



PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JL. LET JEND SUPRAPTO TELP. (0286) 592810, FAX. (0286) 591593

BANJARNEGARA – Kode Pos 53418

Website : www.pa-banjarnegara.go.id email : pabanjarnegara@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KENAIKAN GAJI BERKALA

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/10
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	15/11/2023
TGL. EFEKTIF	:	15/11/2023


Disahkan Oleh,












Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.
Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA*

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA</p> <p style="text-align: center;">Jl. Let Jend Suprato, Banjarnegara Website : http://pa-banjarnegara.go.id email : pabanjarnegara@gmail.com</p>	Nomor SOP	SOP/AS/10
	Tanggal Pembuatan	01/03/2018
	Tanggal Revisi	15/11/2023
	Tanggal Efektif	15/11/2023
	Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara
	Nama SOP	KENAIKAN GAJI BERKALA
Dasar Hukum:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang -undang No. 5 tahun 2014 Aparatur Sipil Negara ; 2. Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil ; 3. PP. No. 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil ; 4. Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya ; 5. KMA No. 69 tahun 2009 tentang Perubahan Pertama Atas Keputusan Ketua Mahkamah Agung Ri Tentang Ketentuan Penegakan Disiplin Kerja Dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim Dan Pegawai Negeri Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya ; 6. Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2019. 		
Kualifikasi Pelaksana:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 2. SLTA sederajat 		
Keterkaitan:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengelolaan Pegawai 2. SOP Pengembangan Pegawai 3. SOP Pengelolaan Data Pegawai 		
Peralatan / Perlengkapan:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Kendali 2. Data Statistik Pegawai 		
Peringatan:		
<p>Jika SOP ini tidak dijalankan maka keterlambatan penerbitan SK Kenaikan Pangkat menghambat hak kesejahteraan PNS aparat peradilan.</p>		
Pencatatan dan Pendataan:		
Sub Bagian Kepegawaian		

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengelola Gaji Berkala	Kasub Umum	Kasub Kepeg	Sekretaris	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat konsep SK KGB						Konsep SK KGB	30 Menit	Dibuatnya konsep SK KGB sesuai periode KGB Pegawai	
2	Memeriksa dan memparaf konsep SK KGB						Konsep SK KGB	15 Menit	Diparafnya konsep SK	
4	Memeriksa dan menandatangani SK KGB						Konsep SK KGB	30 Menit	Ditandatanganinya SK KGB	
6	Memberi No. SK KGB						SK KGB Agenda Surat Keluar	15 Menit	Ditulisikannya No. Surat dan dicatat di agenda surat keluar	
7	Mencatat dalam buku kendali KGB						SK KGB Agenda Buku Kendali	15 Menit	Dicatatnya dalam buku kendali KGB	
9	Mengirimkan berkas						Agenda Surat Keluar Biaya Pengiriman Bukti Pengiriman	1 Jam	Dikirimkan nyaberkas ke KPPN dan tembusan-tembusan	
10	Menyerahkan SK KGB ke Bagian Keuangan						SK KGB KP4 Bukti Tanda Terima	15 Menit	Dicatatnya danditandatangani ya buku tanda terima SK	
11	Mengarsipkan SK KGB						SK KGB KP4 Bukti Tanda Terima	15 Menit	Ditempatkannya SK di odnerr pegawai	
Waktu yang diperlukan : 2 jam 45 menit										