PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA
JL. LETJEND SUPRAPTO BANJARNEGARA, TELP. 0286 592810, FAX. 0286 591593
HTTP://WWW.PA-BANJARNEGARA.GO.ID, PABANJARNEGARA@GMAIL.COM
BANJARNEGARA - 53418

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI i
PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU 1

PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU

Pengukuran kinerja individu merupakan proses pengukuran atau penilaian kinerja setiap individu di Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas I.A yang dilakukan secara periodik setiap bulan, triwulan, semester dan tahunan. Proses pengukuran ini dilakukan guna melihat dan menganalisa capaian kinerja setiap individu apakah sudah sesuai dengan penetapan kinerja individu yang disepakati dengan atasan pada setiap awal tahun. Dokumen pengukuran kinerja individu Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas I.A untuk tahun 2020 dapat dilihat pada lampiran berikut.

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Pengadilan Agama Banjarnegara

JANGKA WAKTU PENILAIAN
20 Mei 2019 s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**Drs. H. M. Badawi, S.H., MSI.**
	b. NIP	19560825.198503.1.003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya / (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Dr. H. Bahruddin Muhammad, S.H., M.H.**
	b. NIP	19570502.198103.1.006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama / (IV/e)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama / Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Semarang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Dr. Drs. H. Aco Nur, M.H.**
	b. NIP	19630313.198903.1.021
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama IV/e
	d. Jabatan/Pekerjaan	Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama
	e. Unit Organisasi	Mahkamah Agung RI

						JUMLAH
4.	UNSUR YANG DINILAI					JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			86,01	X 60%	51,61
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan		87,00	(Baik)	
		2. Integritas		87,00	(Baik)	
		3. Komitmen		87,00	(Baik)	
		4 Disiplin		87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama		87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan		87,00	(Baik)	
		Jumlah		522,00	0	
		Nilai Rata-rata		87,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja		87,00	X 40%	34,80
	Nilai Prestasi Kerja					86,41 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL,
PEJABAT PENILAI

Dr. H. Bahruddin Muhammad, S.H., M.H.
NIP.19570502.198103.1.006

10. DITERIMA TANGGAL,
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Drs. H. M. Badawi, S.H., MSI.
NIP.19560825.198503.1.003

11. DITERIMA TANGGAL,
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dr. Drs. H. Aco Nur, M.H.
NIP.19630313.198903.1.021

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Drs. H. M. Badawi, S.H., MSI.

NIP : 19560825.198503.1.003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	20 Mei 2019 s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 90,46 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 87,00 (Baik) Integritas = 87,00 (Baik) Komitmen = 87,00 (Baik) Disiplin = 87,00 (Baik) Kerjasama = 87,00 (Baik) Kepemimpinan = 87,00 (Baik) Jumlah = 522 Nilai Rata-rata = 87,00 (Baik)	Hakim Utama / Ketua **Dr. H. Bahruddin Muhammad, S.H., M.H.** 19570502.198103.1.006

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
1 JANUARI - 31 DESEMBER 2019

Nama Pegawai	: **Dr.H.Abdul Kholiq, S.H.,M.H.**
NIP	: 19581107 198903 1 001
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina Utama Madya/IV.d
Jabatan	: Hakim Utama Muda / Wakil Ketua
Unit Kerja	: Pengadilan Agama Kendal Kelas I A

PENGADILAN AGAMA KENDAL
TAHUN 2019

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Dr.H.Abdul Kholiq, S.H.,M.H.

NIP : 19581107 198903 1 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 JANUARI - 31 DESEMBER 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 96,36 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 86,00 (Baik) Integritas = 87,00 (Baik) Komitmen = 86,00 (Baik) Disiplin = 86,00 (Baik) Kerjasama = 87,00 (Baik) Kepemimpinan = - Jumlah = 432 Nilai Rata-rata = 86,40 (Baik)	Hakim Utama Muda/ Ketua Drs. H. Sarmin, M.H. 19600614 198903 1 003

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN AGAMA KENDAL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 JANUARI - 31 DESEMBER 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**Dr.H.Abdul Kholiq, S.H.,M.H.**
	b. NIP	19581107 198903 1 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya/IV.d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Wakil Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Kendal Kelas I A
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Drs. H. Sarmin, M.H.**
	b. NIP	19600614 198903 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya / IV.d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda/ Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Kendal Kelas I A
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Dr.H. Bahruddin Muhammad, S.H.,M.H.**
	b. NIP	19570502 198103 1 006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama / IV.e
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama / Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Semarang

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		96,36	X 60%	57,82
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	86,00	(Baik)	
		4 Disiplin	86,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-	0	
		Jumlah	432,00	0	
		Nilai Rata-rata	86,40	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	86,40	X 40%	34,56
	Nilai Prestasi Kerja				92,38 (Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

Drs. H. Sarmin, M.H.
19600614 198903 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Dr.H.Abdul Kholiq, S.H.,M.H.
19581107 198903 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, 4 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dr.H. Bahruddin Muhammad, S.H.,M.H.
19570502 198103 1 006

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2019

Nama Pegawai	: **Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.**
NIP	: 19610313 199303 1 001
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	: Hakim Utama Muda
Unit Kerja	: Pengadilan Agma Banjarnegara Kelas IA.

PENGADILAN AGAMABANJARNEGARA
TAHUN 2019

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Nama : Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.
NIP : 19610313 199303 1 001

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat catatan gugatan/permohonan bagi yang buta huruf	0,00	1 dokumen	100	12 bulan	-	0,00	1 dokumen	85	12 bulan		261	87,00
2	Mempelajari berkas perkara	0,00	350 dokumen	100	12 bulan	-	0,00	354 dokumen	85	12 bulan		262	87,38
3	Menyidangkan perkara	0,00	550 kegiatan	100	12 bulan	-	0,00	600 kegiatan	85	12 bulan		270	90,03
4	Mengoreksi berita acara	0,00	300 kegiatan	100	12 bulan	-	0,00	350 kegiatan	85	12 bulan		278	92,56
5	Melakukan musyawarah majelis	0,00	450 kegiatan	100	12 bulan	-	0,00	500 kegiatan	85	12 bulan		272	90,70
6	Membuat konsep putusan	0,00	250 naskah	100	12 bulan	-	0,00	300 naskah	85	12 bulan		281	93,67
7	Menandatangani putusan	0,00	550 dokumen	100	12 bulan	-	0,00	600 dokumen	85	12 bulan		270	90,03
8	Memeriksa berkas perkara yang akan diminutasi	0,00	350 berkas	100	12 bulan	-	0,00	350 berkas	85	12 bulan		261	87,00
9	Menganonim putusan	0,00	300 dokumen	100	12 bulan	-	0,00	300 dokumen	85	12 bulan		261	87,00
10	Melakukan pengawasan	0,00	4 kegiatan	100	12 bulan	-	0,00	4 kegiatan	85	12 bulan		261	87,00
11	Membuat laporan hasil pengawasan	0,00	4 laporan	100	12 bulan	-	0,00	4 laporan	85	12 bulan		261	87,00
12	Membuat instrumen persidangan	0,00	300 kegiatan	100	12 bulan	-	0,00	350 kegiatan	85	12 bulan		278	92,56
13	Membuat laporan kegiatan hakim	0,00	12 laporan	100	12 bulan	-	0,00	12 laporan	85	12 bulan		261	87,00
14	Membuat court calender	0,00	2 dokumen	100	12 bulan	-	0,00	2 dokumen	85	12 bulan		261	87,00
15	Melakukan mediasi	0,00	3 dokumen	100	12 bulan	-	0,00	3 dokumen	85	12 bulan		261	87,00
	JUMLAH												
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
	Nilai Capaian SKP												88,86 (Baik)

Banjarnegara, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,

Drs. H. M. BADAWI, S.H., MSI
NIP.19560925 198503 1 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.**

NIP : 19610313 199303 1 001

No	Tanggal	Uraian			Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3			4
1	01 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 88,86 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :			
		Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)	Hakim Utama Muda / Ketua
		Integritas	= 87,00	(Baik)	
		Komitmen	= 87,00	(Baik)	
		Disiplin	= 87,00	(Baik)	
		Kerjasama	= 88,00	(Baik)	**Drs. H. M. HADAWI, S.H., MSI**
		Kepemimpinan	=		NIP 19560825 198503 1 003
		Jumlah	= 436		
		Nilai Rata-rata	= 87,20	(Baik)	

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN AGAMABANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	**Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.**			
	b. NIP	19610313 199303 1 001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agma Banjarnegara Kelas IA.			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**Drs. H. M. BADAWI, S.H., MSI**			
	b. NIP	19560825 198503 1 003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Ketua			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas IA.			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**Dr. H. BAHRUDDIN MUHAMMAD, S.H., M.H.**			
	b. NIP	19570502.198103.1.006			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama (IV/c)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama / Ketua			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Semarang			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,86	X 60%	53,32
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4 Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	88,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00	0	
		Jumlah	436,00	0	
		Nilai Rata-rata	87,20	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	87,20	X 40%	34,88
	Nilai Prestasi Kerja				88,20 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

Drs. H. M. BADAWI, S.H., MSI
NIP.19560825 198503 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.
NIP.19610313 199303 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, 07 JAN 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG

Dr. H. BAHRUDDIN MUHAMMAD, S.H., M.H
NIP.19570502.198103.1.006

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**Hj. SRI WAHDANI, S.H.**
	b. NIP	19691005.199203.2.005
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera Muda Permohonan
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.**
	b. NIP	19640914.198603.1.006
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I (IV/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Drs. H. M. Badawi, S.H., M.S.I**
	b. NIP	19560825.198503.1.003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,64 X 60%		53,78
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	86,00	(Baik)	
		3. Komitmen	86,00	(Baik)	
		4 Disiplin	86,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	85,00	(Baik)	
		Jumlah	516,00		
		Nilai Rata-rata	86,00	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	86,00 X 40%		34,40
	Nilai Prestasi Kerja				88,18 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

H. MOHAMMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP.19640914.198603.1.006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Hj. SRI WAHDANI, S.H.
NIP.19691005.199203.2.005

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. H. M. Badawi, S.H., M.S.I
NIP. 19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Hj. SRI WAHDANI, S.H.

NIP : 19691005.199203.2.005

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 89,64 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 87,00 (Baik) Integritas = 86,00 (Baik) Komitmen = 86,00 (Baik) Disiplin = 86,00 (Baik) Kerjasama = 86,00 (Baik) Kepemimpinan = 85,00 (Baik) Jumlah = 516 Nilai Rata-rata = 86,00 (Baik)	Panitera H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H. NIP 19640914.198603.1.006

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	**Drs. FAUZAN**			
	b. NIP	19670816 199503 1 003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina (IV/a)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera Muda Hukum			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.**			
	b. NIP	19640914.198603.1.006			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I (IV/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I**			
	b. NIP	19560825.198503.1.003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Ketua			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,54	X 60%	51,92
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,00	(Baik)	
		2. Integritas	86,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4 Disiplin	88,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	87,00	(Baik)	
		Jumlah	521,00	0	
		Nilai Rata-rata	86,83	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	86,83	X 40%	34,73
	Nilai Prestasi Kerja				86,65 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP.19640914.198603.1.006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Drs. FAUZAN
NIP.19670816 199503 1 003

DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

PENGADILAN AGAMA SANGGAU KELAS IA

Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I
NIP. 19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Drs. FAUZAN

NIP : 19670816 199503 1 003

No	Tanggal	Uraian			Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3			4
1	1 Januari s/d 31 Desember 2018	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 86,54 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :			
		Orientasi Pelayanan	= 86,00	(Baik)	
		Integritas	= 86,00	(Baik)	Panitera
		Komitmen	= 87,00	(Baik)	
		Disiplin	= 88,00	(Baik)	
		Kerjasama	= 87,00	(Baik)	MOHAMAD BARDIRI, S.H., M.H.
		Kepemimpinan	= 87,00	(Baik)	NIP.19640914.198603.1.006
		Jumlah	= 521		
		Nilai Rata-rata	= 86,83	(Baik)	

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	**SUNARTO**			
	b. NIP	19630723.201408.1.001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur Muda Tingkat I (II/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Jurusita Pengganti			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**Drs. FAUZAN**			
	b. NIP	19670816.199503.1.003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina (IV/a)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera Muda Hukum			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.**			
	b. NIP	19640914.198603.1.006			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I (IV/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,20	X 60%	52,32
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88	(Baik)	
		2. Integritas	87	(Baik)	
		3. Komitmen	86	(Baik)	
		4 Disiplin	86	(Baik)	
		5. Kerjasama	85	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	432		
		Nilai Rata-rata	86,40	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	86,40	X 40%	34,56
	Nilai Prestasi Kerja				86,88 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

Drs. FAUZAN
NIP.19670816.199503.1.003

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

SUNARTO
NIP.19630723.201408.1.001

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP. 19640914.198603.1.006

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : SUNARTO

NIP : 19630723.201408.1.001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 87,20 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 88 (Baik) Integritas = 87 (Baik) Komitmen = 86 (Baik) Disiplin = 86 (Baik) Kerjasama = 85 (Baik) Kepemimpinan = Jumlah = 432 Nilai Rata-rata = 86,40 (Baik)	Panitera Muda Hukum Drs. FAUZAN NIP.19670816.199503.1.003

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	**ANAS MUBAROK, S.H.**			
	b. NIP	19791121.199803.1.002			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I (III/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera Muda Gugatan			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.**			
	b. NIP	19640914.198603.1.006			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I (IV/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I**			
	b. NIP	19560825.198503.1.003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Ketua			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
					JUMLAH
4.	UNSUR YANG DINILAI				
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,73 X 60%		53,24
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	87,00	(Baik)	
		3. Komitmen	87,00	(Baik)	
		4 Disiplin	86,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	85,00	(Baik)	
		Jumlah	518,00	0	
		Nilai Rata-rata	86,33	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	86,33 X 40%		34,53
	Nilai Prestasi Kerja				87,77 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP.19640914.198603.1.006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

ANAS MUBAROK, S.H.
NIP.19791121.199803.1.002

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I
NIP.19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : ANAS MUBAROK, S.H.

NIP : 19791121.199803.1.002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019= 88,61 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 87,00 (Baik) Integritas = 87,00 (Baik) Komitmen = 87,00 (Baik) Disiplin = 86,00 (Baik) Kerjasama = 86,00 (Baik) Kepemimpinan = 85,00 (Baik) Jumlah = 518 Nilai Rata-rata = 86,33 (Baik)	Panitera H. MOHAMMAD DARDIRI, S.H., M.H. NIP. 19640914.198603.1.006

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI				
	a. N A M A	**ANIQOTUR RIFA'AH, S.H.**			
	b. NIP	19880602.201101.2.013			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata (III/c)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera Pengganti			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
2.	PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.**			
	b. NIP	19640914.198603.1.006			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I (IV/b)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Panitera			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI				
	a. N A M A	**Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I**			
	b. NIP	19560825.198503.1.003			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Ketua			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara			
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,31	X 60%	51,79
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83	(Baik)	
		2. Integritas	83	(Baik)	
		3. Komitmen	83	(Baik)	
		4 Disiplin	83	(Baik)	
		5. Kerjasama	84	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	416		
		Nilai Rata-rata	83,20	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	83,20	X 40%	33,28
	Nilai Prestasi Kerja				85,07 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.
NIP.19640914.198603.1.006

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

ANIQOTUR RIFA'AH, S.H.
NIP.19880602.201101.2.013

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. H. M. BADAWI, S.H., M.S.I
NIP.19560825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : ANIQOTUR RIFA'AH, S.H.

NIP : 19880602.201101.2.013

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019= 86,31 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 83 (Baik) Integritas = 83 (Baik) Komitmen = 83 (Baik) Disiplin = 83 (Baik) Kerjasama = 84 (Baik) Kepemimpinan = Jumlah = 416 Nilai Rata-rata = 83,20 (Baik)	Panitera H. MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H. NIP.196409 14.198603.1.006

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2019

Nama Pegawai	:	**Sudiman, S.H**
NIP	:	19701007 199403 1 002
Pangkat Golongan Ruang	:	Pembina / IV/a
Jabatan	:	Kasubbag Rencana Program Dan Anggaran
Unit Kerja	:	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG
TAHUN 2019

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Drs. H. EDIWARMAN, S.H., M.H.I.	1	Nama	SUDIMAN, S.H.
2	NIP	19560613.198203.1.003	2	NIP	19701007.199403.1.002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Madya, IV/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
4	Jabatan	Ketua/Hakim Utama Muda	4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Tanjungkarang Kelas IA	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Tanjungkar Kelas IA

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAY
1	memimpin pelaksanaan tugas kesekertariatan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
2	menetapkan sasaran kegiatan	0	1	kegiatan	100	12	bulan	
3	menyusun dan mengadakan rencana kegiatan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
4	memberi tugas kepada bawahan dan menetapkan penanggung jawab kegiatan-kegiatan kesekertariatan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
5	mengerjakan dan mengarahkan pelakanaan kegiatan dilingkungan kesekertariatan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
6	memantau pelaksanaan tugas bawahan	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
7	mengadakan rapat dinas dengan bawahan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
8	menyiapkan konsel rumusan kebijakansanaan pimpinan dibidang kesekertariatan	0	1	kegiatan	100	12	bulan	
9	menanggapi dan memecahkan masalah yang muncul dibidang kesekertariatan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
10	mengadakan konsultasi dengan atasan setiap saat diperlukan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
11	bertanggung jawab atas terselenggaraan ketertiban dan kebersihan kantor,diplin kerja pegawai	0	12	kegiatan	100	12	bulan	
12	mengevaluasi pelaksanaan tugas dibidang ketatausahaan / kesekertariatan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
13	memberikan bimbingan dan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas bidang kesekertariatan	0	6	kegiatan	100	12	bulan	
14	melakukan pengawasan kepada pegawai sesuai dengan pelaksanaan surat keputusan MARI NO.071/KMA/sk/2008 dan surat KPA NO.w8-A1/961/kp.02/VI/2009	0	12	kegiatan	100	12	bulan	

Bandar Lampung, 2 Januari 2019

Pejabat Penilai,

Drs. H. EDIWARMAN, S.H., M.H.I.
19560613.198203.1.003

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUDIMAN, S.H.
19701007.199403.1.002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 30 Juni 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	menimpun pelaksanaan tugas kesekertariatan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
2	menetapkan sasaran kegiatan	0	1 kegiatan	100	6 bulan	-	0	1 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
3	menyusun dan mengadakan rencana kegiatan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
4	memberi tugas kepada bawahan dan menetapkan penanggung jawab kegiatan-kegiatan kesekertariatan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
5	mengerjakan dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan dilingkungan kesekertariatan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
6	memantau pelaksanaan tugas bawahan	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
7	mengadakan rapat dinas dengan bawahan	0	6 kegiatan	100	6 bulan	-	0	6 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
8	menyiapkan konsep rumusan kebijakansanaan pimpinan dibidang kesekertariatan	0	1 kegiatan	100	6 bulan	-	0	1 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
9	menanggap dan memecahkan masalah yang muncul dibidang kesekertariatan	0	6 kegiatan	100	6 bulan	-	0	6 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
10	mengadakan konsultasi dengan atasan setiap saat diperlukan	0	6 kegiatan	100	6 bulan	-	0	6 kegiatan	88	6 bulan		252	84,00
11	bertanggung jawab atas terselenggaraan ketertiban dan kebersihan kantor dilain kerja pegawai	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	88	6 bulan		252	84,00
12	mengevaluasi pelaksanaan tugas dibidang ketatausahaan / kesekertariatan	0	6 kegiatan	100	6 bulan	-	0	6 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
13	memberikan bimbingan dan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas bidang kesekertariatan	0	6 kegiatan	100	6 bulan	-	0	6 kegiatan	90	6 bulan		256	85,33
14	melakukan pengawasan kepada pegawai sesuai dengan pelaksanaan surat keputusan MARI NO.0071/KMA/sk/2008 dan surat KPA ND.w8-A1/961/kp.02/VI/2009	0	12 kegiatan	100	6 bulan	-	0	12 kegiatan	92	6 bulan		260	86,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
	Nilai Capaian SKP												85,24
													(Delapan

Bandar Lampung, 30 Juni 2019
Pejabat Penilai,

Drs. H. EDIWARMAN, S.H., M.H.I.
19560613.198203.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : SUDIMAN, S.H.

NIP : 19701007.199403.1.002

No.	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari s/d 30 Juni 2019	Penilaian SKP sampai dengan 30 Juni 2019= 85,24 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 90,00 (Baik) Integritas = 85,00 (Baik) Komitmen = 85,00 (Baik) Disiplin = 85,00 (Baik) Kerjasama = 86,00 (Baik) Kepemimpinan = 87,00 (Baik) Jumlah = 518,00 Nilai Rata-rata = 86,33 (Baik)	Ketua/Hakim Utama Muda Drs. H. EDIWARMAN, S.H., M.H.I. 19560613.198203.1.003

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Yosrinaldo Syarief, S.H.	1	Nama	Sudiman, S.H
2	NIP	19750421 200312 1 002	2	NIP	19701007 199403 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IV/a
4	Jabatan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	4	Jabatan	Kasubbag Rencana Program Dan Anggaran
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung	5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/ MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menghimpun seluruh peraturan- peraturan dan petunjuk pelaksanaan di bagian perencanaan program dan anggaran kepegawaian untuk dipedomani dalam pelaksanaan tugas-tugas tersebut	0	6	Dokumen	100	6	bulan	
2	Melaksanakan penyusunan Rencana, Program dan Anggaran dari Kementerian/Lembaga (RKA-KL), SRAA dan DIPA PTA Bandar Lampung dan PA sewilayah PTA Bandar Lampung setiap awal tahun anggaran	0	8	Dokumen	100	6	bulan	
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan, penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana	0	6	Laporan	100	6	bulan	
4	Membuat rencana pengadaan sarana prasarana kantor dan gedung kantor PTA Bandar Lampung dan PA sewilayah PTA Bandar Lampung	0	10	Dokumen	100	6	bulan	
5	Membuat Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan rencana penggunaan anggaran DIPA PTA Bandar Lampung setiap awal tahun anggaran	0	2	Dokumen	100	6	bulan	
6	Membuat Term of Reference (TOR), Rincian Anggaran Biaya (RAB), dan Surat Perintah Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) PTA dan PA sewilayah PTA Bandar Lampung bersama-sama tim penyusun	0	3	Dokumen	100	6	bulan	
7	Menyusun rencana pelaksanaan tugas di bidang perencanaan program dan anggaran dengan berpedoman pada rencana kerja kesekretariatan	0	4	Dokumen	100	6	bulan	
8	Melakukan penilaian atas prestasi kerja untuk staf bagian rencana program dan anggaran dalam bentuk catatan untuk dituangkan dalam Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	0	2	Dokumen	100	6	bulan	
9	Membagi tugas staf sesuai dengan fungsi masing-masing	0	2	Dokumen	100	6	bulan	
10	Membuat konsep surat yang berhubungan dengan tugas bidang perencanaan dan anggaran	0	100	Surat	100	6	bulan	
11	Mengadakan rapat berkala dengan staf bagian rencana program dan anggaran setiap 3 bulan sekali	0	3	Kegiatan	100	6	bulan	
12	Menegur dan memberikan peringatan kepada bawahan/staf yang melanggar disiplin pegawai	0	1	Kegiatan	100	6	bulan	
13	Mengevaluasi dan menyampaikan laporan-laporan tentang pelaksanaan tugas perencanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur kepada atasan	0	12	Laporan	100	6	bulan	

Pejabat Penilai,

Yosrinaldo Syarief, S.H.
19750421 200312 1 002

Bandar Lampung, 1 Juli 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Sudiman, S.H
19701007 199403 1 002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL
Sudiman, S.H.

Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2019

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menghimpun seluruh peraturan- peraturan dan petunjuk pelaksanaan di bagian perencanaan program dan anggaran kepegawaian untuk dipedomani dalam pelaksanaan tugas- tugas tersebut	0	6 Dokumen	100	6 bulan	-	0	6 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
2	Melaksanakan penyusunan Rencana, Program dan Anggaran dari Kementerian/Lembaga (RKA-KL), SRAA dan DIPA PTA Bandar Lampung dan PA	0	8 Dokumen	100	6 bulan	-	0	8 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan, penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana	0	6 Laporan	100	6 bulan	-	0	6 Laporan	80	6 bulan		256	85,33
4	Membuat rencana pengadaan sarana prasarana kantor dan gedung kantor PTA Bandar Lampung dan PA sewilayah PTA Bandar Lampung	0	10 Dokumen	100	6 bulan	-	0	10 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
5	Membuat Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan rencana penggunaan anggaran DIPA PTA Bandar Lampung setiap awal tahun anggaran	0	2 Dokumen	100	6 bulan	-	0	2 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
6	Membuat Term of Reference (TOR), Rincian Anggaran Biaya (RAB), dan Surat Perintah Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) PTA dan PA sewilayah PTA	0	3 Dokumen	100	6 bulan	-	0	3 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
7	Menyusun rencana pelaksanaan tugas di bidang perencanaan program dan anggaran dengan berpedoman pada rencana kerja kesekretariatan	0	4 Dokumen	100	6 bulan	-	0	4 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
8	Melakukan penilaian atas prestasi kerja untuk staf bagian rencana program dan anggaran dalam bentuk catatan untuk dituangkan dalam Sasaran Kerja	0	2 Dokumen	100	6 bulan	-	0	2 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
9	Membagi tugas staf sesuai dengan fungsi masing-masing	0	2 Dokumen	100	6 bulan	-	0	2 Dokumen	80	6 bulan		256	85,33
10	Membuat konsep surat yang berhubungan dengan tugas bidang perencanaan dan anggaran	0	100 Surat	100	6 bulan	-	0	100 Surat	80	6 bulan		256	85,33
11	Mengadakan rapat berkala dengan staf bagian rencana program dan anggaran setiap 3 bulan sekali	0	3 Kegiatan	100	6 bulan	-	0	3 Kegiatan	80	6 bulan		256	85,33
12	Menegur dan memberikan peringatan kepada bawahan/staf yang melanggar disiplin pegawai	0	1 Kegiatan	100	6 bulan	-	0	1 Kegiatan	80	6 bulan		256	85,33
13	Mengevaluasi dan menyampaikan laporan-laporan tentang pelaksanaan tugas perencanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur kepada atasan	0	12 Laporan	100	6 bulan	-	0	12 Laporan	80	6 bulan		256	85,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	-												
2	-												
	Nilai Capaian SKP												85,33 (Baik)

Bandar Lampung, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,

Yoserizaldo Syarief, S.H.
197304421 200312 1 002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Sudiman, S.H

NIP : 19701007 199403 1 002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Juli s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan 31 Desember 2019 = 85,29 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 90,00 (Baik) Integritas = 85,00 (Baik) Komitmen = 85,00 (Baik) Disiplin = 85,00 (Baik) Kerjasama = 86,00 (Baik) Kepemimpinan = 87,00 (Baik) Jumlah = 518,00 Nilai Rata-rata = 86,33 (Baik)	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Yosrizal Syarief, S.H. 19750421 200312 1 002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	Sudiman, S.H
	b. NIP	19701007 199403 1 002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubbag Rencana Program Dan Anggaran
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Yosrinaldo Syarief, S.H.
	b. NIP	19750421 200312 1 002
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina / IV/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. Yusrizal, M.H.
	b. NIP	19621208 199203 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

					JUMLAH
4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		85,29	X 60%	51,17
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
		2. Integritas	85,00	(Baik)	
		3. Komitmen	85,00	(Baik)	
		4 Disiplin	85,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	87,00	(Baik)	
		Jumlah	518,00	0	
		Nilai Rata-rata	86,33	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	86,33	X 40%	34,53
	Nilai Prestasi Kerja				**85,71 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019
PEJABAT PENILAI

Yosrinaldo Syarief, S.H.
19750421 200312 1 002

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Januari 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Sudiman, S.H
19701007 199403 1 002

11. DITERIMA TANGGAL, 3 Januari 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

PENGADILAN TINGGI BANDAR LAMPUNG

Drs. Yusrizal, M.H.
19621208 199203 1 003

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Pengadilan Agama Banjarnegara

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**SITI KHOTIJAH, S.H.**
	b. NIP	19711025.199203.2.002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Umum dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**ADI PERMONO, S.H.**
	b. NIP	19620103.198503.1.005
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I (IV/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Drs. H. M. BADAWI, SH. MSI.**
	b. NIP	19560825.198503.1.003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Hakim Utama Muda / Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Banjarnegara

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,27 X 60%		51,76
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,00	(Baik)	
		2. Integritas	86,00	(Baik)	
		3. Komitmen	86,00	(Baik)	
		4 Disiplin	87,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	85,00	(Baik)	
		Jumlah	518,00	0	
		Nilai Rata-rata	86,33	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	86,33 X 40%		34,53
	Nilai Prestasi Kerja				86,30 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

ADI PERMONO, S.H.
NIP.19620103.198503.1.005

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

SITI KHOTIJAH, S.H.
NIP.19711025.199203.2.002

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

DRS. H. M. BADAWI, SH. MSI.
NIP.19580825.198503.1.003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **SITI KHOTIJAH, S.H.**

NIP : 19711025.199203.2.002

No	Tanggal	Uraian			Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3			4
1	1 Januari s/d 31 Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2018 = 86,27 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :			Sekretaris ADI PERMONO, S.H. NIP 19620103.198503.1.005
		Orientasi Pelayanan	= 88,00	(Baik)	
		Integritas	= 86,00	(Baik)	
		Komitmen	= 86,00	(Baik)	
		Disiplin	= 87,00	(Baik)	
		Kerjasama	= 86,00	(Baik)	
		Kepemimpinan	= 85,00	(Baik)	
		Jumlah	= 518		
		Nilai Rata-rata	= 86,33	(Baik)	

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG R.I.
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA AMBARAWA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Bulan : 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	**Wahyu Puji Leksono, S. Kom.**
	b. NIP	19811203 200912 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI & Pelaporan
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Ambarawa
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Fenia Ariasti, S.E,M.H**
	b. NIP	19770213 200604 2 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Ambarawa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	**Nur Lailah Ahmad, S.H**
	b. NIP	19690313 199403 2 004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Ambarawa

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,43	X 60%	52,46
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85,75	(Baik)	
		2. Integritas	85,25	(Baik)	
		3. Komitmen	84,25	(Baik)	
		4 Disiplin	85,25	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,25	(Baik)	
		6 Kepemimpinan	83,75	(Baik)	
		Jumlah	509,50		
		Nilai Rata-rata	84,92	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja	84,92	X 40%	33,97
	Nilai Prestasi Kerja				86,42 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI

Fenia Ariasti, S.E.M.H
NIP. 19770213 200604 2 001

10. DITERIMA TANGGAL, 02 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,

Wahyu Puji Leksono, S. Kom.
NIP. 19811203 200912 1 003

11. DITERIMA TANGGAL, 03 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Nur Lailah Ahmad, S.H
NIP. 19690313 199403 2 004