



PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JL. LET JEND SUPRAPTO TELP. (0286) 592810, FAX. (0286) 591593

BANJARNEGARA – Kode Pos 53418

Website : www.pa-banjarnegara.go.id email : pabanjarnegara@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN IZIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN BAGI PEGAWAI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/11
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	15/11/2023
TGL. EFEKTIF	:	15/11/2023


Disahkan Oleh,

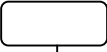


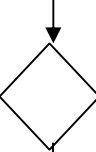







Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.
Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA*

	PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA Jl. Let Jend Suprato BANJARNEGARA Website : http://pa-banjarnegara.go.id email : pabanjarnegara@gmail.com	Nomor SOP	SOP/AS/11
		Tanggal Pembuatan	01/03/2018
		Tanggal Revisi	15/11/2023
		Tanggal Efektif	15/11/2023
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara
		Nama SOP	PENGELOLAAN IZIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN BAGI PEGAWAI
		Dasar Hukum:	
1. Undang-Undang No. 20 tahun 2023 Aparatur Sipil Negara ; 2. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil ; 3. PP. No. 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil ; 4. Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya ; 5. KMA No. 69 tahun 2009 tentang Perubahan Pertama Atas Keputusan Ketua Mahkamah Agung Ri Tentang Ketentuan Penegakan Disiplin Kerja Dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim Dan Pegawai Negeri Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya ; 6. PP. No. 45 tahun 1990 tentang Perubahan PP. No. 10 tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi PNS.		1. S1 2. SLTA sederajat	
Keterkaitan:		Peralatan / Perlengkapan:	
1. SOP Pengelolaan Pegawai 2. SOP Pengembangan Pegawai 3. SOP Pengelolaan Data Pegawai		1. Buku Kendali 2. Data Statistik Pegawai	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Jika SOP ini tidak terlaksana, maka administrasi kepegawaian tidak berjalan dengan tertib.		Sub Bagian Kepegawaian	

No	kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Administrasi Kepegawain	Kasubag Kepegawain	Tim Pemeriksa	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Permohonan izin Perceraian/Perkawainan						Permohonan persetujuan istri, jaminan tertulis berlaku adil	15 menit	Pertimbangan pejabat	
2.	Menelaah permohonan izin perceraian/perkawinan						Permohonan persetujuan istri, jaminan tertulis berlaku adil	1 jam	Pertimbangan pejabat	
3.	Melakukan telaah staf						Surat permohonan	1 jam	Pertimbangan pejabat	
4.	Memberikan Pertimbangan atas permohonan perceraian/pernikahan						Surat Permohonan	1 jam	Keputusan pejabat	
5.	Membentuk Tim pemeriksa						Konsep SK Tim	1 jam	SK Tim Pemeriksa	
6.	Membuat SK Tim Pemeriksa						Konsep SK Tim	1 jam	SK Tim Pemeriksa	
7.	Mengoreksi SK Tim Pemeriksa dan memberikan paraf						Konsep SK Tim	30 menit	SK Tim Pemeriksa	
8.	Mengoreksi SK Tim Pemeriksa dan menandatangani						Konsep SK Tim	30 menit	SK Tim Pemeriksa	
9.	Melakukan pemeriksaan untuk meminta keterangan tambahan						SK Tim Pemeriksa	2 jam	Keterangan tambahan	



10.	Membuat Surat Keputusan atas permohonan perceraian/ perkawinan	<pre> graph TD Start([Start]) --> S10[10] S10 --> D11{11} D11 --> S10 D11 --> D12{12} D12 --> S13[13] S13 --> S14[14] </pre>	BA Pemeriksaan	2 jam	Surat Keputusan izin/tidak	
11.	Mengoreksi SK atas permohonan perceraian/perkawinan dan memberikan paraf		Konsep SK	1 jam	Surat Keputusan izin/tidak	
12.	Mengoreksi SK atas permohonan perceraian/perkawinan dan menandatangani		Konsep SK	1 jam	Surat Keputusan izin/tidak	
13.	Mengirimkan Surat Keputusan Kepada bagian umum untuk dikirimkan kepada Pemohon		Surat Keputusan izin/tidak	30 menit	Perceraian/perkawinan	
14.	Mengarsipkan Surat Keputusan izin Perceraian / Perkawinan		Surat Keputusan izin/tidak	15 menit	Arsip	

Waktu yang di perlukan : 13 Jam