



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2023

Pengadilan Agama Banjarnegara

ABSTRAK

Langkah aksi Pengadilan Agama Banjarnegara dalam rangka mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan. Kegiatan disusun secara rinci dengan target triwulanan beserta dengan keluaran yang diharapkan

-

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2023
PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	25%	50%	75%	96%
		b. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	99%	99%	99%	99%
		c. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	99%	99%	99%	99%
		d. Persentase perkara anak yang diselesaikan dengan diversi	-	-	-	-
		e. Indeks persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	92%	92%	92%	92%

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
1.	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	V	-	-	-	Terdatanya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-
2.	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	V	-	-	-	Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-
3.	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	V	V	-	-	Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
4.	Menerima pendaftaran perkara dengan berkas yang telah lengkap sesuai ketentuan	V	V	V	V	Dokumen berkas perkara lengkap	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
5.	Menyusun Penunjukan Majelis Hakim, Penunjukkan PP, Penunjukkan JSP dan Penetapan Hari Sidang bertepatan dengan hari pendaftaran perkara	V	v	V	V	Dokumen berkas perkara lengkap	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
6.	Melaksanakan panggilan sidang dengan layak dan patut	V	V	V	V	Dokumen panggilan sidang tersedia sesuai ketentuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
7.	Menyediakan fasilitas persidangan yang representatif untuk kenyamanan Majelis Hakim dan perangkatnya serta para Pencari Keadilan	V	v	V	V	Tersedianya fasilitas persidangan yang representatif	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
8.	Pembuatan Berita Sidang Acara sesuai SOP	V	V	V	V	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
9.	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	V	v	V	V	Pelaksanaan Pemberitahuan Putusan tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
10.	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	V	V	V	V	Minutasi Perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
11.	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	V	V	V	V	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
12.	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan	V	V	V	V	Terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
13.	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	V	V	V	V	Terdata dan terdeteksi potensi perkara penyelesaian	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
14.	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat atas perkara yang belum selesai lebih dari 5 bulan	V	V	V	V	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
15.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	V	V	V	V	Tertindakannya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
16.	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan	V	V	V	V	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Penyelesaian perkara tepat waktu	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
17.	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	V	V	V	V	Perkara yang diputus	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
18.	Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran	V	V	V	V	Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Penyelesaian perkara tepat waktu	-
19.	Membentuk Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat	V				Terbentuknya TIM Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Survey Kepuasan Masyarakat	-
20.	Menyusun Job Description Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat	V				Job Description Tim SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Survey Kepuasan Masyarakat	-
21.	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat	V				Jadwal dan Perangkat SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Survey Kepuasan Masyarakat	-
22.	Melaksanakan SKM	V		V		Kuesioner SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Survey Kepuasan Masyarakat	-
23.	Mendata dan merekap hasil SKM	V		V		Data Hasil SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Survey Kepuasan Masyarakat	-
24.	Menyusun Laporan Hasil SKM	V		V		Laporan SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Survey Kepuasan Masyarakat	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
25	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen	V		V		CPAR	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
26	Melaksanakan tindak lanjut hasil SKM dan membuat laporan tindak lanjut	V		V		CPAR	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	100%	100%	100%	100%
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	2%	2%	2%	2%

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
1.	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	V	V	V	V	Jadwal Sidang Tundaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
2.	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	V	V	V	V	BAS	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
3.	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	V	V	V	V	Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
4.	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP maksimal 1 hari setelah Sidang Putusan	V	V	V	V	Data Putusan di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
5.	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	V	V	V	V	e-doc Salinan Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
6.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	V	V	V	V	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
7.	Menerbitkan Surat Keputusan dan Jadwal Mediator	V	V	V	V	SK dan Jadwal Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara melalui mediasi	-
8.	Mempublikasikan Nama Mediator dan Jadwal Mediasi	V	V	V	V	Publikasi Nama dan Jadwal Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara melalui mediasi	-
9.	Mengusulkan Hakim-Hakim yang belum bersertifikat mediator	V	V	V	V	Usulan Diklat Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara melalui mediasi	-
10.	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	V	V	V	V	Instrumen Pelaksanaan Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara melalui mediasi	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
11.	Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi	V	V	V	V	Sarana Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian perkara melalui mediasi	-
12.	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi	V	V	V	V	Laporan Pelaksanaan Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Penyelesaian perkara melalui mediasi	-
13.	Mengupayakan tersedianya mediator non hakim	V				Tersedianya Mediator Non-Hakim	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Penyelesaian perkara melalui mediasi	
14.	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan mediasi oleh Mediator Hakim dan non-Hakim		V		V	Laporan evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Penyelesaian perkara melalui mediasi	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	30%	60%	100%	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan	30%	60%	100%	100%
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%	100%	100%	100%

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
1.	Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara	V	V	V		Informasi ketersediaan bantuan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
2.	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara	V	V	V		Permohonan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
3.	Menyeleksi permohonan pembebasan biaya perkara	V	V	V		Penerimaan perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
4.	Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan pembebasan biaya perkara	V	V	V		Penerimaan perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
5.	Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara	V	V	V		SK Pembebanan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
6.	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP	V	V	V		PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
7.	Penetapan Hari Sidang sesuai SOP	V	V	V		PHS tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
8.	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	V	V	V		Panggilan Sidang secara sah, resmi dan patut	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
9.	Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	V	V	V		Tertibnya tahapan persidangan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
10.	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	V	V	V		BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
11.	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	V	V	V		Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
12.	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	V	V	V		Minutasi Perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
13.	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo	V	V	V		Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	-
14.	Sosialisasi Program Pelaksanaan Sidang Diluar Gedung	V	V	V		Informasi Program Sidang Diluar Gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
15.	Menerima permohonan sidang diluar gedung	V	V	V		Permohonan Sidang Diluar Gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
16.	Menyeleksi permohonan sidang diluar gedung	V	V	V		Berkas Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
17.	Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan sidang diluar gedung	V	V	V		Berkas Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
18.	Menerbitkan SK Pelaksanaan Sidang Diluar Gedung	V	V	V		SK Pelaksanaan Sidang Diluar Gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
19.	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP	V	V	V		PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
20.	Penetapan Hari Sidang sesuai SOP	V	V	V		PHS tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
21.	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	V	V	V		Panggilan Sidang secara sah, resmi dan patut	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
22.	Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	V	V	V		Tertibnya tahapan persidangan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
23.	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	V	V	V		BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
24.	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	V	V	V		Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
25.	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	V	V	V		Minutasi Perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
26.	Memantau dan Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara diluar Gedung	V	V	V		Terdatanya potensi penyelesaian Perkara melebihi ketentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang diluar gedung	-
27.	Pengumuman Rencana Pengadaan Posbakum	V				Pengumuman Rencana Pengadaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	-
28.	Pengajuan Pejabat Pengadaan/Pokja Pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum	V				Permohonan Pejabat/Pokja	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	-
29.	Pengadaan/Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	V				Proses Pengadaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	-
30.	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	V	V	V	V	Layanan Posbakum	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	-
31.	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	V	V	V	V	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	-
32.	Melaksanakan pembayaran kepada LBH yang menjadi rekanan penyelegram Posbakum	V	V	V	V	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	a. Persentase putusan yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100%	100%	100%	100%

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Kegiatan				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana
		Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
1.	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap	V	V	V	V	Daftar Perkara BHT	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	-
2.	Memeriksa kelengkapan eksekusi	V	V	V	V	Ceklist Kelengkapan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	-
3.	Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi	V	V	V	V	Permohonan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	-
4.	Melaksanakan Eksekusi	V	V	V	V	Pelaksanaan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	-
5.	Melakukan Koordinasi dengan Pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa/Kelurahan, SAMSAT)	V	V	V	V	Hasil Koordinasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	-