuk mengikuti kegiatan tersebut. Guna efektifitas pelaksanaan kegiatan, peserta diharapkan membawa *laptop* yang dilengkapi kuota internet dan baterai secara memadai.

Demikian disampaikan, atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih

Plh. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah



Ditandatangani secara elektronik Asri Isbandiyah Hadi

Lampiran I Surat Kepala Kanwil DJPb Prov. Jateng Nomor S- 430/WPB.14/2020 Tanggal 04 Maret 2020

DATA SATKER KPPN BANJARNEGARA (164)

NO	KODE SATKER	NAMA SATKER
1	005524	KEJAKSAAN NEGERI WONOSOBO
2	005641	KEJAKSAAN NEGERI BANJARNEGARA
3	019060	BADAN PUSAT STATISTIK KAB. WONOSOBO
4	019191	BADAN PUSAT STATISTIK KAB. BANJARNEGARA
5	039549	DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BANJARNEGARA
6	039574	DINAS PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KABUPATEN WONOSOBO
7	097929	PENGADILAN NEGERI WONOSOBO
8	098040	PENGADILAN NEGERI BANJARNEGARA
9	308496	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 WONOSOBO KAB. WONOSOBO
10	308501	MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 WONOSOBO KAB. WONOSOBO
11	308543	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJARNEGARA KAB. BANJARNEGARA
12	401030	PENGADILAN AGAMA WONOSOBO
13	401107	PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA
14	403534	KPPN BANJARNEGARA PENGELOLA PENYALURAN DANA ALOKASI KHUSUS FISIK DAN DANA DESA
15	404812	RUMAH TAHANAN NEGARA WONOSOBO
16	405007	RUMAH TAHANAN NEGARA BANJARNEGARA
17	417281	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. WONOSOBO
18	417290	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KALIBEBER WONOSOBO KAB. WONOSOBO
19	417301	MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 WONOSOBO KAB. WONOSOBO
20	417372	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BANJARNEGARA
21	417388	MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BANJARNEGARA KAB. BANJARNEGARA
22	430116	KANTOR PERTANAHAN KAB. WONOSOBO
23	432515	KANTOR PERTANAHAN KAB. BANJARNEGARA
24	537213	MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARNEGARAKAB. BANJARNEGARA
25	553938	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI RAKIT KAB. BANJARNEGARA
26	573102	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARNEGARA KAB. BANJARNEGARA
27	573116	MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANJARNEGARA KAB. BANJARNEGARA
28	615029	STASIUN GEOFISIKA BANJARNEGARA
29	643386	POLRES BANJARNEGARA
30	643660	POLRES WONOSOBO
31	648826	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA BANJARNEGARA
32	652340	KANTOR IMIGRASI KELAS II WONOSOBO
33	653551	BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN BANJARNEGARA
34	657427	KPU KABUPATEN BANJARNEGARA
35	657452	KPU KABUPATEN WONOSOBO

BUKU MANUAL E-SAKIP

VERSI 1.0



BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

DIBUAT MAHKAMAH AGUNG RI

DAFTAR ISI

USER MAI	NUAL E-SAKIP	3
Ι.	PENGELOLAAN/OPERASIONAL	4
II.	MODUL E-SAKIP	6
2.1.	Sasaran Strategis dan Indikator	6
A.	Tampilan Sasaran Startegis dan Indikator	6
B.	Tambah Target Indikator Kinerja	7
С.	Edit Target Indikator	9
D.	Hapus Sasaran Strategis/Indikator	9
E.	Unduh Dokumen SAKIP	. 10
2.2.	Dokumen SAKIP	. 12
Α.	Tampilan Dokumen SAKIP	. 12
В.	Unggah/Edit Dokumen SAKIP	. 12
C.	Unduh Dokumen SAKIP	. 15
2.3.	Laporan Realisasi Bulanan	.16
A.	Tampilan Laporan Realisasi Bulanan	. 16
В.	Unduh Laporan Realisasi Bulanan	. 17
С.	Input Laporan Realisasi Bulanan	. 17
2.4.	Monitoring Perjanjian Kinerja	. 20
A.	Tampilan Monitoring Perjanjian Kinerja	. 20
В.	Unduh Monitoring Perjanjian Kinerja	.21

USER MANUAL E-SAKIP

E-SAKIP adalah Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimana sistem ini merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja, yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan di lingkungan Mahkamah Agung RI.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penginputan e-SAKIP adalah sebagai berikut;

- A. IKU
 - 1. Pilih indikator kinerja sesuai dengan tugas, fungsi, dan wewenang satuan kerja;
 - 2. Menetapkan target pada setiap indikator kinerja;
 - 3. Mencetak matrik indikator kinerja yang telah dipilih;
 - 4. Membuat surat keputusan Ketua tentang penetapan reviu indikator kinerja utama yang ditanda tangani oleh Ketua dan stempel satuan kerja, serta dilampirkan matrik IKU.
 - 5. Dokumen IKU dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali kedalam aplikasi;

B. Renstra

- 1. Didalam aplikasi e-SAKIP, renstra hanya memuat matrik renstra saja;
- 2. Matrik renstra secara otomatis akan terisi sasaran strategis dan indikator kinerja serta target;
- 3. Mencetak matrik renstra;
- 4. Membuat dokumen renstra yang dilampirkan dengan matrik renstra serta ditandatangani oleh Ketua dan stempel satuan kerja;
- 5. Dokumen renstra dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali ke dalam aplikasi.
- C. RKT
 - 1. Matrik RKT secara otomatis telah terisi, baik indikator kinerja dan target;
 - 2. Matrik RKT memuat tanggal, bulan dan tahun, serta tanda tangan dan stempel satuan kerja;
 - 3. Mencetak matrik RKT;
 - 4. Membuat dokumen RKT;
 - 5. Dokumen RKT dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali ke dalam aplikasi.
- D. PKT
 - 1. Matrik PKT secara otomatis telah terisi, baik indikator kinerja dan target;
 - 2. Memasukkan anggaran kegiatan dibawah matrik PKT;
 - 3. Mencetak matrik PKT dan anggaran kegiatan, serta diberi tanggal, bulan dan tahun, serta tanda tangan dan stempel satuan kerja;
 - Membuat surat pernyataan perjanjian kinerja yang ditanda tangani oleh Ketua Pengadilan dengan Ketua Pengadilan Tinggi, serta tanda tangan dan stempel satuan kerja;
 - 5. Dokumen pkt dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali ke dalam aplikasi.
- E. Pelaporan Realisasi Bulanan
 - 1. Realisasi bulanan diisi setiap awal (setelah bulan pelaporan);
 - 2. Pengisian realisasi bulan dilakukan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya.
- F. Pengukuran Kinerja
 - 1. Pengukuran kinerja triwulanan dicetak setiap triwulan;
 - 2. Pengukuran kinerja triwulan 4 digunakan sebagai dasar penyusunan LKjIP;
 - 3. Dokumen LKjIP dibuat dalam format PDF dan diunggah kembali ke dalam aplikasi.

Langkah-langkah penggunaan e-SAKIP sebagai berikut:

I. PENGELOLAAN/OPERASIONAL

1. Buka *browser* (mozilla Firefox/ Chrome), dengan mengetik alamat <u>https://www.mahkamahagung.go.id</u> kemudian dengan memilih bagian aplikasi seperti pada gambar dibawah dengan mengklik aplikasi internal KOMDANAS.



Gambar 1. Website Mahkamah Agung

- 1. Atau dengan membuka aplikasi (mozilla Firefox/Chrome), dan mengetikkan alamat: http://komdanas.mahkamahagung.go.id
- 2. Masukan *Username* dan *Password* Yang dimiliki, Jika belum memiliki *Username* dan *Password*, silahkan hubungi admin Komdanas (Unit Kerja Bagian Pengembangan Sistem Informasi, Biro Hukum Humas). Tampilan halaman Login pada aplikasi Komdanas dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Username :	
Password :	

Gambar 2. Halaman Login

3. Jika *Entri*-an *Username* dan *Password* berhasil, pilih modul perencanaan sebagaimana gambar di bawah ini:

Pengumuman :	Pilih Aplikasi ini
Berkaitan dengan yarat	vengenai Pemberian Tunjangan Hari Raya untuk Pembayaran Tunjangan Khuses Kinerja dan
Tenaga Honorer TA 2019	Aa disampaikan hal-hal berikut :
1. Jabatan yang digunak	ebagai dasar pembayaran THR Tukin adalah jabatan per 1 April 2019 berdasarkan THT SPHJ. CPNS yang baru masuk April 2019
dibayarkan spabila 1911. Inserimenti	T nya adalah tanggal 1 April 2017 dan jabatannya adalah "GPRS Stat Pelaksana" dukan "Stat Pelaksana" ataupun jabatan
 THE Train diseases 	alker fermind nervous shiril facuntal 1 April 2019
3. Apabila ada mutasi pe	Abie Maret 2019 atau awal April 2019, Taliakan kaordinasi anfara safker asal dan safker tuguan untuk memastikan bahwa THR Takin
	within the little based washes seen works should be also be as a should
havya dibayarkan pada s	sarkes, dan tidak terjadi pembirjacan ganda arau tidak dibayarkan sama sesar,
hanya dibayarkan pada s 4. THR Tukin dibayarkar	samme, dan maak negala permanyaran ganda atau tema dibayankao sama sesar; pe poloogan absensi dan tanpa polongan hukuman disiplim;
hanya dibayarkan pada s 4. THR Tukin dibayarkar 5. Gagi THR haran diload	sanne, uan noak terjaar permanjakan ganda atar tenk dicayanan santa sesar. Ipa peloopan atakensi dat tanapa polongan hukuman distplom; iter dahutu dan disuptoad sebelam menyusan pengajaan THR Tokin;
hanya dibayarkan pada i 4. THR Tukin dibayarkar 5. Gagi THR harus dibaat 6. Pastikan jumlah pegar	same, van neek terjaar pemagasan ganda atar tenk dicayanan tama sesar. ya peloogan alkeesi dan laapa polongan hokuman disiplimi: tar dabatu dan diugtoad sebelam minyusan pengajaan THR Tokin: sadu tamba terima. THR Tukin selalah sama dengan jamfah pegawai pada tanda terima. Takin April 2019 ditambah CPHS baru;

Gambar 3. Halaman Utama

4. Jika sudah masuk sub modul e-SAKIP, akan muncul tampilan sebagaimana gambar di bawah ini:

Pengumuman : Bekatina dengan usud Sek YA 2019, exiki Brangatkar - 64010 - 64010	
Pengumuman : Dekatian denjari sunt Sek 14 2019, maka disangalaka	
Berkaltan dengan Junit Sek TA 2019, maka disempatkan TA 2019, maka disempatkan	
The start is a second start of the start is a second start is a se	Rowiga dan THR Tenega Honore
A period of the second se	rii 2019 atbayarkan agalala 1941
2. THIS Turkin Elbeyrahan El	
3. Applita eta minazi auta aktivi Haret 2019 etas avvila eta anteza attivar eral, dan setter tujuan untuk memantikan bahwa eta anteza attivar datu setter tujuan untuk memantikan bahwa	THIR Fukin harrya utbayarkan
4. THB Tukin Ultragarian tangan potengan abawai dan s	

Gambar 4. Modul e-SAKIP

II. MODUL E-SAKIP

Modul-modul yang digunakan dalam sub modul e-SAKIP adalah sebagai berikut:

- 1. Sasaran Strategis dan Indikator
- 2. Dokumen SAKIP
- 3. Laporan Realisasi Bulanan
- 4. Monitoring Perjanjian Kinerja

2.1. Sasaran Strategis dan Indikator

A. Tampilan Sasaran Startegis dan Indikator

1. Pilih Menu Perencanaan > e-SAKIP > Sasaran Strategis dan Indikator.

August Press	Transmit I where	er Paral	
_			
Pengumuman 1			
Berkaltan dengan seint bek 18.0019 meke disensetikan	an address.	CONTRACTOR DATABASE PAR	dertan Tanpengan Hari Raya Letuk Pendagaran Tanpengar Khusus Kinanja dan 1998 Tenaga Hanaria
1. Tabatan yeng diganakan-		Canada an Allaring & alar.	 April 2019 Institutation THE SPHE CPUE para liana tratian April 2019 dilaparkan spalicle THE Median Objet Relations - Calments Information Research and Colorado Sciences (Color)
I. THE TLAN Obspacion II in	a star part of the same		Saven through day Address
 Apatola ada unitasi pada al pada celu tatkar, dan tidak in 	styp Maret 3819 star real		Constant father and dan tähler figuan onlick memaatikon beliwe 1998 fijken hanpa dibagarkan sati
s. 1108 Tuhin dibaparkan tara	pa potoregan algered then t		Reg
 Baji Treft forces diland men 	Hen dahata and dhaphand to		THE Pakes

Gambar 5. Modul Sasaran Strategis dan Indikator

2. Tampilan Sub sub menu Sasaran Strategis dan Indikator akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

mear	<u>N</u>								
ARIAN ST	TRATIOUS DAN INDIKA	ATOR RINERIA TA	JILIN 2039						
									Territoria Territoria (1990) Continues Territoria (1991)
-	labor Jarra +								
	Sector William	Telever Theiraph	Lofficial Travels	- Ined	Progenie Jacob	Deput	Tengene Name	Target Chil	adden (

Gambar 6. Tampilan Sasaran Strategis dan Indikator

Kolom-kolom pada tabel Sasaran Strategis dan Indikator Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut:

- Satker/wilayah
- Sasaran Sasaran Strategis
- Indikator Kinerja
- Input
- Pengisian Input
- Output
- Pengisian realisasi

- Target (%)
- Catatan
- 3. Untuk menampilkan Sasaran Strategis dan Indiakator Perjanjian Kinerja sesuai dengan Tahun yang diinginkan, pilih Tahun dari dropdown list seperti pada gambar dibawah ini.

e-SAKIP										
SASARAN ST	ATUES	DAN INDIK	ATOR KINERIA 17	OUR 2014						
										Tarritude Dargier Dottlinkow when
										Complete Data (March 1993)
100000	Hun Jerre • Pour 3015 Pour 3017	-	Ranarias Stratingto	(indiate time)s	freed	-	thegast	-	Target	united -
A. 4	face 2013 dates 3019	maria inset	Terminities Proven Penalities para Penili	Persentana litua Perisaia Perisaia serra	Server Stru Pathers Perials yeng Hause	Sector N	Derivat Tina Farbers Residets carts	Server .	100	The particle Person called particle bettern

Gambar 7. Pilihan Tahun Sasaran Strategis dan Indikator Perjanjian Kinerja

- B. Tambah Target Indikator Kinerja
 - Tambah Target Indikator Kinerja
 - **1.** Klik Tombol

Tambah Target Indikator Kinerja.

e-SAKI	P								
SASARAN	STRATERIS DAN INDI	KATOR KINERJA TAK	EUN 2619						
									Tantak Tinget Indiana Kanja
								/	Demotional Distances Statisty 2019
fampline 1	SalesWiewe	Second Strategy	Indiana disette	Inee	People	Deget	Pergitter	Target	minter

Gambar 8. Tombol tambah Target Indikator Kinerja

2. Tampilan **Tambah Target Indikator Kinerja** akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

PERMABAN	IN SASANAN STRATEBES DAN INDERATOR KENERDA TAHUN 2024
Indiate	Penentasa Sisa Penan Penintu yang Dankasikan
-	Jundah Bisa Pentara Pendata yang Harus Disalenalitan
Output	Juniah Said Perlans Anntain yang Diseleusikan
Debter	2 Supportent for executions and executions and before energy parts allow and encourses and encourse rate and executions in the encourse of the execution of
Tanget mediated Thil	
	Team Team Team Team Team

Gambar 9. Tampilan Tambah Target Indikator Kinerja

3. Klik Dropdown List seperti pada gambar dibawah ini untuk menampilkan list Indikator.

-	Persentate Stat Period Period yes Davidsatar:	1.5
-	Terwejudrya Proses Peradian yang Post, Varigatan dan Akuntatei	
	Persentana etas pontuna Pendula Pendula Velana urigi dimensiahan Deventana Pendua Pendula pendula pendula pendularian Persentana Pendua tenga Taba Dempanakan tapata Hakara Reselu Persentana Pendua tenga Taba Dempanakan tapata Hakara Reselu	
	innen Anzunan Perusi Kunduan Ampertana Sisa Penkar Penkara ang Diomeniakan Menerakan Sisa Penkara Pelana Rhana yang Diatematian	
	Previous previous portus popular previous previous republications (Figure Watte) Previous previous Polarias Annais Annais (ang Derevisiana). Figure Watte) Previous previous previous Polarias (Figure Polarias). Previous Annais Previous and Polarias (Polarias Annais ang Derevisiana) decigae Derevisia.	
	Perceptatus Bistinistas Pengelalan Penyaisasian Penkasa Pencetas barran Pulsain yang diken kepada Para Prose Ingel wata Pencetas barran Pulsa yang diken kepada Para Prose Ingel wata Pencetas barran Pulsa yang di pencetanas Endang, Kasas dan Pik yang Dagakar Secara Lengang dan Tapat Wata	

Gambar 10. Dropdown List Indikator

4. Isi Kolom Target realisasi (%) seperti pada gambar dibawah ini.

PENAMBAJU	I SASARAN STRATERIS DAN INGIRATOR KINERIA TAHUN 2019	
Deliver	Index Reputted Percent Acaditat	*
1	Juniah Regender Persat Keallen	
Reference in the	Jumlah Responden Penceri Kestillar yang Pusi Terbatap Layanan Perasilan	1
Detetion	Annalasen Namberl Nambergerneten Appletern Haupen das Andreines (Marinele Massallik). Externete Harring 16.7 Mater 2017 Marting National Namannaam Samut Auguste Massania	a (14 Prostored Phasener Table
Treasure and	10	
		field Reportion

Gambar 11. Kolom Target Realisasi (%)

5. Klik Tombol Simpan Data Simpan untuk menyimpan data yang telah dipilih dan dimasukkan, atau pilih tombol Batal Batal untuk membatalkan proses.

Indiate	regio Registant Percari Rushan -
	Jumlah Responden Pencari Keadilan
-	Jumlah Responden Pentari Kaadilan song Puas Terhalap Leyanen Penalilan
-	Persing Marine Person Research Sector Segan die Pelanes Weisie Resells Schereds Serve 3 Pelan SE2 meter Personale Personale Personal Sector Personal Sector Personal Sector Pelanes Pelanes

6. Target Indikator akan ditambahkan ke dalam tabel Sasaran Strategis dan Indikator.

SA	KIP									
SAR	AN STRATEGES DAN INDER	NTOR KINERIA TA	HUN 2019							
									Tenden Target Detter	4 80
	11 SPAI (11) *								And a state of the	
•	Seller (Winysh)	Second Strength	Definite Charles		Propins Trans	Deged.	Program	Teres (%)	enterten	
5	Regalian Neger Jakarta Poat	Tenessative Press Peratur yang Pada Tenganan dan Stantabet	Persentata Tina Perlana Perdikin yang Disebahan	Suntati Sisa Perbasi Perdala yang-terus Diselentekan	{ I }	Zarnati Sisa Perkara Perdala yang Diselarakan	Salar Salar	10%	Site profess Profile other spins a profile profession water and the spins and profile spins feature waters and the spins and the spins of the spins and the spins and the spinster and the spins of the spins and the spins of the spin and the spins and profiles and the spins and the spins and the spins of the spin and the spin and the spins and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and the spin and	
			Percentase line. Period a Periode yang	Annual Perlana Perlana yang	Selas Inige	Zuroluli, Parkana Parakala yang	heres belar	-		

Gambar 13. Tabel Sasaran Strategis dan Indikator

7. Pastikan bahwa semua indikator yang ada pada list telah ditetapkan targetnya.

C. Edit Target Indikator

1. Untuk melakukan proses pengeditan Target Indikator, Klik tombol baris Sasaran Strategis Target dan Indikator yang akan diedit.

Edit pada

Edit

						_			
ł	AN STRATEUIS DAN INDER	ATOH KINERUA TA	NUN 2014						
									Terminis Linger Statistics Statistics
1	an i (fabur 2016 🔹) Satist Wilayak	lanaran 10 shiqin	Indiate Unep	1 mil	Pergenan	Dubant	Program I	212	
	Pergadian lagari Jakarta Pusal	Termipathya Preves Heradian yang Pastu	Personale Mile Periode Periode antes	Sumial Size Perkane	Setup	Sectal Star Perkan	Salay.	2015	Riss spatiant, Partials, adapted and any partition
		Nangana da Atarbahi	2 anular	Detitation	1	Industry	Sular		seng batter saltera parte laños sendaronnys repri adalak joster es partes a pretes tenes defensivos a artes partes a pretes tenes teneste a para delatador país tenes pretes mente a para delatador país teneste teneste a para delatador país teneste presente aces delatador país teneste presente aces delatador país teneste presente aces delatador país teneste teneste aces delatador país teneste presente aces delatador país teneste partes delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país delatador país teneste país delatador país teneste país delatador país delatador país teneste país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país delatador país

Gambar 14. Tombol Edit Target Indikator

2. Tampilan edit akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

PENYUNTEN	GAN SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERIA TAHUN 2019	in the second
Defineter .	Persenase Sise Perkara Perdata yang Diseknakan Tapat Wattu	•
144	Jumlah Perhara Perdata yang Diselegaikan	
Conjust	Jundah Perkara Pendata pang Divelesalkan Tepat Waktu	
Celoter Terpel		
esations (%)		

Gambar 15. Tampilan Penyuntingan Sasaran Strategis dan Indikator

3. Klik Indikator untuk menyunting Indikator.

Simpan Data

- 4. Klik Kolom Target realisasi (%) untuk mengubah target realisasi.
- 5. Klik Tombol Batal jika penyuntingan batal dilakukan.
- 6. Klik Tombol

Simpan Data untuk menyimpan data yang telah diubah.

7. Setelah Tombol Simpan Data diklik, tampilan akan diarahkan kembali seperti pada Langkah 1.

D. Hapus Sasaran Strategis/Indikator

1. Untuk melakukan proses penghapusan Sasaran Strategis/ Indikator, Klik tombol

Edit pada baris Sasaran Strategis Target dan Indikator yang akan dihapus.

SA	KIP								
SAR	NN STRATEULS DAN INDER	ATOH KINEROA TA	UNUN 2019						
									Territal Telepit Software Con-
	and a statement of the								
•	Line/Waysii	Sampras Divisiogia	Indiate Unep	2 mart	Program	theme:	Territoria Resident	12	Addedate
*	a Manager Salaria Panal	Server Distant Termining Press Speaking yong Press Speaking yong Press Speaking State Speaking State Speaking State Speaking State Speaking State Speaking State Speaking Spea	Selling Group Process has Person Period any Statematics	Lood Activat Dia Pertam Pentina ang Neuri Dialogahan	11 E	Union) Second Stan Person Provides area Standard Stan Standard Stan	Participant State	294 20	Later and the second se

Gambar 16. Tombol Edit Target Indikator

2. Tampilan Edit Target Indikator Kinerja akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

Persenteen Tiska Persona Persona Persona Televi Viatto		
Juman Pentara Pentara yang Disebesahan Jumlah Pentara Pentara yang Disebesahan Tepat Waktu		
 	-	-
	Red.	Terperine.

Gambar 17. Tampilan Hapus Sasaran Strategis/ Indikator

- Hapus data
- 3. Klik tombol Hapus data yang berada di bagian sudut kanan bawah untuk menghapus Sasaran Strategis dan Indikator. Namun perlu diperhatikan, dengan menghapus Sasaran Strategis dan Indikator akan menghapus laporan realisasinya juga.
- 4. Apabila Sasaran Strategis dan Indikator telah dihapus, tampilan akan diarahkan kembali seperti pada Langkah 1.

E. Unduh Dokumen SAKIP

Pengunduhan dokumen SAKIP melalui aplikasi e-SAKIP diperlukan untuk penyusunan **Renstra, Rencana Kerja** dan **Perjanjian Kerja** yang selanjutnya akan diunggah kedalam aplikasi pada **Dokumen SAKIP** (Lihat USER MANUAL > 2.2 Dokumen SAKIP > Edit Dokumen SAKIP).

1. Untuk melakukan proses pengunduhan Dokumen SAKIP, Klik tombol

Download Dokumen SAKIP 2019

Download Dokumen SAKIP.

-SAKIP								
SARAH STRATEGES DAN INDER	AT ALBHER RUTA	HUN 2039						
								Santasi Sagari Salkasa Ala
A Determined	Data mi Distagli	Suditation Notice (Sec.	See	Propietor	DAMA	-	1	

Gambar 18. Tombol Unduh Perjanjian Kinerja

2. Setelah tombol Download Dokumen SAKIP diklik, file dalam format ZIP akan secara terunduh.



Gambar 19. File Hasil Unduh

- 3. Hasil dari proses unzip Download Dokumen SAKIP adalah:
 - Dokumen Renstra (00_reviu_renstra.docx)
 - Dokumen Rencana Kinerja (01_rencana_kinerja.docx)
 - Dokumen Perjanjian Kinerja (02_perjanjian_kinerja.docx)
- 4. Silahkan isi matriks pada dokumen renstra, mengesahkan (tanda tangan dan stempel) rencana kinerja, mengesahkan dan mengisi tabel anggaran pada perjanjian kinerja yang telah di unduh.

2.2. Dokumen SAKIP

A. Tampilan Dokumen SAKIP

1. Pilih Menu Perencanaan > e-SAKIP > Dokumen SAKIP.

Nineria - Unita	(Denses) (Mangel - Dens	
Pengumuman : Benhaltisi dingan surat 1. Jakata yang digunaka disampul 1. Jakata yang digunaka tengga 2. THI Tukin ditayukan 1. Apatita ata tentari yang pada suku satikar, dan tida 1. THI Tukin dibapatnan 8. Bag THH tunus dituak 1. Patrikan junaka pega 2. Pentihan junaka pega	1210 1 1 dealph Classifie 1 dealph	antiorian Turjangan Hari Raya umuk Pembayaran Tunjangan Khunus Kinarja dan THR Temaga Hanam 1 April 3019 berdasarkan THT 30403, CP45 yang baru masuk April 2019 dilayarkan apatela THT * bialain "Staf Pelakara", * abagan jabatan tungalanat: ekarama cateer akai dan satker tunan ottuk menuntikan bahwa THK Tukit banya dilayarkan <u>menun Suff</u> ing Pelakaran Hari Tukit Hari pada tanta tertera Tukin April 2019 ditantah CP45 baru relayarkan "Suff

Gambar 20. Dokumen SAKIP

2. Tampilan Sub sub menu **Dokumen SAKIP** akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

-5A)	(IP								
онга	IEN SAKIP TAHUN 20	219							
-	Table 2018 + 1	UCPTews HDR	LUNC Testines 19114	Revenue Alco Tallen	Deliver Comis Vente	Rear and Territopic Sectors	Parrown Kinesis Tahun	Peterlini Kineta Tahun	
•	Terter 2019 +) Terter Wilson	UCP Televi BEB	LACTORNAL DELM	Namana Aka Tahun 2028 Mata ata	Definite Kineja Ukana	Romana Brangis Talun 1925-1934 1934 ala	Record Electric Tables (01) Non adv	Perjanjan Kineja Takan 1909 Udal oda	

Gambar 21. Tampilan Dokumen SAKIP

Fields pada tabel Komponen SAKIP adalah sebagai berikut:

- a. Satker/Wilayah
- b. LKJiP [tahun sebelum tahun berjalan]
- c. LHE [tahun sebelum tahun berjalan]
- d. Rencana Aksi [tahun berjalan]
- e. Indikator Kinerja Utama
- f. Rencana Strategis [5 tahun]
- g. Rencana Kinerja [tahun berjalan]
- h. Perjanjian Kinerja [tahun berjalan]
- i. Tombol Edit

B. Unggah/Edit Dokumen SAKIP

Dokumen-dokumen yang telah disahkan (tanda tangan dan stempel) untuk diunggah melalui aplikasi adalah sebagai berikut:

- Dokumen IKU (SK Penetapan IKU dan lampiran matrik IKU)
- Dokumen Renstra

- Dokumen Rencana Kerja Tahunan
- Dokumen Perjanjian Kerja Tahunan (Pernyataan Ketua Pengadilan dan Ketua Pengadilan Tinggi)
- Dokumen LKjIP)
- Dokumen Rencana Aksi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk proses unggah dokumen-dokumen tersebut:

 Untuk melakukan proses edit dan unggah dokumen sesuai dengan Tahun yang diinginkan, klik dropdown list yang ada seperti pada gambar dibawah ini dan pilih tahun yang diinginkan.

- entropy	Tehen 2019									
•	Tahus 2010 Tuhun 2015 Tuhun 2015	ŧ.	UC09 Tables 2008	UNITATION PERM	Research Section	Tellistic Ebrija Visite	Annual Distings Talas: 2014-2017	Names and Concept Tallout 2001	Perjanjian Atomia Talam 2017	
*	Tathan 2018 Tathan 2018 Tathan 2018	9	Statute	Table ada:	tobe sets	Total adv	fides who	Edge with	tide arts	1

Gambar 22. Dropdown List Tahun Dokumen

2. Untuk melakukan proses unggah dokumen, klik Tombol **Edit** seperti pada gambar dibawah ini.

Edit

KOMPONEN SAKIP TARIN 2019										
tenate	· Margers •									
	Salar Wieyah	UCIF Table TRUE	List Talman 2014	Persona diste Talses 3019	Editors Nonin Clarm	Research Startegic Talvan Stati-JELIF	Annuare Elização Tableci SIGIR	Federal International State		
빤	Pergetter Hegel Selects Peak INI Selects	100.00	tabel ada	ridak.ada	Statut ada	index ada	totel alla	titek wite	-	

Gambar 23. Tombol Edit Komponen SAKIP

3. Setelah Tombol Edit diklik, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini.

ENYUNTINGAN KONPONEN SAKIP TAHUN 2019								
line General PDF GODP 2008	8	Choose File No file chosen						
Anna Baileanna 197 (19 2028)		Choose File: No file chosen						
San Iniana IV Incas Au		Chuna File No file chosen						
Scar Delamer FDF Delivatar Rowijs ataria 2012		(Choose File) No file chosen						
Scan Delaware FOF Rencess Scientige Tables 2013-2013		Choose File No file chosen						
Roman Delectrons (*15° Research Kinesia Tahun 2013		Choose file No file chosen						
Salari Daharanan Milli Perjangkan Milangka Tabasa 2022		Decembric No file chasters						
Nineja fahas 2019		Surveyed Fride, the first distribution	Read Streport Date					

Gambar 24. Tampilan Penyuntingan Komponen SAKIP

Catatan: Dokumen Laporan Hasil Evaluasi (LHE) yang akan diunggah merupakan dokumen LHE yang dievaluasi oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung.

4. Klik Tombol Choose File Choose File untuk memilih file yang akan diupload. File yang harus diupload merupakan File scan dengan format PDF.

PENTUNTINGAN KUMPUNEN SAKIP TAHUN 2019						
Scan Dokuman POF LKOIP 2018	1	Choose File LKJiP.pdt				
Scan Dokumen POF LHE 2018		Choose File No file chosen				
Scan Dokumen PDF Rencens Akol 2019		Choose File No file chosen				
Scan Dokumen POF Indikator Kinetja vtama (DKU)		Choose File No file chosen				
Scan Oskumen PDF Rencana Strategis Tahun 2015-2019		Choose File No file chosen				
Scan Dokumen PDF Rencana Kinerja Tahun 2019		Choose File No file chosen				
Scan Dokumen POF Perjanjian Kinerja Tahun 2019		Choose File No file chosen				

Gambar 25. Unggah Dokumen SAKIP

- 5. Pilih file-file berikut ini;
 - a. File Scan dokumen PDF LKJiP [tahun sebelum tahun berjalan]
 - b. File Scan dokumen PDF LHE [tahun sebelum tahun berjalan]
 - c. File Scan dokumen PDF Rencana Aksi [tahun berjalan]
 - d. File Scan dokumen PDF Indikator Kinerja Utama (IKU)
 - e. File Scan dokumen PDF Rencana Strategis [5 tahun]
 - f. File Scan dokumen PDF Rencana Kinerja [tahun berjalan]
 - g. File Scan dokumen PDF Perjanjian Kinerja [tahun berjalan]

Klik Tombol

🏴 Simpan Data untuk melakukan proses upload file, atau

pilih Batal untuk membatalkan proses upload file seperti pada gambar dibawah ini.

	Concernance of the second s	
aan Daliaanaan POP (met 2020)	Choose File LHE.pdf	
an Uniternet 1937 Hercianis Abril 129	Church File, RA, pat	
an Calencer PDF (reflactor Sector stars CAL)	Choose Tile HULpdf	
an Dekamen Für Fansans Sesage Teisen 2018-2017	Cosses File RENSTRA.pdf	
ces Dollarsen HDF Herussee Desta Talvan 2017	Choose File Bic 1, all	
nen Sultanaan POF Parlangian Nanja Taban 2017	Choose file PATpdf	

Gambar 26. Proses Simpan Data

6. Apabila Tombol Simpan Data telah diklik, File akan disimpan, dan tampilan akan kembali pada Langkah 2.

C. Unduh Dokumen SAKIP

1. Proses unduh Dokumen SAKIP dapat dilakukan dengan klik Tombol seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 27. Tombol Unduh Dokumen SAKIP

Setiap Tombol unduh akan mengunduh dokumen sesuai dengan nama yang tertera pada Tombol Unduh.

2. Setelah Klik Tombol Unduh [Nama File], File dalam format PDF akan secara otomatis di unduh.

2.3. Laporan Realisasi Bulanan

A. Tampilan Laporan Realisasi Bulanan

1. Pilih Menu Perencanaan > e-SAKIP > Laporan Realisasi Bulanan

ngin Logat	1000	C.Personal V.	-		
Pengumum Serkaitas den TA 2029, mek 3. Jabatan yar SPHT nya adal 2. Trek Takin d 3. Apabela ada	prt : par bent Sek disempalaet g disempalaet g disempalaet tayarkan di t mataci pada e		au and	OLODIA menanar Part Santa Santa Santa Santa Santa	lartian Tunjangan Hari Raya untuk Pertitayanan Tunjangan Kitutus Kinarja dan THR Tanaga Hanere 1 April 2019 berdasekan TMT SPH3, CPH3 yang baru masuk April 2019 dibeyarkan apabés TMT Tokan 1924 Pelainana * anayan jukawa untuk menantikan tahuna THT tukin berya dibeyarkan
pada satu satu 4, THR Takin 5, Gaji THR Iv 6, Pastikan jur 7, Pastikan nili	er, dan tidak ti Riseyerkan tan ava ditiaad mar riah pegawal y al kotom "Turp	rijadi perebayaran pa potongan akne dar datvata dari da ada tarkata taring angan' <u>paner tan</u> da	rypreta a esi dan G pland on Turk factoria T	Marana ana datan N	eall. The Tables THE Tables Internet cards and a parties Tables April 2039 ditamitab CPWS base Internet Sectors Tables are part atom to the April 2039 of antibab CPWS base

Gambar 28. Laporan Realisasi Bulanan

2. Tampilan Laporan realisasi Bulanan akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

		and fearing fit	-				-	_		_	_		
	u • Umm	100		-									
SAR	(IP												
PORA	N REALISAST P	IOANDIAN KI	HERSA TAHL	N 2029									
6.824	and constantion is which toget include	r 1 100	nar Weinstan al Tanget Tayraila	-	week in get hie		nifer et	tink of a lage					
-													
	No. 200 •	-	Televant	Real Provention	April 1	-	(her		eka September	-	Name of Street	Institut	

Gambar 29. Tampilan Laporan Realisasi Bulanan

Tabel pada tampilan Laporan realisasi bulanan terdiri atas *fields* berikut ini:

- Satker/Wilayah
- 12 Bulan Tahun Berjalan

Tabel Laporan Realisasi Perjanjian Kinerja menampilkan data persentase dalam 5 tombol dengan keterangan warna sebagai berikut:

%	melebihi target kumulatif
%	sesuai target kumulatif
%	di bawah target kumulatif
%	realisasi nol
-	tidak ada laporan

3. Untuk menampilkan Laporan Realisasi Bulana sesuai dengan Tahun yang diinginkan, pilih Tahu dari dropdown list seperti pada gambar dibawah ini.

ORAN REALTSAST PO	RIANZIAN KI	NERLIA TARE	IN SECO								
entetri teget konstat	t. State	parkospijar e heigit konsile		Sanat Larger In	 Teachast and	1	and a figure star in				
The second second	1										
Hadding to be a second to be a secon		10. mar	A AL		 Net	-	Agentin	Security.	(insteel	 Dentes	_
 Telor 201 Telor 2011 	Dented	(approx.)	-		 						

Gambar 30. Dropdown List Tahun Laporan Realisasi Bulanan

B. Unduh Laporan Realisasi Bulanan

1. Untuk mengunduh Laporan Realisasi Bulanan, dapat dilakukan dengan klik tombol yang ada dibawah bulan. Misalnya; untuk mengunduh Laporan Realisasi Bulan Januari, klik Tombol yang ada dibawah Januari seperti pada gambar dibawah.



Gambar 31. Tombol Unduh Laporan Realisasi Bulanan

- 2. File dalam Format .xlx akan terunduh secara otomatis. Hasil unduhan adalah dokumen laporan bulanan perjanjian kinerja.
- 3. Lakukan hal yang sama jika ingin mengunduh file pada bulan yang lainnya.

C. Input Laporan Realisasi Bulanan

1. Untuk melakukan proses penginputan Laporan Realisasi Bulanan, klik tombol Edit

yang ada pada kolom paling akhir seperti pada Gambar berikut.

e-SA	(IP												
LAPERA	N REALISASI PER	CANODAN KI	INERCIA TAHL	N 2019									
	eret rememplikas data Tahihi targat kumutasti		and Amerika Ini terget kamata	- 🖪 -	i haannii hargart in	miet I	salaar oo	1	ik sele tasarwa				
-	(- Sear 2019. •)												
	Sutter Wilson	-	-	Hint	April	inai	-	- 24	Agentes	-	ينغناه	Researched.	hanne .
	Places Barel	1105	MARK.	101.005	101475	8.05	10.165						

Gambar 32. Edit Laporan Realisasi Bulanan

2. Tampilan halaman penyuntingan Laporan Realisasi Bulanan dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 33. Form Edit Laporan Realisasi Bulanan

Catatan: Indikator kinerja yang tampil diatas merupakan Indikator kinerja yang telah dipilih oleh satuan kerja pada proses 2.1. Sasaran Strategis dan Indikator, pada sub proses B. Tambah Target Indikator. Apabila indikator tidak ditambahkan pada proses tambah target indikator, maka pada penginputan realisasi bulanan indikator tidak akan muncul.

3. Untuk mengedit Laporan bulanan sesuai bulan yang diinginkan, pilik dan klik daftar Bulan pada dropdown list seperti pada gambar dibawah ini.

ten Juni Tahun Anggeran 2010			
dari Januari Tahun Anggaran 2018 dari Feliniari Tahun Anggaran 2018			
Lev Marut Talue Avggaran 2019	-	Shaney day	Reduct
Contract of the second s	with the	Persentase Perseyaan Son Parapa	0.80%
Les Juni Tahun Anggaran 2010 Lan Juli Tahun Anggaran 2019		Sine Perlana Tahun Salaharanya	
kan Agastus Tahun Anggaran 2010 Kan September Tohun Anggaran 2018 Kan Olahura Udaw Anggaran 2019		this Periors Tativi Law Diservery file Periors Tation Benjam	10
Ian November Tahun Anggerat 2819	armater.	Persettase Perkeys faturi Secarat Tung Dialeconver	\$1.50%
An Desertion Tahun Anggeran 2019		Samuel Persons Takan Restaure	18
		Suman Person Tatus Tenus ar Yong Stellowing	14
Terminetten Provid Fernities yang Parts, Termin	HOLE ON ANALYSIS	Personne Periors Term Standaudion Tiper Hudto	86475
		Torrist Peters Yorg Distocution	

Gambar 34. Dropdown List Bulan Laporan Realisasi Bulanan

4. Isi Jumlah realisasi pada kolom yang tersedia seperti pada gambar dibawah ini.

Gambar 35. Field Realisasi

٠	Sector Program/Register	Indiana Gertia	Personal Conception
4.	Newsportuge Process Providing youry Paris, Transporter data Maximabel	Privatilitas Palaciene Dia Palazia	Linh
		Eta Porta la Sobiarreja	
		Bha Ferlan Tatos Lala Monteg Toa Perlan Noter Regise	• 0

Apabila kedua kolom telah diisi, maka perhitungan Persentase pada Realisasinya akan diupdate dan dihitung secara otomatis.

5. Klik Tombol Simpan Data Simpan Data jika perubahan telah benar dan selesai dilakukan, atau klik Tombol Batal Batal Batal jika perubahan batal dilakukan.

	Australia Davis Perinana Yang Dirapat Dalam Aphron (DMP	-
12 Pantyantan Hariaanna Pendilan Againa	Performant Formant Haal Pergamatan Form Detroitmental Australi Termant Hard Pergamatan	2.00% 2
Gambar 36. Tombo	ol Simpan Data Laporan Realisasi	i Bulanan

2.4. Monitoring Perjanjian Kinerja

A. Tampilan Monitoring Perjanjian Kinerja

1. Pilih Menu Perencanaan > e-SAKIP > Monitoring Perjanjian Kinerja.

	Successive Street, or	* 54.54	-
Pengunuman : Benature teogra neer fea interpolation teority and teority 1. Jatuation yang bipantara 2. Jata yang Layati 2014 dar yai 2. Anatha ala matang paka a 2. Anatha ala matang paka a 3. Tata interpolation and teority 4. Tata interpolation and teority 3. Patritian penting pengang 3. Patritian penting pengang 3. Patritian penting pengang 3. Patritian penting pengang	Altered A	ani i a an an an dara an an an an an dar an Anna Anna Anna An Anna An Anna Anna An Anna An An Anna An Anna An An Anna An	nien Turgoogen Heil Reyn satub Restlessen: Turgengen Khunur Könete Bat Till Tensen Kenner TX 2019, mein 2 April 2019 berbasehen THI SPHT, CFH2 perg bes reason April 2019 dibeyeken apalat. THI SPHT nye obsain Makanan * aragen platan turgenend. a anten satur self der satur tugen unter kommarken DHK Takis hange Magenheil pels satu setter, den fer 1911 fain: 19 papeni satu setter Turin April 2019 ditentiek (2019) Stary. 1946 hange "Turangen" pelle banks keinen Takis April 2019.

Gambar 37. Monitoring Perjanjian Kinerja

2. Tampilan **Monitoring Perjanjian Kinerja** akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

kpilikasi Mon	itoring dan Evøluasi Pe	rjanjian Kinerja			
IONITOPING PO	KIANJEAN KIMIKIA TAHUN 10				
and the second second	Sector House Sector Frank	ant 🚺 A basis begat humatal?	and the set	**	
	Selections.	Titudie 1	i i freedom i fi i	Trene 8	IT Device STL
 Persottar DEI Mari 	ernegert beharts Husel In	14.0×1	Contraction of the Institute of the Inst	ALC: NO	COLUMN 1

Gambar 38. Tampilan Monitoring Perjanjian Kinerja

Tabel pada tampilan monitoring perjanjian Kinerja terdiri atas *fields* berikut ini:

- Satker/Wilayah
- Triwulan I
- Triwulan II
- Triwulan III
- Triwulan IV

Tabel monitoring perjanjian Kinerja menampilkan data persentase dalam 5 tombol dengan keterangan warna sebagai berikut:

%	melebihi target kumulatif
%	sesuai target kumulatif
%	di bawah target kumulatif
%	realisasi nol
-	tidak ada laporan

3. Untuk menampilkan **Monitoring Perjanjian Kinerja** sesuai dengan Tahun yang diinginkan, pilih Tahun dari dropdown list seperti pada Gambar dibawah ini.

TORING PERM	CIERN KENERGA TAHUN 201	a -			
ing mailton pations)	e biene je	2 <u>14</u>			
Control of the part of the second	Latt instal larget kuisa	and a lawest target launciate	and and and the set of		
Cince and					
The second secon	Contract Vision		Timelan I	Triville 1	in termine to a survey of

Gambar 39. Dropdown List Tahun Monitoring Perjanjian Kinerja

B. Unduh Monitoring Perjanjian Kinerja

1. Untuk mengunduh Monitoring Perjanjian Kinerja, dapat dilakukan dengan klik tombol yang ada dibawah Triwulan. Misalnya; untuk mengunduh Monitoring Perjanjian Kinerja Triwulan I, klik Tombol yang ada dibawah Triwulan I seperti pada gambar dibawah.

m	g realisesi perjanjian kinerja : elebihi target kumulatif 🛛 🕵 sesual target kumu	ulatif 😽 di bawah targét kumulatif
		and a second
rampitki	Satker/Wilayah	Trivulan 1
1040	Pengadilan Negeri Jakarta Pusat	56.65%

Gambar 40. Unduh Monitoring Perjanjian Kinerja Per Triwulan

- 2. File dalam Format ZIP akan terunduh secara otomatis. Dokumen yang ada di dalam hasil unduhan adalah:
 - Laporan Triwulan Perjanjian Kinerja
 (01_laporan_triwulan_perjanjian_kinerja.docx)
 - Penjelasan Triwulan Perjanjian Kinerja
 (02_penjelasan_triwulan_perjanjian_kinerja.docx)
- 3. Lakukan hal yang sama jika ingin mengunduh file pada Triwulan yang lainnya.