



## PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JL. LET JEND SUPRAPTO TELP. (0286) 592810, FAX. (0286) 591593

**BANJARNEGARA – Kode Pos 53418**

Website : [www.pa-banjarnegara.go.id](http://www.pa-banjarnegara.go.id) email : [pabanjarnegara@gmail.com](mailto:pabanjarnegara@gmail.com)

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/27
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	15/11/2023
TGL. EFEKTIF	:	15/11/2023

Disahkan Oleh,





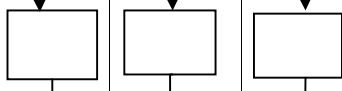


**Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.**  
Ketua Pengadilan Agama  
Banjarnegara

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA  
BANJARNEGARA*

*Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA*

 <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA</b> Jl. Let Jend Suprato Banjarnegara Website : <a href="http://pa-banjarnegara.go.id">http://pa-banjarnegara.go.id</a> E-mail : <a href="mailto:pabanjarnegara@gmail.com">pabanjarnegara@gmail.com</a></p>	Nomor SOP	SOP/AS/27
	Tanggal Pembuatan	01/03/2018
	Tanggal Revisi	15/11/2023
	Tanggal Efektif	15/11/2023
	Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara
	Nama SOP	<b>PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)</b>
<b>Dasar Hukum:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya;</li> <li>2. Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009</li> <li>3. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985</li> <li>4. Undang-undang Nomor 80 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012</li> <li>6. Disesuaikan dengan arah kebijakan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJNP) 2006-2025 dan Rencana Pembangunan Nasional Jangka Menengah (RPNJM) 2015-2019</li> <li>7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah</li> <li>8. Perauran Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Struktur Organisasi</li> </ol>		
<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S-2</li> <li>2. S-1</li> </ol>		
<b>Keterkaitan:</b>		
Sop Penyusunan Laporan E-Monev Bappenas Dan Laporan Tahunan		<b>Peralatan / Perlengkapan:</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realisasi Anggaran</li> <li>2. DIPA Petikan</li> <li>3. Laporan Perkara</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>		
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka penyusunan LKJIP tidak dapat berjalan dengan baik		<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Uraian Kegiatan	Ketua	Wakil Ketua	Kabag	Pejabat Keparante raan	Kasub Bag	Staf	Keleng kapan	Waktu	Output	Ket
1	SK Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi (LKjIP)							SK, IKU PA, Renstra	30 Menit		
2	Melaksanakan Pembahasan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)							SK, IKU PA, Renstra	2 Hari	Konsep LKjIP	
3	Memeriksa dan mengoreksi konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)							SK, IKU PA, Renstra , Data Dukung Lainnya	30 Menit	Konsep LKjIP	
4	Menandatangani konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)		Ya					SK, IKU PA, Renstra , Data Dukung Lainnya	15 Menit	Konsep LKjIP	
5	Mengarsipkan dan menyampaikan dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) kepada sub bagian tata usaha dan rumah tangga untuk digandakan kepada pihak terkait							SK, IKU PA, Renstra , Data Dukung Lainnya	15 Menit	Konsep LKjIP	

Waktu yang dibutuhkan : 2 hari 1 jam 30 menit

