



PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU



PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JL. LETJEND SUPRAPTO BANJARNEGARA, TELP. 0286 592810, FAX. 0286 591593

[HTTP://WWW.PA-BANJARNEGARA.GO.ID](http://www.pa-banjarnegara.go.id), PABANJARNEGARA@GMAIL.COM

BANJARNEGARA - 53418

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI i

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU 1



PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU

Pengukuran kinerja individu merupakan proses pengukuran atau penilaian kinerja setiap individu di Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas I.A yang dilakukan secara periodik setiap bulan, triwulan, semester dan tahunan. Proses pengukuran ini dilakukan guna melihat dan menganalisa capaian kinerja setiap individu apakah sudah sesuai dengan penetapan kinerja individu yang disepakati dengan atasan pada setiap awal tahun. Dokumen pengukuran kinerja individu Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas I.A untuk tahun 2020 dapat dilihat pada lampiran berikut.





**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Pengadilan Agama Banjarnegara

JANGKA WAKTU PENILAIAN
20 Mei 2019 s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		Drs. H. M. Badawi, S.H., MSI.		
	b. NIP		19560825.198503.1.003		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya / (IV/d)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda / Ketua		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Dr. H. Bahrudin Muhammad, S.H., M.H.		
	b. NIP		19570502.198103.1.006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama / (IV/e)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama / Ketua		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Tinggi Agama Semarang		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Dr. Drs. H. Aco Nur, M.H.		
	b. NIP		19630313.198903.1.021		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama IV/e		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama		
	e. Unit Organisasi		Mahkamah Agung RI		
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 86,01 X 60%				51,61
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4 Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	87,00	(Baik)	
		Jumlah	522,00	0	
		Nilai Rata-rata	87,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 87,00 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja				86,41 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

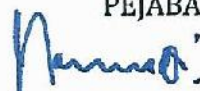
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

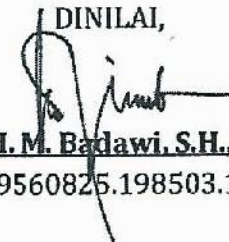
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL,
PEJABAT PENILAI


Dr. H. Bahruddin Muhammad, S.H., M.H.
NIP.19570502.198103.1.006

10. DITERIMA TANGGAL,
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG

DINILAI,


Drs. H. M. Badawi, S.H., MSI.
NIP.19560825.198503.1.003

11. DITERIMA TANGGAL,
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


Dr. Drs. H. Aco Nur, M.H.
NIP.19630313.198903.1.021

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Drs. H. M. Badawi, S.H., MSI.

NIP : 19560825.198503.1.003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Penilai	Pejabat																								
1	2	3	4																									
1	20 Mei 2019 s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 90,46 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 522</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)	Integritas	= 87,00	(Baik)	Komitmen	= 87,00	(Baik)	Disiplin	= 87,00	(Baik)	Kerjasama	= 87,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 87,00	(Baik)	Jumlah	= 522		Nilai Rata-rata	= 87,00	(Baik)	 Hakim Utama / Ketua <u>Dr. H. Bahrudin Muhammad, S.H., M.H.</u> 19570502.198103.1.006	
Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)																										
Integritas	= 87,00	(Baik)																										
Komitmen	= 87,00	(Baik)																										
Disiplin	= 87,00	(Baik)																										
Kerjasama	= 87,00	(Baik)																										
Kepemimpinan	= 87,00	(Baik)																										
Jumlah	= 522																											
Nilai Rata-rata	= 87,00	(Baik)																										



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
1 JANUARI - 31 DESEMBER 2019**

Nama Pegawai : **Dr.H.Abdul Kholiq, S.H.,M.H.**
NIP : 19581107 198903 1 001
Pangkat Golongan Ruang : Pembina Utama Madya/IV.d
Jabatan : Hakim Utama Muda / Wakil Ketua
Unit Kerja : Pengadilan Agama Kendal Kelas I A

**PENGADILAN AGAMA KENDAL
TAHUN 2019**

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Dr.H.Abdul Kholiq, S.H.,M.H.

NIP : 19581107 198903 1 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	1 JANUARI - 31 DESEMBER 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 96,36 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= -</td><td></td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 432</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 86,40</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 86,00	(Baik)	Integritas	= 87,00	(Baik)	Komitmen	= 86,00	(Baik)	Disiplin	= 86,00	(Baik)	Kerjasama	= 87,00	(Baik)	Kepemimpinan	= -		Jumlah	= 432		Nilai Rata-rata	= 86,40	(Baik)	Hakim Utama Muda/ Ketua <u>Drs. H. Sarmin, M.H.</u> 19600614 198903 1 003
Orientasi Pelayanan	= 86,00	(Baik)																									
Integritas	= 87,00	(Baik)																									
Komitmen	= 86,00	(Baik)																									
Disiplin	= 86,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 87,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= -																										
Jumlah	= 432																										
Nilai Rata-rata	= 86,40	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN AGAMA KENDAL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 JANUARI - 31 DESEMBER 2019

1.	YANG DINILAI					
	a. N A M A		Dr.H.Abdul Kholiq, S.H.,M.H.			
	b. NIP		19581107 198903 1 001			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya/IV.d			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda / Wakil Ketua			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Kendal Kelas I A			
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		Drs. H. Sarmin, M.H.			
	b. NIP		19600614 198903 1 003			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya / IV.d			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda/ Ketua			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Kendal Kelas I A			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		Dr.H. Bahrudin Muhammad, S.H.,M.H.			
	b. NIP		19570502 198103 1 006			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama / IV.e			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama / Ketua			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Tinggi Agama Semarang			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 96,36 X 60%				57,82	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan		86,00	(Baik)	
		2. Integritas		87,00	(Baik)	
		3. Komitmen		86,00	(Baik)	
		4 Disiplin		86,00	(Baik)	
		5. Kerjasama		87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan		-	0	
		Jumlah		432,00	0	
		Nilai Rata-rata		86,40	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		86,40 X 40%	34,56	
	Nilai Prestasi Kerja				92,38 (Sangat Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

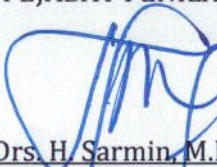
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI



Drs. H. Sarmin, M.H.
19600614 198903 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



Dr. H. Abdul Kholiq, S.H., M.H.
19581107 198903 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, 4 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. H. Bahruddin Muhammad, S.H., M.H.
19570502 198103 1 006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2019**

Nama Pegawai	: Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.
NIP	: 19610313 199303 1 001
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	: Hakim Utama Muda
Unit Kerja	: Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas IA.

**PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA
TAHUN 2019**

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.

NIP : 19610313 199303 1 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	01 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 88,86 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 88,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td></td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 436</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 87,20</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)	Integritas	= 87,00	(Baik)	Komitmen	= 87,00	(Baik)	Disiplin	= 87,00	(Baik)	Kerjasama	= 88,00	(Baik)	Kepemimpinan	=		Jumlah	= 436		Nilai Rata-rata	= 87,20	(Baik)	 Hakim Utama Muda / Ketua <u>Drs. H. M. HADAWI, S.H., MSI</u> NIP-19560825 198503 1 003
Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)																									
Integritas	= 87,00	(Baik)																									
Komitmen	= 87,00	(Baik)																									
Disiplin	= 87,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 88,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	=																										
Jumlah	= 436																										
Nilai Rata-rata	= 87,20	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.		
	b. NIP		19610313 199303 1 001		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas IA.		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. M. BADAWI, S.H., MSI		
	b. NIP		19560825 198503 1 003		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda / Ketua		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas IA.		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Dr. H. BAHRUDDIN MUHAMMAD, S.H., M.H.		
	b. NIP		19570502.198103.1.006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama (IV/c)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama / Ketua		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Tinggi Agama Semarang		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 88,86 X 60%			53,32	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4. Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	88,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00	0	
		Jumlah	436,00	0	
		Nilai Rata-rata	87,20	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 87,20 X 40%			34,88	
	Nilai Prestasi Kerja			88,20 (Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

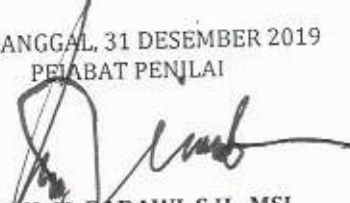
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

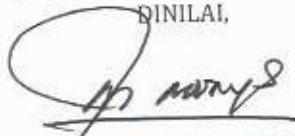
Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI


Drs. H. M. BADAWL S.H., MSI
NIP.19560825 198503 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.
NIP.19610313 199303 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, 07 JAN 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


Dr. H. FAHRUDDIN MUHAMMAD, S.H., M.H.
NIP.19570502.198103.1.006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		Hj. SRI WAHDANI, S.H.		
	b. NIP		19691005.199203.2.005		
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tingkat I (III/d)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera Muda Permohonan		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.		
	b. NIP		19640914.198603.1.006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Tingkat I (IV/b)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. M. Badawi, S.H., M.S.I		
	b. NIP		19560825.198503.1.003		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda / Ketua		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			89,64 X 60%	53,78
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan		87,00	(Baik)
		2. Integritas		86,00	(Baik)
		3. Komitmen		86,00	(Baik)
		4. Disiplin		86,00	(Baik)
		5. Kerjasama		86,00	(Baik)
		6. Kepemimpinan		85,00	(Baik)
		Jumlah		516,00	
		Nilai Rata-rata		86,00	(Baik)
	Nilai Perilaku kerja			86,00 X 40%	34,40
	Nilai Prestasi Kerja				88,18 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

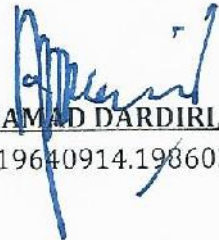
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

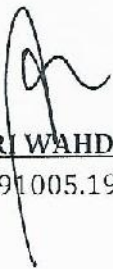
Tanggal

8. REKOMENDASI

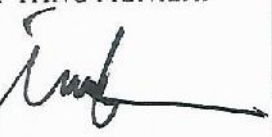
9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI


H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP.19640914.198603.1.006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


H. SRI WAHDANI, S.H.
NIP.19691005.199203.2.005

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


D. H. M. Badawi, S.H., M.S.I
NIP.19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Hj. SRI WAHDANI, S.H.

NIP : 19691005.199203.2.005

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 89,64 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 516</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)	Integritas	= 86,00	(Baik)	Komitmen	= 86,00	(Baik)	Disiplin	= 86,00	(Baik)	Kerjasama	= 86,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)	Jumlah	= 516		Nilai Rata-rata	= 86,00	(Baik)	Panitera  <u>H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.</u> NIP. 19640914.198603.1.006
Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)																									
Integritas	= 86,00	(Baik)																									
Komitmen	= 86,00	(Baik)																									
Disiplin	= 86,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 86,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)																									
Jumlah	= 516																										
Nilai Rata-rata	= 86,00	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A		Drs. FAUZAN		
	b. NIP		19670816 199503 1 003		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina (IV/a)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera Muda Hukum		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara		
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.		
	b. NIP		19640914.198603.1.006		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Tingkat I (IV/b)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A		Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I		
	b. NIP		19560825.198503.1.003		
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)		
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda / Ketua		
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			86,54 X 60%	51,92
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,00	(Baik)	
		2. Integritas	86,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4. Disiplin	88,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	87,00	(Baik)	
		Jumlah	521,00	0	
		Nilai Rata-rata	86,83	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja			
	Nilai Prestasi Kerja				86,65 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

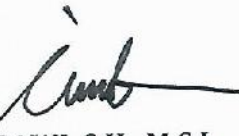
9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI


MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP.19640914.198603.1.006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


Drs. FAUZAN
NIP.19670816 199503 1 003



DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

H. M. BADAWI, S.H., M.S.I
NIP.19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Drs. FAUZAN

NIP : 19670816 199503 1 003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	1 Januari s/d 31 Desember 2018	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 86,54 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 88,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 521</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 86,83</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 86,00	(Baik)	Integritas	= 86,00	(Baik)	Komitmen	= 87,00	(Baik)	Disiplin	= 88,00	(Baik)	Kerjasama	= 87,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 87,00	(Baik)	Jumlah	= 521		Nilai Rata-rata	= 86,83	(Baik)	Panitera  MOHAMAD BARDIRI S.H., M.H. NIP.19640914.198603.1.006
Orientasi Pelayanan	= 86,00	(Baik)																									
Integritas	= 86,00	(Baik)																									
Komitmen	= 87,00	(Baik)																									
Disiplin	= 88,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 87,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 87,00	(Baik)																									
Jumlah	= 521																										
Nilai Rata-rata	= 86,83	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI					
	a. N A M A		SUNARTO			
	b. NIP		19630723.201408.1.001			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pengatur Muda Tingkat I (II/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Jurusita Pengganti			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		Drs. FAUZAN			
	b. NIP		19670816.199503.1.003			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina (IV/a)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera Muda Hukum			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.			
	b. NIP		19640914.198603.1.006			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Tingkat I (IV/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,20 X 60%				52,32	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan		88	(Baik)	
		2. Integritas		87	(Baik)	
		3. Komitmen		86	(Baik)	
		4 Disiplin		86	(Baik)	
		5. Kerjasama		85	(Baik)	
		6. Kepemimpinan				
		Jumlah		432		
		Nilai Rata-rata		86,40	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		86,40 X 40%	34,56	
	Nilai Prestasi Kerja				86,88 (Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

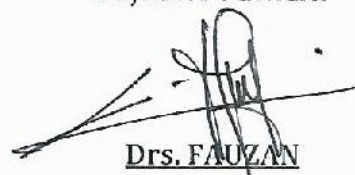
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI


Drs. FAUZAN

NIP.19670816.199503.1.003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

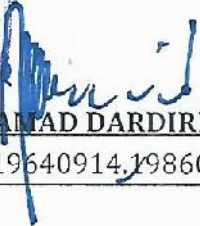


SUNARTO

NIP.19630723.201408.1.001

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



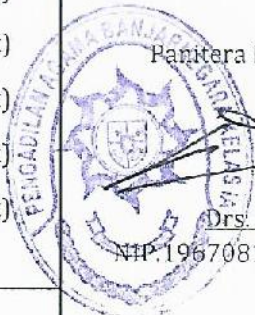

H. MOHAMMAD DARDIRI, S.II., M.II.

NIP. 19640914.198603.1.006

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : SUNARTO

NIP : 19630723.201408.1.001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 87,20 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>88</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Integritas</td><td>=</td><td>87</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Komitmen</td><td>=</td><td>86</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Disiplin</td><td>=</td><td>86</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kerjasama</td><td>=</td><td>85</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>432</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>86,40</td><td>(Baik)</td></tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	88	(Baik)	Integritas	=	87	(Baik)	Komitmen	=	86	(Baik)	Disiplin	=	86	(Baik)	Kerjasama	=	85	(Baik)	Kepemimpinan	=			Jumlah	=	432		Nilai Rata-rata	=	86,40	(Baik)	Panitera Muda Hukum  Drs. IMAJIZAN NIP. 19670816.199503.1.003
Orientasi Pelayanan	=	88	(Baik)																																
Integritas	=	87	(Baik)																																
Komitmen	=	86	(Baik)																																
Disiplin	=	86	(Baik)																																
Kerjasama	=	85	(Baik)																																
Kepemimpinan	=																																		
Jumlah	=	432																																	
Nilai Rata-rata	=	86,40	(Baik)																																



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA						
1.	YANG DINILAI					
	a. N A M A		ANAS MUBAROK, S.H.			
	b. NIP		19791121.199803.1.002			
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata Tingkat I (III/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera Muda Gugatan			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.			
	b. NIP		19640914.198603.1.006			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Tingkat I (IV/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I			
	b. NIP		19560825.198503.1.003			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda / Ketua			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			88,73 X 60%	53,24	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan		87,00	(Baik)	
		2. Integritas		87,00	(Baik)	
		3. Komitmen		87,00	(Baik)	
		4. Disiplin		86,00	(Baik)	
		5. Kerjasama		86,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan		85,00	(Baik)	
		Jumlah		518,00	0	
		Nilai Rata-rata		86,33	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		86,33 X 40%	34,53	
					87,77	
	Nilai Prestasi Kerja				(Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

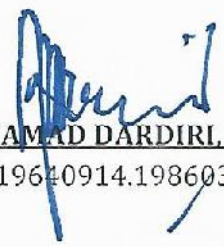
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

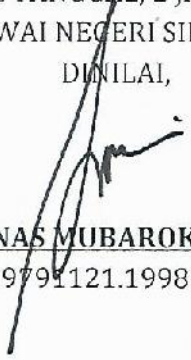
Tanggal

8. REKOMENDASI

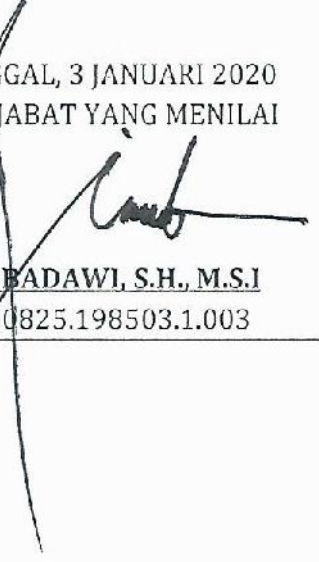
9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI


H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP.19640914.198603.1.006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


ANAS MUBAROK, S.H.
NIP.19791121.199803.1.002

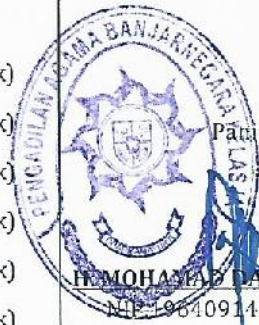
11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATAS PEJABAT YANG MENILAI



M. M. BADAWI, S.H., M.S.I
NIP.19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : ANAS MUBAROK, S.H.

NIP : 19791121.199803.1.002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019= 88,61 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 518</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 86,33</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)	Integritas	= 87,00	(Baik)	Komitmen	= 87,00	(Baik)	Disiplin	= 86,00	(Baik)	Kerjasama	= 86,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)	Jumlah	= 518		Nilai Rata-rata	= 86,33	(Baik)	 PAINTERA H. MOHAMMAD DARDIRI, S.H., M.H. NIP. 19640914.198603.1.006
Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)																									
Integritas	= 87,00	(Baik)																									
Komitmen	= 87,00	(Baik)																									
Disiplin	= 86,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 86,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)																									
Jumlah	= 518																										
Nilai Rata-rata	= 86,33	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI					
	a. N A M A		ANIQOTUR RIFA'AH, S.H.			
	b. NIP		19880602.201101.2.013			
	c. Pangkat, golongan ruang		Penata (III/c)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera Pengganti			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
2.	PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.			
	b. NIP		19640914.198603.1.006			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Tingkat I (IV/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Panitera			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI					
	a. N A M A		Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I			
	b. NIP		19560825.198503.1.003			
	c. Pangkat, golongan ruang		Pembina Utama Madya (IV/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan		Hakim Utama Muda / Ketua			
	e. Unit Organisasi		Pengadilan Agama Banjarnegara			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 86,31 X 60%				51,79	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan		83	(Baik)	
		2. Integritas		83	(Baik)	
		3. Komitmen		83	(Baik)	
		4 Disiplin		83	(Baik)	
		5. Kerjasama		84	(Baik)	
		6. Kepemimpinan				
		Jumlah		416		
		Nilai Rata-rata		83,20	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 83,20 X 40%				33,28	
	Nilai Prestasi Kerja				85,07 (Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

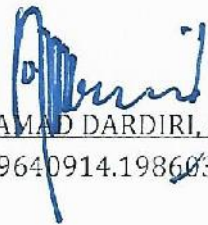
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

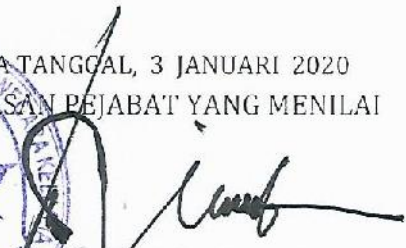
9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI


H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP.19640914.198603.1.006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


ANIQOTUR RIFA'AH, S.H.
NIP.19880602.201101.2.013

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Dr. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I
NIP.19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : ANIQOTUR RIFA'AH, S.H.

NIP : 19880602.201101.2.013

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019= 86,31 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>83</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Integritas</td><td>=</td><td>83</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Komitmen</td><td>=</td><td>83</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Disiplin</td><td>=</td><td>83</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kerjasama</td><td>=</td><td>84</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>416</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>83,20</td><td>(Baik)</td></tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	83	(Baik)	Integritas	=	83	(Baik)	Komitmen	=	83	(Baik)	Disiplin	=	83	(Baik)	Kerjasama	=	84	(Baik)	Kepemimpinan	=			Jumlah	=	416		Nilai Rata-rata	=	83,20	(Baik)	Panitera  <u>H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.</u> NIP. 19640914.198603.1.006
Orientasi Pelayanan	=	83	(Baik)																																
Integritas	=	83	(Baik)																																
Komitmen	=	83	(Baik)																																
Disiplin	=	83	(Baik)																																
Kerjasama	=	84	(Baik)																																
Kepemimpinan	=																																		
Jumlah	=	416																																	
Nilai Rata-rata	=	83,20	(Baik)																																



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2019**

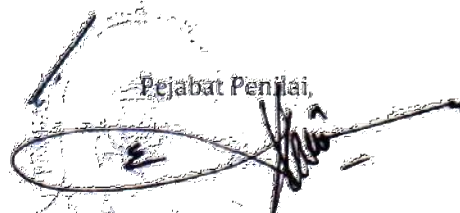
Nama Pegawai : **Sudiman, S.H**
NIP : **19701007 199403 1 002**
Pangkat Golongan Ruang : **Pembina / IV/a**
Jabatan : **Kasubbag Rencana Program Dan Anggaran**
Unit Kerja : **Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung**

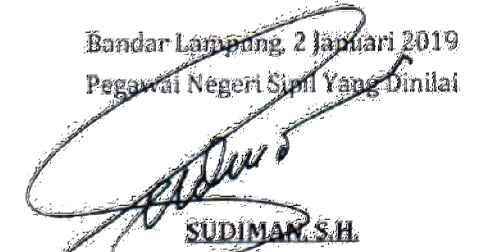
**PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG
TAHUN 2019**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Drs. H. EDIWARMAN, S.H., M.H.I.	1	Nama	SUDIMAN, S.H.
2	NIP	19560613.198203.1.003	2	NIP	19701007.199403.1.002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Madya, IV/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
4	Jabatan	Ketua/Hakim Utama Muda	4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Tanjungkarang Kelas IA	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Tanjungkarang Kelas IA

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAY		
1	memimpin pelaksanaan tugas kesekretariatan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
2	menetapkan sasaran kegiatan	0	1	kegiatan	100	12	bulan	
3	menyusun dan mengadakan rencana kegiatan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
4	memberi tugas kepada bawahan dan menetapkan penanggung jawab kegiatan-kegiatan kesekretariatan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
5	mengerjakan dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan dilingkungan kesekretariatan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
6	memantau pelaksanaan tugas bawahan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
7	mengadakan rapat dinas dengan bawahan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
8	menyampaikan konsep rumusan kebijaksanaan pimpinan dibidang kesekretariatan	0	1	kegiatan	100	12	bulan	
9	menanggapi dan memecahkan masalah yang muncul dibidang kesekretariatan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
10	mengadakan konsultasi dengan atasan setiap saat diperlukan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
11	bertanggung jawab atas terselenggara ketertiban dan kebersihan kantor, disiplin kerja pegawai	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
12	menevaluasi pelaksanaan tugas dibidang ketatausahaan / kesekretariatan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
13	memberikan bimbingan dan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas bidang kesekretariatan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
14	melakukan pengawasan kepada pegawai sesuai dengan pelaksanaan surat keputusan MARI NO.071/KMA/sk/2008 dan surat KPA NO.w8-A1/961/kp.02/VI/2009	0	12	kegiatan	100	12	bulan	


 Pejabat Penilai,
Drs. H. EDIWARMAN, S.H., M.H.I.
 19560613.198203.1.003

Bandar Lampung, 2 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUDIMAN S.H.
 19701007.199403.1.002

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

PEGAWAI NEGGERI SIPIL

Japanese Waku Pollen

1 January s/d 30 Jan 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET					REALISASI					PENGHITUNGAN		NILAI	
			Kuantitas Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuantitas Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	13	14			
1	menyusun pelaksanaan tugas kesekretariatan	3	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
2	menyusun surat kesekretariatan	0	11 kegiatan	100	6 bulan	-	0	11 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
3	menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
4	memberi tugas kepada bawahan dan menandatangani pengantar/pesawat kesekretariatan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
5	kegiatan kegiatan kesekretariatan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
6	menyusun pelaksanaan tugas kesekretariatan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
7	menyusun surat dinas dengan bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
8	memberikan tugas kesekretariatan kepada bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
9	memberikan tugas kesekretariatan kepada bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
10	memberikan tugas kesekretariatan kepada bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
11	memberikan tugas kesekretariatan kepada bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
12	memberikan tugas kesekretariatan kepada bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
13	memberikan tugas kesekretariatan kepada bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
14	memberikan tugas kesekretariatan kepada bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan	-	256	85,33			
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
1	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																
85,24																
100%																

Bandar Lampung 30 Juni 2019

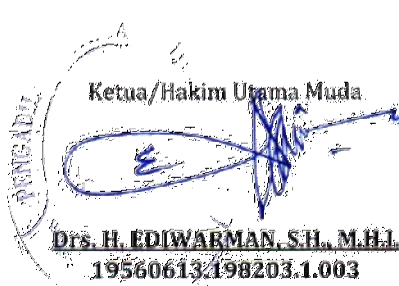
Pejabat Panti,

DRS. H. EDIVARMAN, S.H. M.H.I.

19560613, 198203, 1, 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

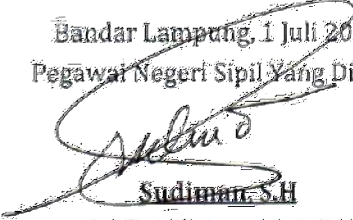
Nama : **SUDIMAN, S.H.**
 NIP : **197010071994031.002**

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Penilai	Pejabat																																
1	2	3	4																																	
1	1 Januari s/d 30 Juni 2019	Penilaian SKP sampai dengan 30 Juni 2019= 85,24. sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>90,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>=</td><td>86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td>87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>=</td><td>518,00</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>86,33</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	=	90,00	(Baik)	Integritas	=	85,00	(Baik)	Komitmen	=	85,00	(Baik)	Disiplin	=	85,00	(Baik)	Kerjasama	=	86,00	(Baik)	Kepemimpinan	=	87,00	(Baik)	Jumlah	=	518,00		Nilai Rata-rata	=	86,33	(Baik)	 Ketua/Hakim Utama Muda Drs. H. EDIWARMAN, S.H., M.H.L. 195606131982031.003	
Orientasi Pelayanan	=	90,00	(Baik)																																	
Integritas	=	85,00	(Baik)																																	
Komitmen	=	85,00	(Baik)																																	
Disiplin	=	85,00	(Baik)																																	
Kerjasama	=	86,00	(Baik)																																	
Kepemimpinan	=	87,00	(Baik)																																	
Jumlah	=	518,00																																		
Nilai Rata-rata	=	86,33	(Baik)																																	

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Yusrinaldo Syarief, S.H.	1	Nama	Sudiman, S.H				
2	NIP	19750421 200312 1 002	2	NIP	19701007 199403 1 002				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IV/a				
4	Jabatan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	4	Jabatan	Kasubbag Rencana Program Dan Anggaran				
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung	5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menghimpun seluruh peraturan- peraturan dan petunjuk pelaksanaan di bagian perencanaan program dan anggaran kepegawaian untuk dipedomani dalam pelaksanaan tugas- tugas tersebut		0	6	Dokumen	100	6	bulan	
2	Melaksanakan penyusunan Rencana, Program dan Anggaran dari Kementerian/Lembaga (RKA-KL), SRAA dan DIPA PTA Bandar Lampung dan PA sewilayah PTA Bandar Lampung setiap awal tahun anggaran		0	8	Dokumen	100	6	bulan	
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan, penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana		0	6	Laporan	100	6	bulan	
4	Membuat rencana pengadaan sarana prasarana kantor dan gedung kantor PTA Bandar Lampung dan PA sewilayah PTA Bandar Lampung		0	10	Dokumen	100	6	bulan	
5	Membuat Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan rencana penggunaan anggaran DIPA PTA Bandar Lampung setiap awal tahun anggaran		0	2	Dokumen	100	6	bulan	
6	Membuat Term of Reference (TOR), Rincian Anggaran Biaya (RAB), dan Surat Perintah Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) PTA dan PA sewilayah PTA Bandar Lampung bersama-sama tim penyusun		0	3	Dokumen	100	6	bulan	
7	Menyusun rencana pelaksanaan tugas di bidang perencanaan program dan anggaran dengan berpedoman pada rencana kerja kesekretariatan		0	4	Dokumen	100	6	bulan	
8	Melakukan penilaian atas prestasi kerja untuk staf bagian rencana program dan anggaran dalam bentuk catatan untuk dituangkan dalam Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		0	2	Dokumen	100	6	bulan	
9	Membagi tugas staf sesuai dengan fungsi masing-masing		0	2	Dokumen	100	6	bulan	
10	Membuat konsep surat yang berhubungan dengan tugas bidang perencanaan dan anggaran		0	100	Surat	100	6	bulan	
11	Mengadakan rapat berkala dengan staf bagian rencana program dan anggaran setiap 3 bulan sekali		0	3	Kegiatan	100	6	bulan	
12	Menegur dan memberikan peringatan kepada bawahan/staf yang melanggar disiplin pegawai		0	1	Kegiatan	100	6	bulan	
13	Mengevaluasi dan menyampaikan laporan-laporan tentang pelaksanaan tugas perencanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur kepada atasan		0	12	Laporan	100	6	bulan	

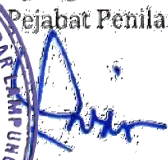

Pejabat Penilai,
Yusrinaldo Syarief, S.H.
19750421 200312 1 002

Bandar Lampung, 1 Juli 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Sudiman, S.H.
19701007 199403 1 002

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL
Sudiman, S.H.**

Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menghimpun seluruh peraturan- peraturan dan petunjuk pelaksanaan di bagian perencanaan program dan anggaran kepegawaian untuk dipedomani dalam pelaksanaan tugas- tugas tersebut	0	6 Dokumen	100	6 bulan	-	0	6 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
2	Melaksanakan penyusunan Rencana, Program dan Anggaran dari Kementerian/Lembaga (RKA-KL), SRAA dan DIPA PTA Bandar Lampung dan PA	0	8 Dokumen	100	6 bulan	-	0	8 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan, penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana	0	6 Laporan	100	6 bulan	-	0	6 Laporan	80	6 bulan		256	85,33
4	Membuat rencana pengadaan sarana prasarana kantor dan gedung kantor PTA Bandar Lampung dan PA sewilayah PTA Bandar Lampung	0	10 Dokumen	100	6 bulan	-	0	10 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
5	Membuat Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan rencana penggunaan anggaran DIPA PTA Bandar Lampung setiap awal tahun anggaran	0	2 Dokumen	100	6 bulan	-	0	2 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
6	Membuat Term of Reference (TOR), Rincian Anggaran Biaya (RAB), dan Surat Perintah Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) PTA dan PA sewilayah PTA	0	3 Dokumen	100	6 bulan	-	0	3 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
7	Menyusun rencana pelaksanaan tugas di bidang perencanaan program dan anggaran dengan berpedoman pada rencana kerja kesekretariatan	0	4 Dokumen	100	6 bulan	-	0	4 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
8	Melakukan penilaian atas prestasi kerja untuk staf bagian rencana program dan anggaran dalam bentuk catatan untuk dituangkan dalam Sasaran Kerja	0	2 Dokumen	100	6 bulan	-	0	2 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
9	Membagi tugas staf sesuai dengan fungsi masing- masing	0	2 Dokumen	100	6 bulan	-	0	2 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
10	Membuat konsep surat yang berhubungan dengan tugas bidang perencanaan dan anggaran	0	100 Surat	100	6 bulan	-	0	100 Surat	80	6 bulan		256	85,33
11	Mengadakan rapat berkala dengan staf bagian rencana program dan anggaran setiap 3 bulan sekali	0	3 Kegiatan	100	6 bulan	-	0	3 Kegiatan	80	6 bulan		256	85,33
12	Menegur dan memberikan peringatan kepada bawahan/staf yang melanggar disiplin pegawai	0	1 Kegiatan	100	6 bulan	-	0	1 Kegiatan	80	6 bulan		256	85,33
13	Mengevaluasi dan menyampaikan laporan- laporan tentang pelaksanaan tugas perencanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur kepada atasan	0	12 Laporan	100	6 bulan	-	0	12 Laporan	80	6 bulan		256	85,33
H. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	-												
2	-												
Nilai Capaian SKP													85,33 (Baik)

Bandar Lampung, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,

Yosi Waldo Syarif S.H.
1973/421 200312 1 002



BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Sudiman, S.H

NIP : 19701007 199403 1 002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	1 Juli s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan 31 Desember 2019 = 85,29 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>90,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Integritas</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Komitmen</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Disiplin</td><td>=</td><td>85,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kerjasama</td><td>=</td><td>86,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td>87,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>518,00</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>86,33</td><td>(Baik)</td></tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	90,00	(Baik)	Integritas	=	85,00	(Baik)	Komitmen	=	85,00	(Baik)	Disiplin	=	85,00	(Baik)	Kerjasama	=	86,00	(Baik)	Kepemimpinan	=	87,00	(Baik)	Jumlah	=	518,00		Nilai Rata-rata	=	86,33	(Baik)	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengawasan  <u>Yosriyanto Syarif S.H.</u> 197504212003121002
Orientasi Pelayanan	=	90,00	(Baik)																																
Integritas	=	85,00	(Baik)																																
Komitmen	=	85,00	(Baik)																																
Disiplin	=	85,00	(Baik)																																
Kerjasama	=	86,00	(Baik)																																
Kepemimpinan	=	87,00	(Baik)																																
Jumlah	=	518,00																																	
Nilai Rata-rata	=	86,33	(Baik)																																



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	Sudiman, S.H			
	b. NIP	19701007 199403 1 002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina / IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubbag Rencana Program Dan Anggaran			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Yosrinaldo Syarif, S.H.			
	b. NIP	19750421 200312 1 002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina / IV/a			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	Drs. Yusrizal, M.H.			
	b. NIP	19621208 199203 1 003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda / IV/c			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung			
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 85,29 X 60%			51,17	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
		2. Integritas	85,00	(Baik)	
		3. Komitmen	85,00	(Baik)	
		4. Disiplin	85,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	87,00	(Baik)	
		Jumlah	518,00	0	
		Nilai Rata-rata	86,33	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja 86,33 X 40%			
	Nilai Prestasi Kerja			85,71 (Baik)	

5. **KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)**

Tanggal

6. **TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal

7. **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN**

Tanggal

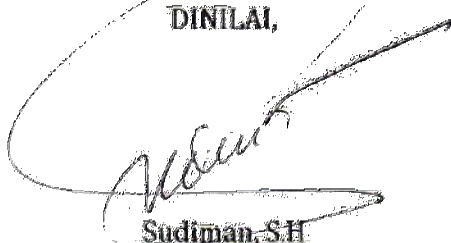
8. **REKOMENDASI**

9. **DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019
PEJABAT PENILAI**



Yosri aldo Syarif, S.H.
19750421 200312 1 002

10. **DITERIMA TANGGAL, 2 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,**



Sudiman, S.H.
19701007 199403 1 002

11. **DITERIMA TANGGAL, 3 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI**



Drs. Yusrizal, M.H.
19621208 199203 1 003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Pengadilan Agama Banjarnegara

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A	SITI KHOTIJAH, S.H.		
	b. NIP	19711025.199203.2.002		
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I (III/d)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Umum dan Keuangan		
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	ADI PERMONO, S.H.		
	b. NIP	19620103.198503.1.005		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I (IV/b)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris		
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	Drs. H. M. BADAWI, SH. MSI.		
	b. NIP	19560825.198503.1.003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Ketua		
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 86,27 X 60%			51,76
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,00	(Baik)
		2. Integritas	86,00	(Baik)
		3. Komitmen	86,00	(Baik)
		4. Disiplin	87,00	(Baik)
		5. Kerjasama	86,00	(Baik)
		6. Kepemimpinan	85,00	(Baik)
		Jumlah	518,00	0
		Nilai Rata-rata	86,33	(Baik)
	Nilai Perilaku kerja 86,33 X 40%			34,53
Nilai Prestasi Kerja				86,30 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

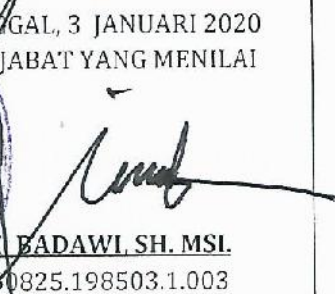
9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI


ADI PERMONO, S.H.
NIP.19620103.198503.1.005

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,


SITI KHOTIJAH, S.H.
NIP.19711025.199203.2.002

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



H. M. BADAWIL, SH. MSI.
NIP.19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **SITI KHOTIJAH, S.H.**

NIP : 19711025.199203.2.002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2018 = 86,27 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 88,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 86,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 518</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 86,33</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 88,00	(Baik)	Integritas	= 86,00	(Baik)	Komitmen	= 86,00	(Baik)	Disiplin	= 87,00	(Baik)	Kerjasama	= 86,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)	Jumlah	= 518		Nilai Rata-rata	= 86,33	(Baik)	 Sekretaris ADIPERMONO, S.H. NIP.19620103.198503.1.005
Orientasi Pelayanan	= 88,00	(Baik)																									
Integritas	= 86,00	(Baik)																									
Komitmen	= 86,00	(Baik)																									
Disiplin	= 87,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 86,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)																									
Jumlah	= 518																										
Nilai Rata-rata	= 86,33	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG R.I.
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA AMBARAWA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Bulan : 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	Wahyu Puji Leksono, S. Kom.
	b. NIP	19811203 200912 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI & Pelaporan
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Ambarawa
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Fenia Ariasti, S.E,M.H
	b. NIP	19770213 200604 2 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Ambarawa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Nur Lailah Ahmad, S.H
	b. NIP	19690313 199403 2 004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Ambarawa

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,43 X 60%				52,46
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85,75	(Baik)	
		2. Integritas	85,25	(Baik)	
		3. Komitmen	84,25	(Baik)	
		4 Disiplin	85,25	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,25	(Baik)	
		6 Kepemimpinan	83,75	(Baik)	
		Jumlah	509,50		
		Nilai Rata-rata	84,92	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja 84,92 X 40%				33,97
Nilai Prestasi Kerja				86,42 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL. YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					
Tanggal					

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI



Feni Ariasti, S.E.M.H
NIP. 19770213 200604 2 001

10. DITERIMA TANGGAL, 02 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



Wahyu Puji Leksono, S. Kom.
NIP. 19811203 200912 1 003

11. DITERIMA TANGGAL, 03 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Nur Lailah Ahmad, S.H
NIP. 19690313 199403 2 004