



PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

JL. LET JEND SUPRAPTO TELP. (0286) 592810, FAX. (0286) 591593

BANJARNEGARA – Kode Pos 53418

Website : www.pa-banjarnegara.go.id email : pabanjarnegara@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR IZIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/04
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	15/11/2023
TGL. EFEKTIF	:	15/11/2023


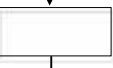

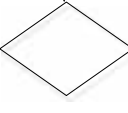




Disahkan Oleh,







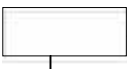
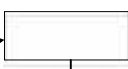
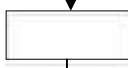


Drs. H. MUHAMAD DIHAN, M.H.
Ketua Pengadilan Agama Banjarnegara

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA*

		Keuangan	Ortala			an	Hari ke		
A	SURAT IZIN BELAJAR SARJANA DAN PASCA SARJANA								
1	Menerima permohonan izin belajar					Permohonan izin belajar dan S. Ket dari kampus	30 Menit	Surat usul izin belajar	
2	Meneliti kelengkapan berkas permohonan izin belajar					Permohonan izin belajar dan S. Ket dari kampus	2 Jam	Surat usul izin belajar	
3	Membuat usul surat izin belajar dan rekomendasi Program Magister dan Doktoral.					Rekomendasi izin kuliah	2 jam	Surat usul izin belajar	
4	Mengoreksi usul surat izin belajar dan rekomendasi Program Magister dan Doktoral dan memberikan paraf.					Usul Surat Permohonan	3 jam	Surat usul izin belajar dan rekomendasi	
5	Menandatangani usul surat izin belajar dan rekomendasi					Usul Surat Permohonan	4 jam	Surat usul izin belajar dan rekomendasi	
6	Mengagendakan Surat izin belajar dan rekomendasi					Surat usul izin belajar dan rekomendasi	30 Menit	Surat usul izin belajar dan rekomendasi	
7	Mengirimkan usul surat izin belajar dan rekomendasi kuliah					Expedisi, resi pengiriman	3 jam	Surat usul izin belajar dan rekomendasi	
8	Mengarsipkan usul surat izin dan rekomendasi					Surat usul izin belajar dan rekomendasi	15 Menit	Arsip dinamis	

Waktu yang diperlukan : 15 Jam 15 Menit

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubag umum dan Keuangan	Kasub Bag Kepeg dan Ortala	Sekretaris	Ketua	Persyaratan /Perengkapan	Waktu	Output	
							Hari ke		
B	SURAT IZIN TUGAS BELAJAR								
1	Menerima Surat pemanggilan Tugas Belajar					Surat Pemanggilan Tugas belajar	30 Menit	Surat Pemanggilan Tugas belajar	
2	Mengklasifikasikan surat					KK/Agenda/LD	5 Menit	Surat Pemanggilan Tugas belajar	
3	Mengagendakan surat Pemanggilan tugas Belajar					KK/Agenda/LD	5 Menit	Surat Pemanggilan Tugas Belajar	
4	Memberikan disposisi surat Pemanggilan tugas belajar					Surat Pemanggilan KK/LD	1 Jam	Surat Pemanggilan Tugas Belajar	
5	Mendistribusikan surat pemanggilan tugas belajar					Surat Pemanggilan KK/LD	30 Menit	Surat Pemanggilan Tugas Belajar	
6	Menyerahkan surat pemanggilan tugas belajar kepada pegawai yang bersangkutan					Surat Pemanggilan	1 Jam	Surat Pemanggilan Tugas Belajar	
7	Mengarsipkan surat pemanggilan tugas belajar					Surat Pemanggilan LD	15 Menit	Surat Pemanggilan Tugas Belajar	
8	Membuat Permohonan cuti diluar tanggungan Negara					Surat Pemanggilan dan permohonan Cuti	2 jam	Permohonan Cuti	
9	Mengoreksi dan Memaraf Permohonan Cuti diluar tanggungan Negara					Surat Pemanggilan dan permohonan Cuti	1 Jam	Permohonan Cuti	



10	Menandatangani permohonan cuti diluar tanggungan Negara					Surat Pemanggilan dan permohonan Cuti	2 Jam	Permohonan Cuti	
11	Mengagendakan Surat Permohonan cuti di luar tanggungan Negara					Agenda Surat Keluar/KK	30 Menit	Permohonan Cuti	
12	Mengirimkan Surat Permohonan cuti di luar tanggungan Negara					Expedisi, Resi Pengiriman	3 Jam	Permohonan Cuti	
13	Mengarsipkan surat permohonan cuti tanggungan negara					Surat Permohonan Cuti	15 Menit	Arsip Dinamis	

Waktu yang diperlukan : 12 Jam 10 Menit