



KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA KELAS IA
NOMOR : W11-A5/2280/HM.00/I/2019
TENTANG
APLIKASI SURAT TUGAS ONLINE
PADA PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA KELAS IA
KETUA PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA KELAS IA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memperlancar Pencatatan Identitas Surat Tugas yang dikonsepsi sebagai Surat Keluar ke Buku Agenda Surat Keluar, Pencatatan Surat Keluar pada Sistem Informasi Aplikasi Persuratan, maka perlu dibentuk Aplikasi Surat Tugas Online ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI;
2. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 13 Tahun 2005 tentang Sekretariat Mahkamah Agung RI ;
4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Buku I - Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi pada Mahkamah Agung RI ;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 80 Tahun 2012 tentang Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah ;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : APLIKASI SURAT TUGAS ONLINE digunakan pada Pengadilan Agama Banjarnegara Kelas IA ;
Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.



Ditetapkan di : Banjarnegara
Pada tanggal : 03 Agustus 2019
Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara,

Drs. H. M. BADAWI, S.H. M.S.I.
NIP. 19560825.198503.1.00

OPERASIONAL MANAJEMEN SDM TELAH MENGGUNAKAN TEKNOLOGI INFORMASI

1. <https://sikep.mahkamahagung.go.id/>

SIKEP MARI

SITI KHOTIJAH
Verifikator Satker

Beranda >> Daftar Hakim/Pegawai

DAFTAR HAKIM/PEGAWAI

SHOWING 1-20 OF 27 ITEMS.

Pencarian: Ketikkan kata kunci Pengadilan Agama Banjarnegara x Beserta satker di bawahnya

Ringkas

NO	NIP/NRP	NAMA	JABATAN	TMT MULAI	GOL. I	AKSI
1	195608251985031003	Drs. H.M. BADAWI, S.H., M.S.I.	Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara	20 Mei 2019	IV/d	
2	195811071989031001	Dr. H. ABDUL KHOLIQ, SH., MH.	Wakil Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara	20 Maret 2020	IV/d	
3	196409141986031006	MOHAMAD DARDIRI, S.H., M.H.	Panitera Pengadilan Agama Banjarnegara	26 November 2015	IV/b	
4	196204191993031003	Drs. MURIDI, M.H.	Hakim Pengadilan Agama Banjarnegara	22 Agustus 2016	IV/d	
5	195505051986032001	Dra. HJ. ELY NURHAYATI	Hakim Pengadilan Agama Banjarnegara	28 September 2015	IV/d	
6	195611241987031001	Drs. RUSWANTO S., M.S.I	Hakim Pengadilan Agama Banjarnegara	23 September 2016	IV/d	
7	196103131993031001	Drs. H. MOH. NURSALIM, M.H.	Hakim Pengadilan Agama Banjarnegara	22 Agustus 2016	IV/d	
8	195706031982031002	Dr. H. ICHWAN QOMARI, Drs., M.H.	Hakim Pengadilan Agama Banjarnegara	06 Maret 2020	IV/d	

SIKEP v.3.1.0 Hak Cipta © 2020 Mahkamah Agung Republik Indonesia

2. <http://abs.badilag.net/simkep/Login.wgx>

PA. BANJARNEGARA
JAWA TENGAH

SELAMAT DATANG
19610517.198503.1.003
Minhad

27 Mar 2020 7:58:56

Informasi Data Data Pegawai

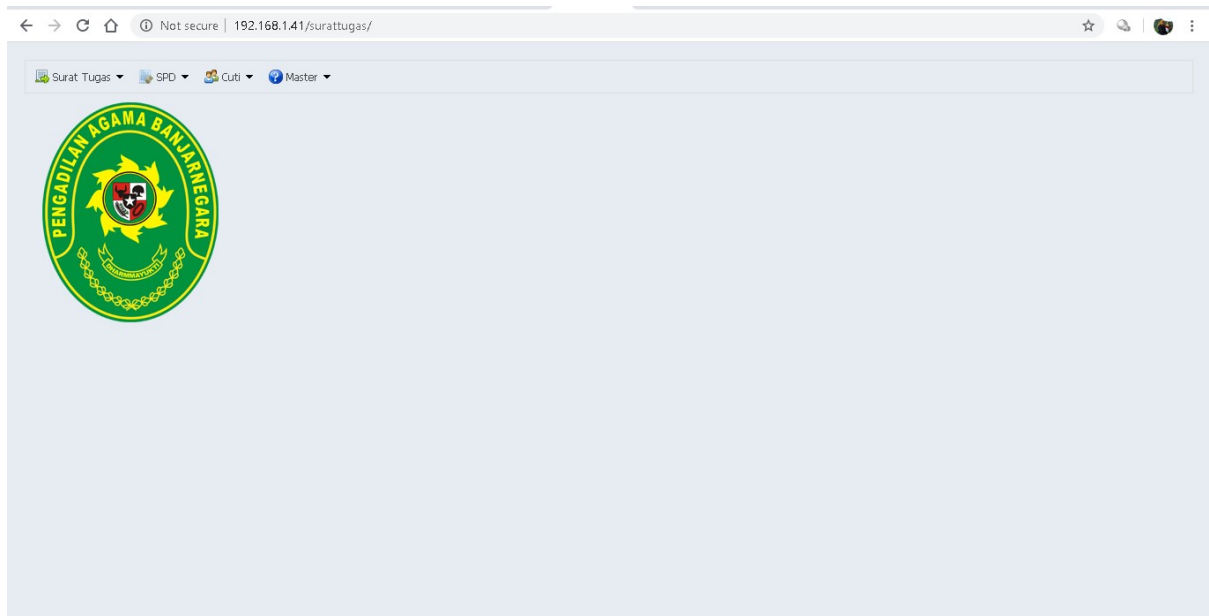
Cari Pegawai Cari Filter Data Ganti NIP Cetak List In DRP

NIP/NRP	NAMA LENGKAP	L/P	TGL LAHIR	TEMPAT LAHIR	TMT GOL	GOL	TMT MUTASI	JABATAN	UNIT KERJA
19560825.19	Drs. H.M. Badawi, S.H., M.S.I	L	25 August 1956	Ambarawa	01 April 2016	IV/d	25 April 2019	Ketua	PENGADIL
19581107.19	Dr. H. Abdul Kholiq, SH., MH.	L	07 November 1958	Semarang	01 October 2017	IV/d	10 February 2020	Wakil Ketua	PENGADIL
19610313.19	Drs. H. Moh. Nursalim, M.H.	L	13 March 1961	Grobogan	01 April 2018	IV/d	22 August 2016	Hakim	MAJELIS H
19590716.19	Drs. H. Nangin, M.H.	L	16 July 1959	Purbalingga	01 October 2018	IV/d	10 February 2020	Hakim	PENGADIL
19610503.19	Drs. H. Nurudin, S.H., M.S.I.	L	03 May 1961	Wates	01 October 2016	IV/c	22 August 2016	Hakim	MAJELIS H
19650707.19	Drs. Bakar Fuadi	P	07 July 1965	Banyumas	01 April 2017	IV/c	15 February 2016	Hakim	MAJELIS H
19550505.19	Dra. Hj. Ely Nurhayati	P	05 May 1955	Purwokerto	01 October 2014	IV/d	28 September 2015	Hakim	MAJELIS H
19561124.19	Drs. Ruswanto S., M.S.I	L	24 November 1956	Cilacap	01 April 2015	IV/d	23 September 2016	Hakim	MAJELIS H
19570603.19	Dr. H. Ichwan Qomari, Drs., M	L	03 June 1957	Tuban	01 October 2019	IV/d	10 February 2020	Hakim	PENGADIL
19620419.19	Drs. Mundi, M.H.	L	19 April 1962	Boyolali	01 October 2018	IV/d	22 August 2016	Hakim	MAJELIS H
19791121.19	Anas Mubarak, S.H.	L	21 November 1979	Kebumen.	01 October 2019	III/d	07 May 2018	Panitera Muda Gugatan	SUB KEPAN
19691005.19	Hj. Sri Wahdani, S.H.	P	05 October 1969	Banjarnegara	01 October 2014	III/d	01 September 2014	Panitera Muda Pemohonan	SUB KEPAN
19670816.19	Drs. Fauzan	L	16 August 1967	Batang	01 April 2017	IV/a	30 August 2017	Panitera Muda Hakim	SUB KEPAN
19720702.20	Ayani, S.Ag	P	02 July 1972	Sukaregare	01 April 2015	III/d	29 October 2010	Panitera Pengganti	KELOMPOK
19620619.19	Hidayati, Sm. Hk.	P	19 June 1962	Teluk. Behung Lampung	01 April 2014	III/c	05 April 2017	Panitera Pengganti	KELOMPOK
19880602.20	Aniqobur Rifa'ah, S.H.	P	02 June 1988	Tasikmalaya	01 April 2019	III/c	14 May 2018	Panitera Pengganti	KELOMPOK
19660409.20	Angkat	L	09 April 1966	Purworejo	01 October 2018	II/b	24 October 2016	Juru Sita Pengganti	KELOMPOK
19630723.20	Sunarto	L	23 July 1963	Wonosobo	01 October 2018	II/b	24 October 2016	Juru Sita Pengganti	KELOMPOK
19620909.19	Imam Suedi	L	09 September 1962	Banyumas	01 October 2009	III/b	31 January 2002	Juru Sita Pengganti	KELOMPOK
19711025.19	Siti Khotijah, S.H	P	25 October 1971	Banjarnegara	01 April 2015	III/d	29 December 2015	Kepala Sub Bagian Umum dan	SUB BAGIA

25 Pegawai (1 : 17 dan P : 8)

Copyright © SIMKEP - Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian 2010

3. Surat Tugas Online



4. Managemen SDM di SIPP

← → ↻ Tidak aman | 192.168.1.253/sipp/hakim_pn ☆ ✎ f Dijeda ⋮

Apl Mediasi PA Banjarneg... Antrian Wanayasa SIPP Kantor 192.168.1.253/aps/u... upload putusan dan a... Senin, 9 Desember 20...



Sistem Informasi Penelusuran Perkara

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

Selamat Datang **Super Administrator**
Anda Login Sebagai [**Super Administrator**]
[Edit Profile](#) | [Keluar](#)

Home Jurnal Perkara Register Induk Keuangan Perdata Jinayat Delegasi Laporan Jadwal Sidang Asip Perkara Antrian e-Co Help

e-Payment Pesan Referensi System

DAFTAR HAKIM PENGADILAN TINGKAT PERTAMA Total : 35

No	Status Hakim	NIP	Nama Lengkap (tanpa gelar)	Nama Lengkap (dengan gelar)	Aktif	Link
1						
2	Hakim Tetap	195811071989031001	Dr. H. Abdul Kholiq, S.H., M.H.	Dr. H. Abdul Kholiq, S.H., M.H.	Aktif	[edit]
3	Hakim Tetap	195706031982031002	Dr. H. Ichwan Qomari, Drs., M.Ag.	Dr. H. Ichwan Qomari, Drs., M.Ag.	Aktif	[edit]
4	Hakim Tetap	196701151992032003	Dra. Hj. Dhohwah	Dra. Hj. Dhohwah	Tidak	[edit]
5	Hakim Tetap	195505051986032001	Dra. Hj. Ely Nurhayati	Dra. Hj. Ely Nurhayati	Aktif	[edit]
6	Hakim Tetap	195507081984032001	Dra. Hj. Maryati Zuhdy, S.H.	Dra. Hj. Maryati Zuhdy, S.H.	Tidak	[edit]
7	Hakim Tetap	195709061983032002	Dra. Hj. Siti Syamsiyah	Dra. Hj. Siti Syamsiyah	Aktif	[edit]
8	Hakim Tetap	196804101993032002	Dra. Hj. Ufik Nur Arifah Hidayati, M.S.I.	Dra. Hj. Ufik Nur Arifah Hidayati, M.S.I.	Aktif	[edit]

Managemen Hakim



PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

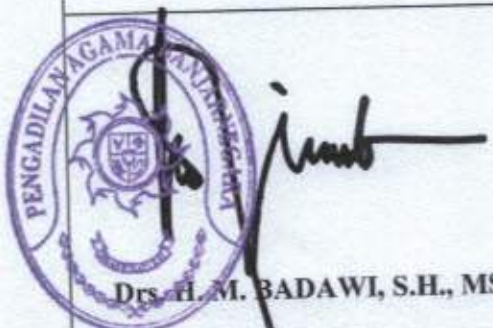
JL. LET JEND SUPRAPTO TELP. (0286) 592810, FAX. (0286) 591593

BANJARNEGARA – Kode Pos 53418

Website : www.pa-banjarnegara.go.id email : pabanjarnegara@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR OPERASIONAL APLIKASI SURAT TUGAS

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/31
TGL. PEMBUATAN	:	05/08/2019
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF		05/08/2019

Disahkan Oleh,
 Drs. H. M. BADAWI, S.H., MSI
Ketua Pengadilan Agama

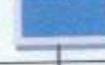
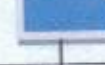
DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : — — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun

tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA Jl. Let Jend Suprato BANJARNEGARA Website : http://pa-banjarnegara.go.id email: pabanjarnegara@gmail.com	Nomor SOP	SOP/AS/31
	Tanggal Pembuatan	05/08/2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	05/08/2019
	Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara
	Nama SOP	OPERASIONAL APLIKASI SURAT TUGAS
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang Undang Nomor 14 Tahun 1984 tentang Mahkamah Agung RI 2. Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama 3. Peraturan Presiden RI Nomor 13 Tahun 2005 tentang Sekretariat Mahkamah Agung Republik Indonesia 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Buku I – Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pada Mahkamah Agung RI 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 80 Tahun 2012 tentang Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah		1. S-1 Hukum Islam/Syari'ah 2. S-1 Hukum 3. S-1 Manajemen 4. D-3 Manajemen 5. SLTA (SMA/SMU/MAN/SMK/Sederajat)
Keterkaitan:		Peralatan / Perlengkapan:
SOP Pengelolaan Arsip Surat		Komputer, Scanner, Printer, Jaringan Internet, , Buku Ekspedisi
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan tugas pengelolaan persuratan kedinasan tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja serta diberi sanksi sesuai peraturan yang berlaku		Pencatatan identitas surat tugas yang dikonsep sebagai Surat Keluar ke Buku Agenda Surat Keluar; Pencatatan surat keluar pada Sistem Informasi Aplikasi Persuratan; Pemindaian (scanner) surat tugas menjadi e-document; Pencatatan pengelola pada Lembar Disposisi dan Kartu Kendali Arsip

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Staf Pelaksana	Kasubag / Panmud	Pimpinan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1.	Menerima disposisi surat/ nota dinas dari Pimpinan Kantor				Lembar Disposisi, Surat Masuk	5 menit	Disposisi surat/ nota dinas	
2.	Mencatat Nomor Surat Keluar untuk surat tugas, SPD				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Nomor Surat	
3.	Menentukan jumlah pegawai yang diberi tugas				Komputer, Jaringan Internet	10 menit	Jumlah Pegawai	
4.	Memastikan pejabat yang memberi tugas				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Pejabat memberi tugas	
5.	Memilih nama-nama yang diberi tugas				Komputer, Jaringan Internet	10 menit	Nama pegawai yang bertugas	
6.	Mengisi tujuan tugas dan waktu tanggal melaksanakan tugas kedinasan				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Surat tugas	
7.	Memastikan pembebanan pembiayaan tugas kedinasan				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Surat tugas	
8.	Menyimpan surat tugas				Komputer, Jaringan internet	5 menit	Surat tugas	
9.	Mendownload surat tugas				Komputer, Jaringan internet	5 menit	Surat tugas	
10.	Memilih tautan melihat surat tugas untuk mencetak surat SPD				Komputer, Jaringan internet	5 menit	Surat tugas, SPD	
11.	Mengklik nama pegawai yang diberi tugas untuk dibuatkan SPD				Komputer, Jaringan internet	5 menit	Surat tugas, SPD	
12.	Mengisi nomor SPD, tanggal perjalanan dinas, lama perjalanan dinas, kota asal dan kota tujuan				Komputer, Jaringan internet	5 menit	Surat tugas, SPD	
13.	Menyimpan SPD				Komputer, Jaringan internet	5 menit	Surat tugas, SPD	
14.	Mendownload SPD				Komputer, Jaringan internet	5 menit	Surat tugas, SPD	

15.	Mencetak Surat Tugas dan SPD, Kwitansi, Daftar Pengeluaran Ril			Komputer, Jaringan internet, Printer	5 menit	Surat tugas, SPD, Kwitansi, DPR
16.	Menggandakan surat tugas			Fotocopy dan Komputer	5 menit	Surat tugas, SPD, Kwitansi, DPR
17.	Menandatangani Surat Tugas dan SPD			ATK	10 menit	Surat tugas, SPD, Kwitansi, DPR
18.	Mengarsipkan Surat Tugas			ATK	5 menit	Arsip Aktif
19.	Menyerahkan Surat Tugas dan SPD kepada pegawai yang diberi tugas			ATK	5 menit	Surat tugas dan SPD

Waktu yang diperlukan : 110 menit / 1 jam 50 menit